

Утверждено:

Генеральный директор

АО «Реестр»

Тарановский Ю.Э.

Приказ № 1401 от «13» 10 2021 г.

ТИПОВЫЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ И СОСТАВА УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА, ПРИСУТСТВОВАВШИХ ПРИ ИХ ПРИНЯТИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Типовые условия оказания услуг по подтверждению принятия решений общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью и состава участников общества, присутствовавших при их принятии, (далее – «Типовые условия») разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Подписывая Договор оказания услуг по подтверждению принятия решений общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью и состава участников общества, присутствовавших при их принятии (далее – «Договор»), Заказчик выражает согласие со всеми положениями Типовых условий, подтверждает и гарантирует, что ознакомлен с Типовыми условиями, и обязуется взаимодействовать с Исполнителем в точном соответствии с ними.

Во всем, что не предусмотрено Договором, Заказчик и Исполнитель руководствуются положениями настоящих Типовых условий, которые становятся обязательными для обеих Сторон с момента подписания Сторонами Договора. С момента подписания Сторонами Договора настоящие Типовые условия трактуются и исполняются Сторонами как неотъемлемая часть Договора, имеющая юридическую силу для обеих Сторон.

2. Определения и термины

В Типовых условиях и Договоре используются следующие определения и термины:

Исполнитель – Акционерное общество «Реестр».

Заказчик, Общество – хозяйственное общество, созданное в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью, заключившее с Исполнителем Договор оказания услуг по подтверждению принятия решений общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью и состава участников общества, присутствовавших при их принятии.

Заказчиком по Договору также может выступать совет директоров (наблюдательный совет) общества с ограниченной ответственностью, ревизионная комиссия (ревизор) общества с ограниченной ответственностью, аудитор или участники общества, обладающие в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов участников общества с ограниченной ответственностью, в случае если в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» общее собрание участников общества созывается соответствующими органами или лицами.

Договор – договор оказания услуг по подтверждению принятия решений общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью и состава участников общества, присутствовавших при их принятии, заключаемый Сторонами путем двухстороннего подписания документа по форме Приложения № 1 к настоящим Типовым условиям.

Приложение № 1 к Договору – документ, содержащий Параметры Собрания, перечень и стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по Договору, а также перечень обязательств и сроки их исполнения Сторонами.

Стороны, Стороны Договора – Исполнитель и Заказчик.

Собрание – общее собрание участников Заказчика.

Список участников общества – система записей об участниках Общества, размерах их долей в уставном капитале Общества и оплате долей, о размере долей, принадлежащих Обществу, датах их перехода к Обществу или приобретения Обществом, записей об обременениях долей и иных записей.

Личный кабинет клиента (ЛКК) – информационная система Исполнителя, сервис электронного взаимодействия Исполнителя с участниками (представителями участников) Общества, предоставляющий возможность реализовывать право на участие в Собрании посредством Электронного голосования.

Пользователь ЛКК – участник (представитель участника) Общества, которому предоставлен доступ к ЛКК.

Параметры Собрания – форма проведения, дата, место проведения Собрания, иные сведения о Собрании, определенные лицом или органом, созывающим Собрание, в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Заявка Заказчика – документ, содержащий Параметры собрания, повестку дня Собрания, перечень запрашиваемых услуг Исполнителя, реквизиты уполномоченного лица Заказчика.

Материалы Собрания – документы Собрания (уведомление о проведении Собрания, Бюллетени для голосования, иные материалы), направляемые Заказчиком и/или подлежащие предоставлению участникам Общества.

Бюллетень для голосования – документ, утвержденный Заказчиком, содержащий поставленные на голосование формулировки решений по вопросам повестки дня, фамилию, имя, отчество кандидатов для избрания в органы управления и контроля Общества, иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами Общества.

Сайт Исполнителя – официальный сайт Исполнителя в сети Интернет (www.aoreestr.ru), на котором размещены

настоящие Типовые условия; страница сайта Исполнителя, предназначенная для дистанционного участия в общих собраниях участников Заказчика, обсуждения вопросов повестки дня и голосования по вопросам повестки дня (Электронного голосования).

Электронное голосование – способ дистанционного участия в Собрании, позволяющий зарегистрироваться для участия в Собрании, участвовать в обсуждении и голосовать по вопросам повестки дня Собрания путем заполнения электронной формы Бюллетеней для голосования на Сайте Исполнителя (с помощью информационной системы Исполнителя – ЛКК).

ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц.

