

Утверждено:

Генеральный директор

АО «Реестр»

Тарановский Ю.Э.

Приказ № 1100 от «13» 10 2021 г.

## ТИПОВЫЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ВЕДЕНИЮ СПИСКА УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Типовые условия оказания услуг по ведению списка участников общества с ограниченной ответственностью (далее – «Типовые условия») разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Подписывая Договор оказания услуг по ведению списка участников общества с ограниченной ответственностью (далее – «Договор»), Заказчик выражает согласие со всеми положениями Типовых условий, подтверждает и гарантирует, что ознакомлен с Типовыми условиями, и обязуется взаимодействовать с Исполнителем в точном соответствии с ними.

### 2. Определения и термины

В Типовых условиях и Договоре используются следующие определения и термины:

**Список участников общества** – система записей об участниках общества с ограниченной ответственностью (юридических лицах и/или физических лицах), размерах их долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, об оплате долей каждым участником, о размере долей, принадлежащих обществу с ограниченной ответственностью, датах их перехода к обществу с ограниченной ответственностью или приобретения обществом с ограниченной ответственностью, записей об обременениях долей и иных записей.

**Ведение Списка участников общества** – сбор, фиксация, обработка, хранение данных, составляющих Список участников общества, сопоставление сведений о Заказчике, содержащихся в ЕГРЮЛ, со сведениями, имеющимися в Списке участников общества, предоставление сведений, формируемых на основании Списка участников общества, в порядке и объеме, предусмотренном условиями Типовых условий и Договора.

**Исполнитель** – Акционерное общество «Реестр».

**Заказчик** – хозяйственное общество, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее – Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью»), в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью, заключившее с Исполнителем Договор оказания услуг по ведению списка участников общества с ограниченной ответственностью.

**Стороны, Стороны Договора** – Исполнитель и Заказчик.

**Договор** – договор оказания услуг по ведению списка участников общества с ограниченной ответственностью между Заказчиком и Исполнителем, заключаемый Сторонами путем двухстороннего подписания документа по форме Приложения № 1 к настоящим Типовым условиям.

**Сайт Исполнителя** – сайт Исполнителя в сети Интернет ([www.aoreestr.ru](http://www.aoreestr.ru)), на котором размещены настоящие Типовые условия.

**ЕГРЮЛ** – единый государственный реестр юридических лиц.

### 3. Предмет Договора

3.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по ведению Списка участников общества в соответствии с условиями Договора. Во всем, что не предусмотрено Договором, Исполнитель и Заказчик руководствуются положениями настоящих Типовых условий, которые становятся обязательными для обеих Сторон, трактуются и исполняются Сторонами как неотъемлемая часть Договора, имеющая юридическую силу для обеих Сторон, с момента подписания Сторонами Договора.

### 4. Обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель приступает к ведению Списка участников общества не позднее одного рабочего дня с даты получения от Заказчика сведений, предусмотренных п. 6.1. Типовых условий.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. каждый рабочий день осуществлять сопоставление сведений о Заказчике, содержащихся в ЕГРЮЛ, со сведениями, имеющимися в Списке участников общества;

4.2.2. в случае выявления несовпадения сведений, указанных в пп. 4.2.1. Типовых условий, сообщать о выявлении несовпадения Заказчику путем направления информационного сообщения на адрес электронной почты Заказчика, указанный в Договоре, не позднее одного рабочего дня с даты выявления несовпадения;

4.2.3. предоставлять Заказчику по адресу электронной почты Заказчика, указанному в Договоре, отчет о результатах сопоставления сведений, указанных в пп. 4.2.1. Типовых условий. Периодичность, с которой Исполнитель предоставляет отчет, устанавливается Договором;

4.2.4. вносить изменения в сведения, содержащиеся в Списке участников общества, не позднее одного рабочего

дня с даты получения сведений, предоставленных в порядке, предусмотренном п. 8.3. Типовых условий;

4.2.5. не позднее одного рабочего дня с даты получения запроса от Заказчика направлять по указанному в Договоре адресу электронной почты Заказчика сведения, формируемые на основании Списка участников общества, а именно:

4.2.5.1. Список участников общества, содержащий сведения по состоянию на определённую дату;

4.2.5.2. Список участников общества, содержащий сведения с даты начала ведения Списка участников общества;

4.2.5.3. Список участников общества, содержащий сведения за определённый период;

4.2.5.4. Выписку из Списка участников общества по конкретному участнику на определённую дату;

4.2.5.5. Отчёт об обременениях долей;

4.2.5.6. иную аналитическую и статистическую информацию, составленную на основании сведений, содержащихся в Списке участников общества.

