|  |
| --- |
| **Анкета органа государственной власти (местного самоуправления)** |
| * в случае предоставления настоящей анкеты для открытия лицевого счета, вместе с анкетой обязательно подается Заявление органа государственной власти (местного самоуправления) на открытие лицевого счета владельца;
* в случае предоставления настоящей Анкеты для внесения изменений в ранее предоставленные сведения на основании данной анкеты будут внесены изменения во все лицевые счета, открытые в реестрах, ведение которых осуществляет Регистратор.
 |
| **Наименование собственника:** |  |
| 🞎 Российская Федерация (Правительство Российской Федерации или федеральные органы исполнительной власти) |
| 🞎 Субъект Российской Федерации  |
| 🞎 Муниципальное образование в лице органа государственной власти или органа местного самоуправления |
|  | Полное наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления (далее Уполномоченный орган): |
| ***в лице:*** |  |
| Сведения о государственной регистрации: | Номер ОГРН: |  | Дата присвоения ОГРН: |  |
| ИНН: |  | КПП: |  | ОКФС: |  |
| Адрес в пределах местонахождения (из ЕГРЮЛ): | Страна: |  | Республика/край/область: |  |
| Индекс: |  | Адрес: |  |
| Почтовый адрес: | Страна: |  | Республика/край/область: |  |
| Индекс: |  | Адрес: |  |
| Тел. руководителя: |  | Тел. гл. бухгалтера: |  |
| Мобильный телефон\*:  |  | E-mail\*: |  |
| Способ доведения сообщения о проведении общего собрания акционеров (ОСА) (в случае, если предусмотрено уставом эмитента): |
| направление сообщения о проведении ОСА:  | 🞎 почтовым отправлением / вручением под роспись | 🞎 по E-mail |
| направление сообщения о порядке ознакомления с сообщением о проведении ОСА: | 🞎 на мобильный телефон | 🞎 по E-mail |
| **Банковские реквизиты для получения доходов и выплат по ценным бумагам:** |
| БИК: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ИНН Банка:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование Банка: |  |
| Расчетный счет (р/с): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Корреспондентский счет (к/с): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Сведения о руководителе Уполномоченного органа** (*должны обновляться не реже одного раза в три года*): |
| Должность: |  |
| Фамилия, Имя, Отчество: |  |
| Вид документа, удостоверяющего личность: | 🞎 | Паспорт РФ | 🞎 | Иной документ (указать) |  |
| Серия, номер документа: |  | дата выдачи: |  | код подразделения: |  |
| кем выдан: |  |
| Дата рождения: |  | Гражданство: |  | ИНН (при наличии): |  |
| Адрес места жительства (регистрации): | Страна: |  | Республика/край/область: |  |
| Индекс: |  | Адрес: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образец подписи руководителя Уполномоченного органа** |  | **Образец печати** |
|  |  |  |
| **Фамилия, Имя, Отчество (собственноручная расшифровка подписи)** |
|  |
| **Дата заполнения**: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  |  |

*\* используется в том числе для направления юридически значимых сообщений, информации о проведении ОСА, бюллетеней для голосования (если предусмотрено уставом Эмитента)*