3. Перечень услуг, оказываемых Исполнителем по Договору

3.1. Подтверждение принятия решений Собранием и состава участников Общества, присутствовавших при их принятии, в том числе:

- 3.1.1. осуществление регистрации прибывших на Собрание участников Общества в порядке, предусмотренном пп. 10.1. – 10.5. Типовых условий;
- 3.1.2. вручение под роспись Бюллетеней для голосования лицам, зарегистрировавшимся для участия в Собрании (в случае использования на Собрании Бюллетеней для голосования);
- 3.1.3. прием от Заказчика по акту приема-передачи Бюллетеней для голосования и документов, подтверждающих полномочия представителей лиц, принявших участие в Собрании, при проведении Собрания в форме заочного голосования (опросным путем) или предварительного направления бюллетеней при проведении Собрания в форме совместного присутствия (заседания);
- 3.1.4. определение наличия кворума для принятия решений на Собрании;
- 3.1.5. разъяснение вопросов, возникающих в связи с реализацией участниками (их представителями) права голоса на Собрании;
- 3.1.6. разъяснение порядка голосования по вопросам, включенным в повестку дня Собрания;
- 3.1.7. осуществление подсчета голосов и подведение итогов голосования на Собрании;
- 3.1.8. составление протокола, подтверждающего принятие решений Собранием и состав участников Общества, присутствовавших при их принятии;
- 3.1.9. передача Заказчику по акту приема-передачи протокола, подтверждающего принятие решений Собранием и состав участников Общества, присутствовавших при их принятии, Бюллетеней для голосования (в случае использования на Собрании Бюллетеней для голосования), документов, подтверждающих полномочия представителей лиц, принявших участие в Собрании, а также иных документов, подготовленных Исполнителем по Договору.

3.2. Услуги по изготовлению и направлению участникам Общества Материалов Собрания, включаемые в Договор на основании Заявки Заказчика, в том числе:

- 3.2.1. изготовление тиража уведомлений о проведении Собрания и материалов (информации), подлежащих предоставлению участникам Общества, и направление их каждому участнику Общества заказными (регистраруемыми) письмами по адресу, указанному в Списке участников общества;
- 3.2.2. изготовление тиража уведомлений о внесенных в повестку дня изменениях и материалов (информации), подлежащих предоставлению участникам Общества, и направление их каждому участнику Общества заказными (регистраруемыми) письмами по адресу, указанному в Списке участников общества (в случае, если по предложению участников Общества в первоначальную повестку дня Собрания были внесены изменения);
- 3.2.3. изготовление именных Бюллетеней для голосования и направление их каждому участнику Общества заказными (регистраруемыми) письмами по адресу, указанному в Списке участников общества (в случае использования на Собрании Бюллетеней для голосования);
- 3.2.4. изготовление тиража протоколов Собрания и направление их каждому участнику Общества заказными (регистраруемыми) письмами по адресу, указанному в Списке участников общества.

3.3. Услуги по подготовке документов для проведения Собрания, включаемые в Договор на основании Заявки Заказчика, в том числе:

- 3.3.1. подготовка и направление Заказчику на адрес электронной почты, указанный в Приложении № 1 к Договору, проекта решения генерального директора / проекта протокола совета директоров (наблюдательного совета) о проведении Собрания, проекта уведомления о проведении Собрания;
- 3.3.2. подготовка и направление Заказчику на адрес электронной почты, указанный в Приложении № 1 к Договору, проекта решения генерального директора / проекта протокола совета директоров (наблюдательного совета) о внесении изменений в повестку дня Собрания, проекта уведомления о внесенных в повестку дня изменениях (в случае, если по предложению участников Общества в первоначальную повестку дня Собрания были внесены изменения);
- 3.3.3. подготовка и направление Заказчику на адрес электронной почты, указанный в Приложении № 1 к Договору, проектов Бюллетеней для голосования (в случае использования на Собрании Бюллетеней для голосования);
- 3.3.4. подготовка и направление Заказчику на адрес электронной почты, указанный в Приложении № 1 к Договору, проекта протокола Собрания.

3.4. Услуги по обеспечению возможности Электронного голосования, включаемые в Договор на основании Заявки Заказчика, в том числе:

- 3.4.1. направление Пользователям ЛКК Материалов Собрания;
- 3.4.2. настройка фирменного стиля (брендинг) Собрания в ЛКК, обеспечение видеотрансляции Собрания;
- 3.4.3. учет при определении кворума для принятия решений на Собрании голосов лиц, зарегистрировавшихся для участия в нем на указанном в уведомлении о проведении Собрания Сайте Исполнителя;
- 3.4.4. учет при подведении итогов голосования голосов лиц, заполнивших электронную форму Бюллетеней для

голосования на Сайте Исполнителя в установленные законодательством сроки.

3.5. Иные услуги, включаемые в Договор на основании Заявки Заказчика:

3.5.1. предоставление выписки из протокола, подтверждающего принятие решений Собранием и состав участников Общества, присутствовавших при их принятии, по отдельному вопросу повестки дня Собрания;

3.5.2. иные услуги, предусмотренные Договором.

4. Порядок и сроки исполнения обязательств по Договору

4.1. Перечень обязательств и сроки их исполнения Сторонами содержатся в Приложении № 1 к Договору.