## **5. Права Исполнителя**

5.1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Типовые условия. Изменения в Типовые условия вступают в силу и становятся обязательными для Сторон по истечении двух рабочих дней с даты публикации их на сайте Исполнителя.

5.2. Исполнитель вправе на основании отдельных договоров (соглашений) оказывать дополнительные услуги, выходящие за рамки его обязанностей по Договору, но входящие в компетенцию Исполнителя:

5.2.1. организация и проведение общих собраний участников общества с ограниченной ответственностью, в том числе подтверждение принятия решений общим собранием участников и состава участников общества с ограниченной ответственностью, присутствовавших при их принятии;

5.2.2. организация рассылки участникам общества с ограниченной ответственностью информационных писем Заказчика;

5.2.3. оказание консультационных услуг по сопровождению корпоративных мероприятий Заказчика, включая, но не ограничиваясь: реорганизацию, разработку корпоративных документов.

## **6. Обязанности Заказчика**

6.1. Не позднее одного рабочего дня с даты вступления Договора в силу Заказчик обязан передать Исполнителю сведения, необходимые для формирования Списка участников общества, по форме, предусмотренной Приложением № 2 к Типовым условиям, или Список участников общества, ведение которого Заказчик осуществлял самостоятельно, содержащий сведения с даты начала ведения Списка участников общества по дате вступления Договора в силу.

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1. ознакомиться с настоящими Типовыми условиями и Договором;

6.2.2. своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями Типовых условий и Договора;

6.2.3. передавать Исполнителю сведения об обществе с ограниченной ответственностью, участниках общества с ограниченной ответственностью, размерах их долей и иные сведения, необходимые для поддержания достоверности сведений, содержащихся в Списке участников общества, в порядке, предусмотренном п. 8.3. Типовых условий.

## **7. Права Заказчика**

7.1. Заказчик вправе запрашивать у Исполнителя сведения, формируемые на основании Списка участников общества, предусмотренные пп. 4.2.5. Типовых условий, путём направления запроса по указанному в Договоре адресу электронной почты Исполнителя.

7.2. Заказчик имеет право поручать Исполнителю оказание дополнительных, помимо ведения Списка участников общества, услуг в соответствии с п. 5.2. Типовых условий.

## **8. Особенности ведения Списка участников общества**

8.1. Список участников общества, ведение которого осуществляет в соответствии с Договором Исполнитель, должен содержать сведения о каждом участнике общества с ограниченной ответственностью (юридическом и/или физическом лице), размере его доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, об оплате им доли, а также о размере долей, принадлежащих обществу с ограниченной ответственностью, датах их перехода к обществу с ограниченной ответственностью или приобретения обществом с ограниченной ответственностью.

8.2. Список участников общества может содержать сведения о доверительном управлении долями, о залогах и иных обременениях долей, а также иные сведения, связанные с обществом с ограниченной ответственностью и его участниками.

8.3. В случае, если Заказчику становится известно об изменении сведений, указанных в п.п. 8.1. и 8.2. Типовых условий, Заказчик не позднее трёх рабочих дней с даты, когда ему стало известно об указанных изменениях:

8.3.1. передаёт Исполнителю копию заявления о внесении изменений в ЕГРЮЛ, которая была получена Заказчиком в порядке, предусмотренном п. 15 ст. 21, п. 3 ст. 22, п. 1.1 ст. 26 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в случае, если копия заявления о внесении изменений в ЕГРЮЛ была получена Заказчиком);

8.3.2. передаёт Исполнителю информацию, полученную от участников общества с ограниченной ответственностью и иных лиц, сведения о которых содержатся или должны содержаться в Списке участников общества.

