

_____ Ю.Э.Тарановский

«26» декабря 2017 г.

ИЗМЕНЕНИЯ № 1

К ПРАВИЛАМ

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРОВ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЦЕННЫХ БУМАГ

1. Настоящие Изменения № 1 к ПРАВИЛАМ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРОВ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЦЕННЫХ БУМАГ являются неотъемлемой частью ПРАВИЛ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРОВ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЦЕННЫХ БУМАГ, утвержденных Генеральным директором АО «Реестр» 07 июля 2017 г. (далее – Правила).

2. Дополнить раздел 4 Правил *«Порядок раскрытия информации о деятельности Регистратора»* абзацем 11 следующего содержания:

- «информация о прекращении договора на ведение реестра».

3. Абзац 17 раздела 4 *«Порядок раскрытия информации о деятельности Регистратора»* изложить в следующей редакции:

«Регистратор обеспечивает публичный и свободный доступ к данной информации на своем официальном сайте в сети Интернет».

4. Раздел 7 Правил *«Взаимодействие с Эмитентом. Права и обязанности Эмитента»* изложить в следующей редакции:

«Ведение реестра владельцев ценных бумаг осуществляется на основании договора на ведение и хранение реестра (Далее – Договор), заключаемого Регистратором с Эмитентом.

При заключении Договора Эмитент обязан предоставить Регистратору заверенную Эмитентом копию протокола (или выписку из протокола) заседания совета директоров (наблюдательного совета) или иного органа, в компетенцию которого в соответствии с уставом Эмитента входит принятие решения об утверждении Регистратора и условий Договора с ним, содержащего решение об утверждении этого Регистратора и условий Договора с этим Регистратором.

Эмитент обязан не позднее даты подписания акта приема-передачи Реестра и документов, связанных с его ведением, предоставить Регистратору документы, в том числе в виде электронных документов в соответствии с Приложением № 7 к настоящим Правилам. Указанные в Приложении № 7 Правил документы, могут быть переданы Регистратору предыдущим держателем реестра при передаче Реестра и документов, связанных с его ведением.

В период исполнения договорных обязательств Эмитент обязан:

- предоставлять Регистратору в срок не более 5 рабочих дней с даты получения, составления, внесения изменений и дополнений, принятия (утверждения) новой редакции, регистрации документов и сведений:

- ✓ в отношении выпусков ценных бумаг:

- зарегистрированные решения о выпусках (дополнительных выпусках) ценных бумаг Эмитента со всеми внесенными в такие решения изменениями;

- уведомления о государственной регистрации выпусков ценных бумаг, уведомления об аннулировании индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг, уведомления об аннулировании ранее присвоенного государственного регистрационного номера и присвоении выпуску эмиссионных ценных бумаг нового государственного регистрационного номера, уведомления об аннулировании государственных регистрационных номеров дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг и присвоении им государственного регистрационного номера выпуска эмиссионных ценных бумаг, к которому они являются дополнительными (объединении выпусков и присвоении им единого государственного регистрационного номера);
- зарегистрированные отчеты об итогах выпуска ценных бумаг или уведомления об итогах выпуска ценных бумаг;
 - ✓ учредительных документов (уставов, изменений в устав);
 - ✓ документов о государственной регистрации юридического лица.

Документы предоставляются в виде подлинников, либо надлежащим образом заверенных копий.

- предоставлять Регистратору в срок не более 5 рабочих дней с даты составления, заверенные Эмитентом копии или выписки из протоколов:

- ❖ общих собраний акционеров, содержащих решение, подтвержденное в порядке, установленном ГК РФ, в отношении вопросов:

- ✓ реорганизации;
- ✓ ликвидации;
- ✓ избрания совета директоров;
- ✓ избрания или назначения единоличного исполнительного органа (если вопрос об избрании или назначении относится к компетенции общего собрания акционеров Эмитента);

об избрании или назначении относится к компетенции общего собрания акционеров Эмитента);

- ❖ заседания совета директоров в отношении вопросов:

- ✓ избрания или назначения единоличного исполнительного органа (если вопрос об избрании или назначении единоличного исполнительного органа относится к компетенции совета директоров Эмитента);

- в рабочий день, следующий за днем направления документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, направить Регистратору уведомление о факте предоставления Эмитентом документов о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о своей ликвидации или записи;

- в день подачи документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, направить Регистратору уведомление о факте подачи документов на государственную регистрацию юридического лица, создаваемого в результате такой реорганизации (о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении своей деятельности);