4.2. В случае нарушения Заказчиком сроков предоставления Исполнителю Материалов Собрания и иной предусмотренной Договором информации, сроки оказания услуг Исполнителя по изготовлению и направлению Материалов Собрания, обеспечению возможности Электронного голосования сдвигаются и начинают течь с момента предоставления Заказчиком Исполнителю соответствующих материалов и информации.

4.3. Исполнитель в целях изготовления и направления Материалов Собрания, а также подготовки документов Собрания использует информацию, предоставленную Заказчиком.

4.4. При исполнении обязательств Стороны обмениваются по электронной почте файлами следующих форматов: .docx, .doc, .xlsx, .xls, .pdf, .jpeg, .jpg, .tif, .tiff, .bmp. Файлы могут быть упакованы в архив формата ZIP или RAR.

5. Обязанности Исполнителя

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. использовать в работе информацию и формы документов, предоставленные в соответствии с настоящими Типовыми условиями и Договором;

5.1.2. оказать услуги, указанные в Договоре, в предусмотренные Договором сроки с надлежащим качеством;

5.1.3. не разглашать конфиденциальную информацию, переданную Заказчиком. Предоставление такой информации уполномоченным органам и лицам в предусмотренных действующим законодательством случаях не является разглашением конфиденциальной информации.

6. Права Исполнителя

6.1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Типовые условия. Изменения в Типовые условия вступают в силу и становятся обязательными для Сторон по истечении двух рабочих дней с даты публикации их на сайте Исполнителя.

6.2. Исполнитель вправе осуществлять регистрацию участников Собрания, подсчет голосов и подведение итогов голосования на Собрании с использованием программно-технических средств.

6.3. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг по направлению Материалов Собрания почтовой связью. При этом Исполнитель принимает на себя ответственность за действия таких лиц, включая обязанность по обеспечению конфиденциальности информации, полученной такими лицами в ходе оказания услуг.

6.4. В случае если проекты решений по вопросам повестки дня Собрания имеют признаки ничтожности, предусмотренные ст. 181.5 Гражданского кодекса Российской Федерации, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты Заказчика, указанный в Приложении № 1 к Договору. Договор в таком случае прекращается с момента направления Исполнителем Заказчику уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7. Обязанности Заказчика

7.1. Заказчик обязан:

7.1.1. своевременно оплатить услуги Исполнителя;

7.1.2. обеспечить Исполнителя Уставом и внутренним документом Заказчика, регламентирующим подготовку и проведение Собрания, действующими на дату проведения Собрания;

7.1.3. передать Исполнителю Материалы Собрания и информацию в соответствии с перечнем, сроками и способом, указанными в Типовых условиях и Договоре.

В случае невыполнения Заказчиком обязанности, указанной в настоящем пункте, Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке. В целях расторжения Договора Исполнитель связывается с представителем Заказчика, указанным в Приложении № 1 к Договору, в том числе посредством направления письма на адрес электронной почты Заказчика, указанный в Приложении № 1 к Договору. Заказчик обязан обеспечить прибытие представителя для совместного составления Акта о неисполнении обязательств по Договору (Приложение № 4 к настоящим Типовым условиям). В случае уклонения Представителя Заказчика от подписания Акта о неисполнении обязательств по Договору или отсутствия возможности связаться с указанным представителем, Акт о неисполнении обязательств по Договору подписывается Исполнителем в одностороннем порядке. Акт о неисполнении обязательств по Договору направляется Исполнителем на адрес электронной почты Заказчика, указанный в Приложении № 1 к Договору. Акт о неисполнении обязательств по Договору, подписанный Исполнителем в одностороннем порядке, имеет юридическую силу для сторон с момента направления его Заказчику. Договор считается расторгнутым с момента направления Исполнителем Акта о неисполнении обязательств по Договору.

Заказчик обязуется возместить расходы, понесенные Исполнителем при расторжении Договора по вине Заказчика;

7.1.4. передать Исполнителю в письменном виде информацию, актуальную на дату проведения Собрания, подписанную уполномоченным лицом Заказчика (Приложение № 3 к Типовым условиям), в сроки, указанные в Договоре, а также документы, подтверждающие названную информацию:

7.1.4.1. о лицах, заинтересованных в совершении обществом сделки (если в повестку дня Собрания включены вопросы о согласии на совершение или о последующем одобрении сделки, в совершении которой

имеется заинтересованность);

7.1.4.2. об учредителях Общества, не оплативших полностью на дату проведения Собрания принадлежащие им доли, с указанием размера оплаченной доли;

7.1.4.3. о наличии в уставе и внутренних документах Общества, регламентирующих порядок подготовки, созыва и проведения Собрания, положений, отличных от требований, установленных действующим законодательством;