8.4. Передача Заказчиком указанной в п. 8.3. Типовых условий документации и информации осуществляется в порядке, предусмотренном п. 14.1 Типовых условий.

8.5. Обеспечение соответствия сведений об участниках общества с ограниченной ответственностью, размере их долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, об оплате ими долей, а также о размере долей,

принадлежащих обществу с ограниченной ответственностью, датах их перехода к обществу с ограниченной ответственностью или приобретения обществом с ограниченной ответственностью, сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, о которых стало известно обществу с ограниченной ответственностью, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Заказчика. Сведения, формируемые на основании Списка участников общества и предоставляемые Заказчику в порядке, предусмотренном пп. 4.2.5. Типовых условий, подтверждаются подписью лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Заказчика.

## **9. Обработка персональных данных**

9.1. Для исполнения обязательств, предусмотренных Договором, в соответствии с ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Заказчик, являясь оператором персональных данных граждан – участников общества с ограниченной ответственностью, представителей участников общества с ограниченной ответственностью, залогодержателей, доверительных управляющих (далее – субъекты персональных данных), поручает Исполнителю обработку персональных данных указанных субъектов персональных данных.

9.2. Заказчик заверяет Исполнителя в том, что персональные данные, передаваемые Исполнителю в целях исполнения обязательств, предусмотренных Договором, будут им получены в соответствии с положениями Федерального закона «О персональных данных», а именно: субъекты персональных данных дадут согласие Заказчику на обработку своих персональных данных, в том числе на обработку персональных данных Исполнителем. В согласиях на обработку персональных данных в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- 9.2.1. наименование Исполнителя, как лица, которым будет осуществляться обработка персональных данных;
- 9.2.2. ссылка на Договор с указанием его реквизитов: номера и даты;
- 9.2.3. срок, в течение которого Исполнителем по Договору будут обрабатываться персональные данные;
- 9.2.4. перечень самих персональных данных, указанных в п. 9.5 Типовых условий;
- 9.2.5. действия с персональными данными, которые будут совершаться Исполнителем по Договору;
- 9.2.6. цели обработки персональных данных, осуществляемой Исполнителем в рамках Договора.

9.3. Обработка персональных данных осуществляется Исполнителем в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и принятой в соответствии с ним Политикой обработки персональных данных в информационных системах персональных данных АО «Реестр», опубликованной на сайте Исполнителя.

9.4. Целью обработки персональных данных по Договору является исполнение обязательств по Договору, связанных с ведением Списка участников общества в соответствии с требованиями, установленными ст. 31.1 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью».

9.5. К персональным данным, обработка которых осуществляется Исполнителем, относятся:

- 9.5.1. фамилия, имя, отчество;
- 9.5.2. год, месяц, день рождения;
- 9.5.3. место рождения;
- 9.5.4. паспортные данные (серия, номер, дата и орган выдачи документа, удостоверяющего личность, код подразделения);
- 9.5.5. адрес регистрации (адрес);
- 9.5.6. адрес для направления почтовой корреспонденции;
- 9.5.7. телефон;
- 9.5.8. адрес электронной почты.

9.6. В рамках Договора Исполнитель осуществляет следующие действия (операции) с персональными данными с использованием средств автоматизации:

9.6.1. сбор персональных данных, указанных в п. 9.5. Типовых условий, в порядке, предусмотренном п. 8.3. Типовых условий;

9.6.2. систематизация персональных данных;

9.6.3. уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

9.6.4. хранение персональных данных;

9.6.5. передача персональных данных Заказчику.

9.7. Исполнитель не осуществляет передачу (распространение) персональных данных третьим лицам.

9.8. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность и безопасность обрабатываемых персональных данных в рамках Договора в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

9.9. Исполнитель при обработке персональных данных обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в том числе, мерами, предусмотренными п. 2 ст. 19 Федерального закона «О персональных данных».

