

Заполняется работником Регистратора

АО «Реестр»	Вх. №, дата:	Исх. №	Дата исполнения:
	Принял: ФИО	Исполнил: ФИО	

## Распоряжение на выдачу выписки / справки / отчета

Настоящим прошу выдать выписку / справку / отчет из реестра акционеров

Полное наименование эмитента: _____	
ОГРН или ИНН эмитента: _____	
Зарегистрированное лицо:	Номер счета: _____
Вид счета: <input type="checkbox"/> владельца <input type="checkbox"/> номинального держателя <input type="checkbox"/> доверительного управляющего <input type="checkbox"/> депозитный <input type="checkbox"/> инвестиционного товарищества	
ФИО / полное наименование: _____	
Серия, номер документа, удостоверяющего личность / номер ОГРН / номер в торговом реестре: _____	
<b>Тип выдаваемого документа:</b>	<b>Кол-во экз.:</b>
<input type="checkbox"/> Выписка из реестра на указанную дату: « ____ » _____ г.	
<input type="checkbox"/> Выписка из реестра по итогам операции	
Дополнительно включить в выписку следующие сведения ( <i>выписка с включением дополнительных сведений не может быть предоставлена в день обращения</i> ):	
<input type="checkbox"/> сведения, содержащиеся в анкетных данных (согласно последней предоставленной анкете), кроме следующих сведений (указать перечень сведений): _____	
<input type="checkbox"/> Справка из реестра на указанную дату с % от УК: « ____ » _____ г.	
<input type="checkbox"/> Справка из реестра по итогам операции с % от УК	
<input type="checkbox"/> Отчет (справка) об операциях по лицевому счету за период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.	
<input type="checkbox"/> Справка из реестра о наличии на лицевом счете следующего количества ценных бумаг:	
Вид, категория (тип) ценных бумаг (ЦБ): _____	
Регистрационный номер выпуска ЦБ: _____	
Количество ЦБ (цифрами и прописью), шт.: _____	
<input type="checkbox"/> прошу предоставить информацию из реестра почтой (услуга платная)	
<b>Сведения о лице, подписавшем распоряжение:</b>	
Фамилия, Имя, Отчество: _____	
Уполномоченный представитель: Доверенность № _____ от _____	

Подпись и Фамилия, Имя, Отчество  
(собственноручная расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заполняется при получении запрошенной информации

Подпись и ФИО получателя _____	Дата получения « ____ » _____ 20__ г.
--------------------------------	---------------------------------------

Прошу оказать дополнительные услуги в соответствии с действующим прейскурантом АО «Реестр» (оплату гарантирую):

- исполнить в день обращения  предоставить персонального менеджера  принять документы в переговорной Регистратора

Подпись / ФИО

Подпись / ФИО

Подпись / ФИО