7.1.4.4. о наличии или отсутствии заключенных между участниками Общества действующих договоров об осуществлении прав участников общества (корпоративных договоров);

7.1.4.5. о необходимости применения ограничения, установленного п. 3 ст. 14 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», содержащее имя (наименование) лица, данные, необходимые для его идентификации, а также информацию о части доли, размер которой не превышает установленный уставом Общества максимальный размер доли участника Общества;

7.1.4.6. о лицах, которые намерены передать в залог свою долю или часть доли (если в повестку дня Собрания включен вопрос о передаче доли в залог третьему лицу);

7.1.4.7. о необходимости применения ограничения, установленного ст. 19.1. Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», содержащее имя (наименование) лица, данные, необходимые для его идентификации, а также информацию о размере принадлежащей ему доли;

7.1.4.8. о необходимости применения ограничения, установленного п. 4 ст. 4.3 Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», содержащее имя (наименование) лица, данные, необходимые для его идентификации, а также информацию о размере принадлежащей ему доли;

7.1.4.9. о необходимости применения ограничения, установленного п. 10.3. ст. 32.1, п. 13 ст. 32.10 Закона РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации», содержащее имя (наименование) лица, данные, необходимые для его идентификации, а также информацию о размере принадлежащей ему доли;

7.1.4.10. о наличии или отсутствии в проекте устава (изменений к уставу) положений, требующих принятия решения единогласно всеми участниками Общества (если в повестку дня Собрания включен вопрос об утверждении устава Общества в новой редакции или изменений к уставу Общества);

7.1.4.11. об иных ограничениях, связанных с определением необходимого количества голосов для принятия решений по вопросам повестки дня или максимального количества голосов, которое может принадлежать участнику Общества;

7.1.5. в случае использования на собрании Бюллетеней для голосования передать Исполнителю по акту приема-передачи в сроки, указанные в Договоре, все Бюллетени для голосования, полученные Заказчиком до начала проведения Собрания или до даты проведения Собрания (даты окончания процедуры голосования);

7.1.6. обеспечить Исполнителю (его уполномоченным лицам) в день проведения Собрания на территории Заказчика беспрепятственный доступ к месту проведения Собрания за 1 час до начала регистрации.

В случае невыполнения Заказчиком обязанности, указанной в настоящем пункте, Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке. В целях расторжения Договора Исполнитель связывается с представителем Заказчика, указанным в Приложении № 1 к Договору, в том числе посредством направления письма на адрес электронной почты Заказчика, указанный в Приложении № 1 к Договору. Заказчик обязан обеспечить незамедлительное (но, в любом случае, не позднее одного часа с момента направления Исполнителем письма в порядке, предусмотренном настоящим абзацем) прибытие представителя для совместного составления Акта о неисполнении обязательств по Договору. В случае уклонения Представителя Заказчика от подписания Акта о неисполнении обязательств по Договору или отсутствия возможности связаться с указанным представителем, Акт о неисполнении обязательств по Договору подписывается Исполнителем в одностороннем порядке. Акт о неисполнении обязательств по Договору направляется Исполнителем на адрес электронной почты Заказчика, указанный в Приложении № 1 к Договору. Акт о неисполнении обязательств по Договору, подписанный Исполнителем в одностороннем порядке, имеет юридическую силу для сторон с момента направления его Заказчику. Договор считается расторгнутым с момента направления Исполнителем Акта о неисполнении обязательств по Договору.

Заказчик обязуется возместить расходы, понесенные Исполнителем при расторжении Договора по вине Заказчика;

7.1.7. предоставить Исполнителю (его уполномоченным лицам) рабочее место (рабочие места), обеспеченное возможностью подключения технических средств Исполнителя к электрической сети, на время работы Исполнителя в день проведения Собрания на территории Заказчика;

7.1.8. принять от Исполнителя по акту приема-передачи протокол, подтверждающий принятие решений Собранием и состав участников Общества, присутствовавших при их принятии, Бюллетени для голосования (в случае использования на Собрании Бюллетеней для голосования), документы, подтверждающие полномочия представителей лиц, принявших участие в Собрании, а также иные документы, подготовленные Исполнителем по Договору.

8. Права Заказчика

8.1. Заказчик вправе осуществлять контроль за исполнением Исполнителем обязательств по Договору.

9. Гарантии и заверения Заказчика

9.1. Заключая Договор, Заказчик предоставляет Исполнителю нижеперечисленные гарантии и заверения, имеющие существенное значение для заключения, исполнения и прекращения Договора:

9.1.1. соответствие действующему законодательству Российской Федерации и уставу Заказчика действий Заказчика, связанных с подготовкой к проведению Собрания, включая, но не ограничиваясь, следующими:

9.1.1.1. процедуры и сроков уведомления о проведении Собрания;

9.1.1.2. определения вопросов повестки дня Собрания, отнесенных к компетенции общего собрания участников

общества с ограниченной ответственностью;

9.1.1.3. порядка формирования органов управления и контроля Заказчика;

9.1.2. соответствие решениям уполномоченного органа Заказчика направленных Исполнителю формулировок решений по вопросам повестки дня; количественного состава членов избираемых органов управления и контроля; фамилий, имен, отчеств кандидатур для избрания в органы управления и органы контроля;

9.1.3. достоверность и полноту информации и документов, предоставляемых в соответствии с положениями пп. 7.1.4. Типовых условий.