## **10. Стоимость услуг и порядок расчетов**

10.1. Оказание услуг, предусмотренных Договором, осуществляется Исполнителем на условиях абонентского обслуживания. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем в течение расчетного периода Заказчику (абонентская плата), определяется Договором. Оплата за неполный расчетный период производится пропорционально фактическому количеству дней, в течение которых оказываются услуги.

10.2. Оплата услуг производится Заказчиком в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя авансовыми платежами в размере 100% за календарный период, определенный условиями Договора, на основании счета, выставленного Исполнителем. Обязанность Заказчика по оплате Услуг считается исполненной с момента (дня) зачисления

денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

10.3. Расчетный период определяется Договором. Датой оказания услуг по Договору является последний день расчетного периода. На эту дату Исполнитель предоставляет Заказчику акт об оказании услуг, а также, если это предусмотрено действующим законодательством, счет-фактуру за оказанные услуги.

10.4. Стороны заверяют и гарантируют, что являются надлежащим образом учрежденными и зарегистрированными юридическими лицами; уплачивают все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством, а также ведут и своевременно подают в налоговые и иные государственные органы налоговую, статистическую и иную государственную отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ; все операции по реализации работ Сторонами по Договору полностью отражаются в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается действующим законодательством на сторону Договора. Стороны гарантируют и обязуются своевременно отражать в налоговой отчетности НДС, предъявленный в составе стоимости услуг по Договору.

10.5. Выставление, направление, получение, подписание и обмен финансовыми документами (счет, счет-фактура, товарные накладные, акты выполненных работ, акты сверок) между Сторонами осуществляется посредством обмена электронными документами через систему электронного документооборота. Подготовка и предоставление указанных документов на бумажном носителе, осуществляется по отдельному запросу одной из Сторон.

## **11. Антикоррупционная оговорка**

11.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники обязуются не осуществлять действий, квалифицируемых применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действий, нарушающих требования применимого законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – «Коррупционные нарушения»).

11.2. Стороны признают условия настоящего раздела существенными для целей Договора.

11.3. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий Договора, а также отсутствие неправомерных негативных последствий, как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11.4. В целях предупреждения фактов коррупционных и мошеннических действий Стороны направляют друг другу сообщения о подозрениях и фактах коррупции. Стороны используют для информирования друг друга номера телефонов и адреса электронной почты, указанные в Договоре. Кроме того, Заказчик может использовать в указанных целях раздел по приему обращений на корпоративном сайте Исполнителя в сети Интернет. В таком сообщении Сторона должна указать на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания полагать, что Стороной либо ее работниками совершено Коррупционное нарушение.

## **12. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

12.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

12.2. В случае привлечения Исполнителя к гражданско-правовой, административной или иной ответственности, в том числе наложения штрафа на Исполнителя, на должностных лиц Исполнителя, повлекшему причинение Исполнителю, должностному лицу Исполнителя убытков на основании соответствующих действий (бездействия) или указаний Заказчика, гарантий Заказчика, последний обязуется компенсировать Исполнителю, должностному лицу Исполнителя указанные убытки в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления соответствующего требования Исполнителем на адрес электронной почты Заказчика, указанный в Договоре.

12.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары, отключение электричества, дорожно-транспортные происшествия, техногенные аварии или другие происшествия и стихийные бедствия.

12.4. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 12.3. Типовых условий, Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более пяти дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

12.5. Исполнитель не несет ответственность за нарушения сроков выполнения своих обязательств по Договору в случае нарушения сроков выполнения обязательств Заказчиком.

12.6. Исполнитель не несет ответственность за достоверность и полноту информации (в т.ч. содержащейся в документах), представленной Заказчиком Исполнителю для исполнения последним его обязательств по Договору, ее соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

12.7. В любом случае максимальная ответственность Исполнителя перед Заказчиком по Договору или в связи с ним ограничивается суммой стоимости услуг, которую Исполнитель фактически получил от Заказчика в связи с выполнением соответствующей услуги в рамках Договора. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком или любым третьим лицом за любые косвенные, опосредованные или иные убытки или ущерб (включая, в том числе, упущенную выгоду), которые возникают по этому Договору или в связи с ним.