- в случае выявления Регистратором в процессе сверки, произведенной им после подписания акта приема-передачи, несовпадения количества размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг на счетах зарегистрированных лиц, Эмитент в срок не позднее 5 рабочих дней с момента ознакомления с актом сверки осуществить за свой счет проверку данных, содержащихся в Реестре, в целях установления причин несоответствия и их устранения, и обеспечить предоставление Регистратору документов, необходимых для устранения несоответствия;

- принять на хранение оригиналы документов, на основании которых осуществлялись операции по лицевым счетам, передаваемые ему Регистратором по окончании установленного для Регистратора срока хранения данных документов. Расходы, связанные с передачей указанных документов, несет Эмитент;

- заблаговременно сообщать Регистратору сведения, необходимые для реализации акционерами прав при осуществлении корпоративных процедур, предусмотренных разделом 18 настоящих Правил;
- предоставлять Регистратору информацию и материалы, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными актами Банка России, для направления лицам, осуществляющим права по ценным бумагам, права на ценные бумаги которых учитываются НД/НД ЦД в порядке, предусмотренном Регламентом предоставления эмитентом Регистратору информации и материалов, связанных с осуществлением прав по ценным бумагам, предоставляемых номинальным держателям и центральному депозитарию (Приложение № 6 к настоящим Правилам);
- предоставлять Регистратору отчет об итогах принятия Добровольного (Обязательного) предложения, предусмотренный ст. 84.3 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах» и содержащий отметку о дате его поступления Эмитенту, не позднее следующего рабочего дня со дня его получения Эмитентом; предоставлять Регистратору информацию о своих бенефициарных владельцах, выгодоприобретателях;
- обновлять информацию, указанную в анкете/опросном листе/карточке бенефициарного владельца/уполномоченного представителя/карточке выгодоприобретателя не реже одного раза в год;
- при изменении данных, содержащихся в анкете Эмитента, предоставить Регистратору вновь заполненную анкету Эмитента в срок не более 5 рабочих дней с момента наступления (принятия, утверждения, регистрации) соответствующего изменения. В случае смены единоличного исполнительного органа Эмитента и/или изменения данных о наименовании и/или месте нахождения Эмитента также предоставить Регистратору соответствующую выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую указанные изменения;
- в случае получения от Регистратора в соответствии с процедурой, описанной в п. 16.2. настоящих Правил, запроса с целью установления факта возможной ошибки, допущенной Эмитентом, осуществить все необходимые действия для установления/опровержения возможной ошибки и направить Регистратору ответ не позднее 5 рабочих дней после получения запроса;
- своевременно, в соответствии с условиями Договора, оплачивать услуги Регистратора.

Эмитент имеет право:

- осуществлять контроль выполнения Регистратором обязательств по Договору при условии соблюдения установленного режима функционирования Регистратора;
- требовать предоставления Регистратором копий его учредительных документов, копии лицензии на осуществление регистраторской деятельности;
- требовать в соответствии с законодательством РФ от Регистратора предоставления информации из Реестра владельцев ценных бумаг Эмитента в порядке и на условиях, оговоренных в Договоре;
- выполнять часть функций Регистратора по размещенным Эмитентом ценным бумагам, если это предусмотрено Договором».

5. Абзац 16 раздела 10 Правил «Взаимодействие с номинальными держателями» изложить в следующей редакции:

«Справка в целях сверки предоставляется Регистратором в виде электронного документа, подписанного его электронной подписью не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операции списания/зачисления ценных бумаг по лицевому счету НД, и содержит в том числе следующую информацию:».

6. Дополнить раздел 10 Правил «Взаимодействие с номинальными держателями» абзацем 19 следующего содержания:

«Уведомление о совершении операции предоставляется НД в день внесения записи по лицевому счету НД».

7. Абзац 20 раздела 10 Правил «Взаимодействие с номинальными держателями» изложить в следующей редакции:

«В целях предоставления Регистратору сведений, предусмотренных настоящими Правилами и получения от Регистратора Справки в целях сверки и уведомления о совершении операции, НД обязан установить с Регистратором электронное взаимодействие, заключив соответствующий договор и/или предприняв действия, необходимые для обмена электронными документами с участием трансфер-агента, в соответствии с Порядком ЭДО».

8. Утвердить Приложение № 7 к Правилам «Перечень документов и информации, необходимых для осуществления приема-передачи реестра владельцев ценных бумаг».

9. Абзац 6 пункта 12.5 Правил «Особенности работы с электронными документами» изложить в следующей редакции:

«Электронный документооборот Эмитента с Регистратором осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом электронного взаимодействия Регистратора с Эмитентами и Акционерами (далее – Регламент электронного взаимодействия) (Приложение №5 к настоящим Правилам)».