9.2. В соответствии со ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае нарушения Заказчиком гарантий и заверений, данных им в соответствии с п. 9.1. Типовых условий (или иных заверений Заказчика в соответствии с настоящими Типовыми условиями), Заказчик возмещает Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Исполнителя все убытки Исполнителя, возникшие вследствие нарушений таких гарантий и заверений.

10. Особенности регистрации прибывших на Собрание участников Общества, осуществления подсчета голосов и подведения итогов голосования на Собрании

10.1. Регистрация прибывших на Собрание участников (представителей участников) Общества осуществляется путем сравнения данных, содержащихся в Списке участников общества, ведение которого осуществляет Исполнитель на основании заключенного между Исполнителем и Заказчиком Договора оказания услуг по ведению списка участников общества с ограниченной ответственностью, и сведений, содержащихся в выписке из ЕГРЮЛ, сформированной в день проведения Собрания Исполнителем в виде электронного документа, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России, с данными документов, предъявляемых (представляемых) указанными лицами.

10.2. В случае выявления несоответствия сведений, содержащихся в Списке участников общества, и сведений, содержащихся в выписке из ЕГРЮЛ, регистрация на участие в Собрании осуществляется на основании сведений, содержащихся в выписке из ЕГРЮЛ.

10.3. В случае выявления несоответствия сведений, содержащихся в Списке участников общества и/или выписке из ЕГРЮЛ, с данными документов, предъявляемых (представляемых) лицами, желающими зарегистрироваться на участие в Собрании, Исполнитель вправе отказать в регистрации на участие в Собрании.

10.4. Участники Общества вправе участвовать в Собрании лично или через своих представителей. Для регистрации и участия в Собрании представители участников Общества должны предъявить (представить) Исполнителю документы, подтверждающие их надлежащие полномочия и оформленные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.5. Если Заказчик самостоятельно осуществляет ведение Списка участников общества, то для регистрации прибывших на Собрание участников Общества, а также исполнения Исполнителем иных обязательств по Договору, Заказчик предоставляет Исполнителю Список участников общества в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

10.6. В случае использования Бюллетеней для голосования на Собрании Исполнитель признает заполненный Бюллетень для голосования недействительным по вопросу повестки дня в случае:

10.6.1. если невозможно однозначно установить волеизъявление участника (представителя участника) по вопросу повестки дня;

10.6.2. если при кумулятивном голосовании участник (представитель участника) голосовал количеством голосов большим, чем имеет;

10.6.3. если при кумулятивном голосовании участник (представитель участника) вместо распределения голосов между кандидатами в числах указал иное: символы, знаки и т.д.

10.7. Исполнитель не учитывает при подведении итогов голосования голоса по Бюллетеню для голосования, полученного Заказчиком в установленный срок, в котором отсутствует подпись участника (представителя участника) Общества, и/или к которому не приложены документы, удостоверяющие полномочия правопреемников и представителей таких лиц.

10.8. Исполнитель, при получении от Заказчика информации, предусмотренной пп. 7.1.4. Типовых условий, обязан применить указанные в информации ограничения при подведении итогов голосования. Исполнитель не несет ответственности за применение ограничений на основании информации от Заказчика.

10.9. Получение доступа к ЛКК участниками Общества - физическими лицами осуществляется путем подачи заявления Исполнителю или путем авторизации через Единую систему идентификации и аутентификации с использованием подтвержденной учетной записи на портале «Госуслуги». Получение доступа к ЛКК представителями участников Общества осуществляется путем подачи заявления Исполнителю. К отношениям между Пользователями ЛКК и Исполнителем применяются положения Регламента электронного взаимодействия (Приложение №5 к Правилам ведения реестров владельцев ценных бумаг), размещенного на Сайте Исполнителя, в части, не противоречащей существу отношений, возникающих из настоящих Типовых условий и Договора.

10.10. При подготовке и проведении Собрания Исполнитель и Заказчик обязуются обеспечить конфиденциальность и безопасность обработки персональных данных в соответствии требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой обработки персональных данных в информационных системах персональных данных АО «Реестр», опубликованной на сайте Исполнителя. Заказчик заверяет Исполнителя в том, что персональные данные, передаваемые Исполнителю в случае, предусмотренном пп. 10.5. Типовых условий, получены Заказчиком в соответствии с положениями Федерального закона «О персональных данных», а именно: субъекты персональных данных предоставили Заказчику согласие на передачу персональных данных Исполнителю в целях исполнения им обязательств, предусмотренных Договором.