12.8. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных Договором, а также нарушения Заказчиком сроков исполнения иных обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель в соответствии с п. 1 ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления Заказчику уведомления на адрес электронной почты Заказчика, указанный в Договоре. Договор считается расторгнутым с момента направления Исполнителем такого уведомления Заказчику.

12.9. Все споры и разногласия по Договору разрешаются Сторонами путем переговоров. При невозможности урегулирования спорных вопросов этим способом заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную

претензию, на которую другая Сторона обязана ответить также в письменном виде, либо устранить указанное в претензии нарушение. В случае если спор не был урегулирован в претензионном порядке, он, по истечении 20 календарных дней с даты отправки претензии, подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения Исполнителя.

### **13. Срок действия и порядок прекращения (расторжения) Договора**

13.1. Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

13.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

13.2.1. Расторжения договора по соглашению Сторон. В этом случае дата прекращения Договора должна быть определена в подписанном Сторонами соглашении о расторжении Договора;

13.2.2. Расторжения Договора по инициативе Исполнителя в случае, указанном в п. 12.8. Типовых условий;

13.2.3. Расторжения Договора по инициативе любой из Сторон в одностороннем порядке. Сторона обязана уведомить другую Сторону путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в Договоре, не менее чем за 30 календарных дней до даты расторжения Договора. Датой прекращения Договора в этом случае является рабочий день, следующий за истечением 30 календарных дней с даты направления Стороной уведомления.

13.3. В случае прекращения Договора Исполнитель передает Заказчику Список участников общества и документы, связанные с его ведением, по состоянию на дату прекращения Договора.

13.4. Прекращение Договора не влечет за собой прекращения неисполненных Заказчиком обязательств по оплате услуг Исполнителя.

### **14. Взаимодействие Сторон**

14.1. Взаимодействие Сторон по исполнению обязательств, предусмотренных Договором, осуществляется с использованием адресов электронной почты и номеров телефонов, указанных в Договоре.

14.2. По всем вопросам, не урегулированным Типовыми условиями и Договором, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

14.3. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон. Изменения и дополнения к Договору оформляются письменно дополнительными соглашениями Сторон.

14.4. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов.

**Приложение № 1**  
**к Типовым условиям оказания услуг по ведению**  
**списка участников общества с ограниченной ответственностью**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**оказания услуг по ведению списка участников**  
**общества с ограниченной ответственностью**

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акционерное общество «Реестр» (далее – «Исполнитель») в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, Общество с ограниченной ответственностью « \_\_\_\_\_ » (далее – «Заказчик»), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику, а Заказчик обязуется оплатить в соответствии с условиями настоящего Договора услуги по ведению Списка участников общества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, положениями Типовых условий оказания услуг по ведению списка участников общества с ограниченной ответственностью (далее – «Типовые условия») и настоящего Договора.
2. Настоящий Договор является договором присоединения в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Типовые условия, которые Исполнитель доводит до сведения Заказчика путем публикации на своем сайте в сети Интернет по адресу [www.aoreestr.ru](http://www.aoreestr.ru). Заказчик подтверждает и гарантирует, что ознакомлен с Типовыми условиями и обязуется взаимодействовать с Исполнителем в точном соответствии с ними. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Заказчик и Исполнитель руководствуются положениями Типовых условий.
3. Стоимость услуг Исполнителя по Договору (абонентская плата в месяц) составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе:  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей – стоимость услуг;  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей – налог на добавленную стоимость (НДС) в размере 20%.
4. Оплата вносится Исполнителем на расчетный счет Исполнителя \_\_\_\_\_.
5. Расчетным периодом является \_\_\_\_\_.
6. Исполнитель предоставляет Заказчику отчет о результатах сопоставления сведений о Заказчике, содержащихся в ЕГРЮЛ, со сведениями, имеющимися в Списке участников общества, \_\_\_\_\_.
7. Взаимодействие Сторон по исполнению обязательств, предусмотренных Договором, осуществляется с использованием адресов электронной почты и номеров телефонов Заказчика и Исполнителя:  
7.1. Контактные данные Заказчика: \_\_\_\_\_.  
7.2. Контактные данные Исполнителя: \_\_\_\_\_.
8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Заказчик:** ООО « \_\_\_\_\_ »