11. Срок действия, порядок заключения и прекращения (расторжения) Договора

11.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и прекращает свое действие по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты закрытия Собрания (даты окончания процедуры голосования при проведении Собрания в

форме заочного голосования).

11.2. Прекращение действия Договора не означает прекращения обязательств Сторон по Договору, не исполненных на дату его прекращения.

11.3. Договор заключается на основании Заявки Заказчика (Приложение № 2 к Типовым условиям), направленной на адрес электронной почты sko@aoreestr.ru.

11.4. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика (равно как и в случае одностороннего отказа от исполнения Договора) в срок менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения Собрания, Заказчик по требованию Исполнителя выплачивает последнему компенсацию в размере 50% от стоимости услуги «Подтверждение принятия решений Собранием и состава участников Общества, присутствовавших при их принятии», при этом Стороны не освобождаются от проведения взаиморасчета за оказанные услуги и возмещения понесенных Исполнителем расходов. Выплата компенсации в соответствии с настоящим пунктом осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления Исполнителем соответствующего требования на адрес электронной почты Заказчика, указанный в Приложении № 1 к Договору.

11.5. По окончании срока действия Договора оформляется акт об оказании услуг. Услуги по Договору считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления акта Исполнителем от Заказчика не поступило мотивированного отказа от приемки оказанных услуг.

12. Антикоррупционная оговорка

12.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники обязуются не осуществлять действий, квалифицируемых применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действий, нарушающих требования применимого законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – «Коррупционные нарушения»).

12.2. Стороны признают условия настоящего раздела существенными для целей Договора.

12.3. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий Договора, а также отсутствие неправомерных негативных последствий, как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

12.4. В целях предупреждения фактов коррупционных и мошеннических действий Стороны направляют друг другу сообщения о подозрениях и фактах коррупции. Стороны используют для информирования друг друга номера телефонов и адреса электронной почты, указанные в Договоре. Кроме того, Заказчик может использовать в указанных целях раздел по приему обращений на корпоративном сайте Исполнителя в сети Интернет. В таком сообщении Сторона должна указать на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания полагать, что Стороной либо ее работниками совершено Коррупционное нарушение.

13. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

13.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

13.2. В случае привлечения Исполнителя к гражданско-правовой, административной или иной ответственности, в том числе наложения штрафа на Исполнителя, на должностных лиц Исполнителя, повлекшему причинение Исполнителю, должностному лицу Исполнителя убытков на основании соответствующих действий (бездействия) или указаний Заказчика, гарантий и заверений Заказчика, последний обязуется компенсировать Исполнителю, должностному лицу Исполнителя указанные убытки в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления соответствующего требования Исполнителем на адрес электронной почты Заказчика, указанный в Приложении № 1 к Договору.

13.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары, отключение электричества, дорожно-транспортные происшествия, техногенные аварии или другие происшествия и стихийные бедствия.

13.4. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 13.3. Типовых условий, Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более пяти дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

13.5. Исполнитель не несет ответственность за нарушения сроков исполнения своих обязательств по Договору в случае нарушения сроков исполнения обязательств Заказчиком.

13.6. Исполнитель не несет ответственность за достоверность и полноту информации (в т.ч. содержащейся в документах), представленной Заказчиком Исполнителю для исполнения последним его обязательств по Договору, ее соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

13.7. В любом случае максимальная ответственность Исполнителя перед Заказчиком по Договору или в связи с ним ограничивается суммой стоимости услуг, которую Исполнитель фактически получил от Заказчика в связи с выполнением соответствующей услуги в рамках Договора. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком или любым третьим лицом за любые косвенные, опосредованные или иные убытки или ущерб (включая, в том числе, упущенную выгоду), которые возникают по этому Договору или в связи с ним.

13.8. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных Договором, а также нарушения Заказчиком сроков исполнения иных обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель в соответствии с п. 1 ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления Заказчику уведомления на адрес электронной почты Заказчика, указанный в Приложении № 1 к Договору. Договор считается расторгнутым с момента направления Исполнителем такого уведомления Заказчику.

13.9. Все споры и разногласия по Договору разрешаются Сторонами путем переговоров. При невозможности

урегулирования спорных вопросов этим способом заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, на которую другая Сторона обязана ответить также в письменном виде, либо устранить указанное в претензии нарушение. В случае если спор не был урегулирован в претензионном порядке, он, по истечении 20 календарных дней с даты отправки претензии, подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения Исполнителя.

14. Взаимодействие Сторон

14.1. По всем вопросам, не урегулированным Типовыми условиями и Договором, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

14.2. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон. Изменения и дополнения к Договору оформляются письменно дополнительными соглашениями Сторон.

14.3. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов.

ДОГОВОР № _____

оказания услуг по подтверждению принятия решений общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью и состава участников общества, присутствовавших при их принятии

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Акционерное общество «Реестр» (далее – «Исполнитель») в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, Общество с ограниченной ответственностью « _____ » (далее – «Заказчик», «Общество»), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику, а Заказчик обязуется оплатить в соответствии с условиями настоящего Договора, услуги по подтверждению принятия решений общим собранием участников Заказчика (далее – «Собрание») и состава участников Общества, присутствовавших при их принятии, а также иные услуги, связанные с подготовкой и проведением Собрания, предусмотренные Договором. Оказание услуг производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Типовыми условиями оказания услуг по подтверждению принятия решений общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью и состава участников общества, присутствовавших при их принятии (далее – «Типовые условия»). Типовые условия являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Исполнитель доводит их до сведения Заказчика путем публикации на своем сайте в сети Интернет по адресу www.aoreestr.ru.

2. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что ознакомлен с Типовыми условиями и обязуется взаимодействовать с Исполнителем в ходе оказания услуг по настоящему Договору в соответствии с ними. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Заказчик и Исполнитель руководствуются положениями Типовых условий.

3. Параметры Собрания, перечень услуг, оказываемых Исполнителем по Договору, и их стоимость, обязательства Сторон и сроки их исполнения указаны в Приложении № 1 к Договору.

4. Параметры Собрания, перечень услуг и обязательства Сторон могут быть изменены только по взаимному согласию Сторон, путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

5. Оплата услуг Исполнителя производится авансовым платежом в размере 100 % от стоимости Договора в течение 5-ти рабочих дней с момента подписания сторонами настоящего Договора на основании счета, выставляемого Исполнителем, но не позднее наступления даты исполнения первого обязательства Исполнителя, указанного в Приложении № 1 к Договору.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: ООО « _____ »

ИНН/КПП _____ / _____

Место нахождения (адрес): _____

Почтовый адрес: _____

Телефон, почта: _____

Банковские реквизиты: р/с _____ в _____

к/с _____, БИК _____

Исполнитель: АО «Реестр»

ИНН/КПП 7704028206 / 770801001

Место нахождения (адрес): 129090, г. Москва, Б.Балканский пер., д. 20, стр.1

Почтовый адрес: 129090, г. Москва, Б.Балканский пер., д. 20, стр.1

Телефон, почта: +7 (495) 617-01-01, consulting@aoreestr.ru

Банковские реквизиты: р/с 40701810400000000130 в ПАО «МТС-Банк», г. Москва

к/с 30101810600000000232, БИК 044525232

От «Заказчика»

ООО « _____ »

От «Исполнителя»

АО «Реестр»

М.П.

М.П.

Параметры Собрания

Дата проведения Собрания (дата окончания процедуры голосования):	
Вид Собрания:	очередное / внеочередное
Форма проведения Собрания:	совместное присутствие (заседание) / заочное голосование (опросным путем)
Место (адрес) проведения Собрания:	
Время начала регистрации:	« » час « » мин
Время начала Собрания:	« » час « » мин
Адрес страницы Сайта Исполнителя, предназначенной для Электронного голосования:	http://www.aoreestr.ru/shareholders/e-voting
Почтовый адрес для направления заполненных Бюллетеней для голосования:	

Услуги, оказываемые Исполнителем по Договору

Услуга	Стоимость, руб.	в т.ч. НДС, руб.
Подтверждение принятия решений Собранием и состава участников Общества, присутствовавших при их принятии		
ИТОГО:		

Перечень обязательств и сроки их исполнения Сторонами

Сторона	Обязательство	Дата исполнения

Для взаимодействия с Исполнителем в рамках настоящего Договора Заказчик назначает своим уполномоченным лицом _____, тел. _____, e-mail _____, и предоставляет ему следующие полномочия:

- передавать и принимать от имени Заказчика документы и информацию, предусмотренные к приему-передаче настоящим Договором, подписывать от имени Заказчика любые документы, в т.ч. акты приема-передачи документов, и совершать все необходимые действия, связанные с исполнением Сторонами обязательств по настоящему Договору.

От «Заказчика»

ООО «_____»

От «Исполнителя»

АО «Реестр»

М.П.

М.П.