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Место нахождения (адрес): \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_

**Исполнитель:** АО «Реестр»

ИНН/КПП 7704028206 / 770801001

Место нахождения (адрес): 129090, г. Москва, Б.Балканский пер., д. 20, стр.1

Почтовый адрес: 129090, г. Москва, Б.Балканский пер., д. 20, стр.1

Банковские реквизиты: р/с 40701810400000000130 в ПАО «МТС-Банк», г. Москва

к/с 30101810600000000232, БИК 044525232

**От Заказчика**

ООО « \_\_\_\_\_ »

**От Исполнителя**

АО «Реестр»

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**СВЕДЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ  
СПИСКА УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

<b>1. Сведения об обществе с ограниченной ответственностью</b>	
Полное фирменное наименование	
Краткое фирменное наименование	
Сведения о государственной регистрации: регистрационный номер (ОГРН), дата регистрации, регистрирующий орган	
ИНН, КПП	
Юридический адрес	
Адрес для направления почтовой корреспонденции	
Телефон для связи	
Адрес электронной почты	
<b>1.1 Сведения о долях, принадлежащих обществу</b>	
Размер доли, принадлежащей обществу (в процентах или в виде дроби)	
Номинальная стоимость доли, принадлежащей обществу (в рублях)	
Дата и основание перехода к обществу или приобретения обществом доли	
<b>2. Сведения об участнике – Физическом лице</b>	
Фамилия Имя Отчество	
Размер доли (в процентах или в виде дроби)	
Номинальная стоимость доли (в рублях)	
Серия, номер, дата и орган выдачи документа, удостоверяющего личность, код подразделения	
Дата рождения	
ИНН	

Адрес регистрации (адрес)	
Адрес для направления почтовой корреспонденции	
Телефон для связи	
Адрес электронной почты	
Сведения об оплате доли (в процентах и рублях), дата оплаты	<p>Оплачено _____ % номинальной стоимости доли, что составляет _____ рублей  _____ г.</p>

### 3. Сведения об участнике – Юридическом лице

Полное фирменное наименование	
Краткое фирменное наименование	
Размер доли (в процентах или в виде дроби)	
Номинальная стоимость доли (в рублях)	
Сведения о государственной регистрации: регистрационный номер (ОГРН), дата регистрации, регистрирующий орган	
ИНН, КПП	
Юридический адрес	
Адрес для направления почтовой корреспонденции	
Телефон для связи	
Адрес электронной почты	
Сведения об оплате доли (в процентах и рублях), дата оплаты	<p>Оплачено _____ % номинальной стоимости доли, что составляет _____ рублей  _____ г.</p>

### 4. Сведения о залогах и доверительном управлении

Фамилия Имя Отчество / Полное и краткое наименование залогодержателя, доверительного управляющего	
Фамилия Имя Отчество / Наименование участника, доля которого передана в залог или в доверительное управление	



Размер доли (части доли), которая находится в залоге или в доверительном управлении (в процентах или в виде дроби)	
Номинальная стоимость доли (части доли), которая находится в залоге или в доверительном управлении (в рублях)	
Серия, номер, дата и орган выдачи документа, удостоверяющего личность / Сведения о государственной регистрации: регистрационный номер (ОГРН), дата регистрации, регистрирующий орган	
ИНН / ИНН, КПП	
Адрес регистрации / Юридический адрес	
Адрес для направления почтовой корреспонденции	
Телефон для связи	
Адрес электронной почты	
Номер и дата договора залога или договора доверительного управления	
Условия залога доли (части доли), в том числе сведения о лице, осуществляющем права участника общества (право голоса, право на получение части прибыли)	