**ЗАЯВКА ЗАКАЗЧИКА
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ
УЧАСТНИКОВ**

Полное наименование Заказчика ИНН	

Прошу АО «Реестр» оказать следующие услуги по подготовке и проведению общего собрания участников:

<input checked="" type="checkbox"/> Подтверждение принятия решений Собранием и состава участников Общества, присутствовавших при их принятии <input type="checkbox"/> Изготовление и направление участникам Общества Материалов Собрания <input type="checkbox"/> Подготовка документов для проведения Собрания <input type="checkbox"/> Обеспечение возможности Электронного голосования <input type="checkbox"/> Предоставление выписки из протокола по вопросу повестки № ____ (____) экз. <input type="checkbox"/> Иное:

Информация о Собрании:

Дата проведения Собрания	« ____ » _____ 20 ____ г.
Вид Собрания	<input type="checkbox"/> очередное <input type="checkbox"/> внеочередное
Форма проведения Собрания	<input type="checkbox"/> совместное присутствие (заседание) <input type="checkbox"/> заочное голосование
Время начала регистрации	« ____ » часов « ____ » минут
Время начала Собрания	« ____ » часов « ____ » минут
Место (адрес) проведения Собрания	
Почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные Бюллетени для голосования	

Повестка дня Собрания:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Лицо, уполномоченное взаимодействовать с АО «Реестр» со стороны Заказчика:

Ф.И.О.	
Контактный телефон	
E-mail:	

/ _____ / Ф.И.О.

Информация, предоставляемая Заказчиком в соответствии с Договором оказания услуг по подтверждению принятия решений общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью и состава участников общества, присутствовавших при их принятии

В соответствии с п. 7.1.4. Типовых условий оказания услуг по подтверждению принятия решений общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью и состава участников общества, присутствовавших при их принятии, Заказчик предоставляет следующую информацию, необходимую для подведения итогов голосования на Собрании __.__.____ г.:

(выберите один или несколько вариантов; Исполнитель вправе потребовать предоставления документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в выбранных вариантах)

какие-либо ограничения, связанные с определением необходимого количества голосов для принятия решений по вопросам повестки дня или максимального количества голосов, которое может принадлежать участнику Общества, отсутствуют

устав и/или внутренние документы Общества, регламентирующие порядок подготовки, созыва и проведения Собрания, содержат положения, отличные от требований, установленных действующим законодательством в части подготовки, созыва и проведения Собрания

имеются заключенные между участниками Общества действующие договоры об осуществлении прав участников общества (корпоративные договоры), предусматривающие в том числе непропорциональное распределение голосов

в повестку дня Собрания включены вопросы о согласии на совершение или о последующем одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность

(в случае выбора данного варианта необходимо заполнить таблицу)

ФИО / Полное наименование заинтересованного лица	Номер вопроса повестки дня	Сумма сделки превышает 50% балансовой стоимости	
		<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет

имеются учредители Общества, не оплатившие полностью на дату проведения Собрания принадлежащие им доли

(в случае выбора данного варианта необходимо заполнить таблицу)

ФИО / Полное наименование учредителя	Размер <u>оплаченной</u> доли

в повестку дня Собрания включен вопрос о передаче доли в залог третьему лицу

(в случае выбора данного варианта необходимо заполнить таблицу)

ФИО / Полное наименование лица, которое намерено передать в залог свою долю или часть доли	Размер доли, который будет передан в залог

в повестку дня Собрания включен вопрос об утверждении устава Общества в новой редакции (изменений к уставу Общества), решение по которому должно быть принято единогласно всеми участниками Общества

имеются участники, размер долей которых превышает установленный уставом Общества максимальный размер доли участника Общества

(в случае выбора данного варианта необходимо заполнить таблицу)

ФИО / Полное наименование лица, размер доли которого превышает установленный уставом максимальный размер доли	Размер доли, который <u>не</u> превышает установленный уставом максимальный размер доли

Заказчик является кредитной организацией / профессиональным участником рынка ценных бумаг / негосударственным пенсионным фондом / управляющей компанией инвестиционного фонда / страховой организацией / микрофинансовой организацией

имеются иные ограничения, связанные с определением необходимого количества голосов для принятия решений по вопросам повестки дня или максимального количества голосов, которое может принадлежать участнику Общества (указать): _____

ОТ ИМЕНИ ЗАКАЗЧИКА _____
(ФИО)

_____ (подпись)

Акт о неисполнении обязательств по Договору

г. Москва

«__» _____ 20__ г. (__ час. __ мин.)

В соответствии с Договором оказания услуг по подтверждению принятия решений общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью и состава участников общества, присутствовавших при их принятии № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – «Договор»), АО «Реестр» (далее – «Исполнитель»), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ООО «_____» (далее – «Заказчик»), в лице _____, действующего на основании Договора (устава), с другой стороны, подписали настоящий акт о неисполнении обязательств по договору, далее по тексту Акт, о нижеследующем.

Заказчиком не исполнены следующие обязательства:

1. _____
2. _____

В соответствии с пп. 7.1.3. и пп. 7.1.6. Типовых условий настоящий Акт о неисполнении обязательств по Договору является уведомлением о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым с момента подписания акта Сторонами или направления акта на адрес электронный почты Заказчика, указанный в Приложении № 1 к Договору.

От «Заказчика»
ООО «_____»

От «Исполнителя»
АО «Реестр»

М.П.

М.П.