

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Реестр»

_____ Ю.Э. Тарановский

«26» декабря 2017 г.

Перечень документов и информации, необходимых для осуществления приема-передачи реестра и документов, связанных с его ведением
(Приложение № 7 к Правилам ведения реестров владельцев ценных бумаг)

Раздел I
(для акционерных обществ, созданных до 01.10.2013 г.)

№	Наименование документа	Форма документа	Примечание
1.	Документы, содержащие информацию об эмитенте		
1.1	Анкета эмитента	Оригинал	Бланк анкеты на официальном сайте АО «Реестр»
1.2	Опросный лист эмитента	Оригинал	Бланк на официальном сайте АО «Реестр»
1.3	Карточка бенефициарного владельца/уполномоченного представителя	Оригинал	Бланк на официальном сайте АО «Реестр»
1.4	Карточка выгодоприобретателя	оригинал	Бланк на официальном сайте АО «Реестр»
1.5	Карточка образцов подписей и печати, удостоверенная нотариально	Оригинал или копия, заверенная нотариусом	В случае, если руководитель не расписался в Анкете эмитента в присутствии Регистратора
1.6	Список уполномоченных лиц эмитента, имеющих право на получение информации	Оригинал, где образцы подписей уполномоченных лиц заверены подписью единоличного исполнительного органа и печатью эмитента	Бланк Списка на официальном сайте АО «Реестр»
1.7	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ для эмитентов, зарегистрированных до 01 июля 2002г./Лист записи ЕГРЮЛ о внесении записи о создании юридического лица	Копия, заверенная нотариально или регистрирующим органом	
1.8	Действующая редакция устава общества со всеми изменениями и дополнениями к нему	Копия, заверенная нотариально или регистрирующим органом	
1.9	Информационное письмо/Уведомление с сайта органа государственной статистики об учете в ЕГРПО	Копия, заверенная эмитентом	
1.10	Свидетельство о постановке на налоговый учет	Копия, заверенная эмитентом	

1.11.	Выписка из протокола (или протокол) решения уполномоченного органа эмитента об избрании (назначении) действующего единоличного исполнительного органа	Оригинал выписки или копия протокола, заверенная эмитентом	
1.12.	Выписка из протокола (или протокол) решения уполномоченного органа эмитента об утверждении регистратора общества и условий договора с ним	Оригинал выписки или копия протокола, заверенная эмитентом	
1.13.	Анкета Эмитента, полномочия единоличного исполнительного органа у которого переданы управляющей организации	Оригинал	<p style="text-align: center;"><i>В случае, если полномочия единоличного исполнительного органа эмитента переданы другому юридическому лицу (управляющей организации)</i></p>
1.14.	Выписка из протокола (или протокол) общего собрания акционеров эмитента, на котором принято решение о передаче полномочий единоличного исполнительного органа эмитента управляющей организации	Оригинал выписки или заверенная эмитентом копия протокола, содержащего принятое решение	
1.15.	Договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа эмитента управляющей организации	Копия, заверенная эмитентом	
1.16.	Документы, предусмотренные пунктами 1.7, 1.8, 1.10., 1.11. настоящего перечня в отношении управляющей организации	Формы документов, предусмотренные пунктами 1.7., 1.8., 1.10., 1.11 настоящего перечня	
2.	Документы, содержащие информацию о выпусках ценных бумаг		
2.1.	Решение о выпуске ценных бумаг	Оригинал или копия, заверенная нотариусом или регистрирующим органом	По всем выпускам ценных бумаг
2.2.	Уведомления о государственной регистрации выпусков ценных бумаг	Копия, заверенная эмитентом	По всем выпускам ценных бумаг
2.3.	Уведомления об объединении выпусков и присвоении им единого гос. рег. номера, аннулировании индивидуального номера (кода) доп. выпуска эмиссионных ценных бумаг, иные уведомления	Копии, заверенные эмитентом	<i>При наличии</i>
2.4.	Зарегистрированные отчеты об итогах выпуска ценных бумаг или уведомления об итогах выпуска ценных бумаг	Оригинал или копии, заверенные нотариально или регистрирующим органом	По всем выпускам ценных бумаг
2.5.	План приватизации	Копия, заверенная нотариально или регистрирующим органом	<i>При наличии</i>
2.6.	Письмо Министерства финансов (Комитета по управлению финансами, Департамента финансов) о государственной регистрации выпуска ценных бумаг	Копия, заверенная эмитентом	<i>При наличии</i>
3.	Документы, содержащие информацию о лицах, зарегистрированных в реестре		
3.1.	Список открытых лицевых и иных счетов, включающий сведения, предусмотренные нормативными документами Банка России, составленный на дату прекращения договора, а в случае передачи от эмитента регистратору на дату подписания акта приема-передачи	<i>В виде электронного документа и в бумажном виде.</i> Бумажный вид - Оригинал, скрепленный подписью уполномоченного лица и печатью передающей стороны	
3.2.	Список закрытых лицевых счетов, включающий сведения, предусмотренные нормативными документами Банка России	<i>В виде электронного документа и в бумажном виде.</i> Бумажный вид - Оригинал, скрепленный подписью уполномоченного лица и печатью передающей стороны	

3.3.	Регистрационный журнал за период ведения реестра реестродержателем в виде электронного документа	<i>В виде электронного документа</i>	
3.4.	Регистрационный журнал за период ведения реестра всеми предыдущими держателями реестра	<i>В бумажном и/или электронном виде</i>	
3.5.	Анкеты зарегистрированных лиц, залогодержателей со всеми имеющимися документами, которые были предоставлены зарегистрированными лицами при открытии и/или изменении информации лицевых счетов	Оригиналы. <i>В случае, если использовалась одна анкета или один комплект документов, то их копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью реестродержателя или эмитента.</i>	
3.6.	Документы, являющиеся основанием для фиксации обременения ценных бумаг или основанием для фиксации ограничения распоряжения ценными бумагами, в т.ч. полученные от предыдущих держателей реестра и действующие на момент передачи реестра	Оригиналы или копии	<i>Форма предоставляется регистратором</i>
3.7.	Документы, содержащие сведения о размере долей участников долевой собственности.	Копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью передающей стороны	
4.	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя лица, передающего документы реестра	Оригинал или копия, заверенная нотариально	<i>В случае подписания акта приема –передачи представителем, действующим на основании доверенности. Форма предоставляется регистратором</i>

Раздел II

(для акционерных обществ, созданных после 01.10.2013 г. и не осуществлявших ведение реестра)

№	Наименование документа	Форма документа	Примечание
1.	Документы, содержащие информацию об эмитенте		
1.1.	Анкета эмитента	Оригинал	<i>Бланк анкеты на официальном сайте АО «Реестр»</i>
1.2.	Опросный лист эмитента	Оригинал	<i>Бланк на официальном сайте АО «Реестр»</i>
1.3.	Карточка бенефициарного владельца/уполномоченного представителя	Оригинал	<i>Бланк на официальном сайте АО «Реестр»</i>
1.4.	Карточка выгодоприобретателя	Оригинал	<i>Бланк на официальном сайте АО «Реестр»</i>
1.5.	Карточка с образцами подписей и оттиска печати, удостоверенная нотариально	Оригинал или копия, заверенная нотариусом	В случае, если руководитель не расписался в Анкете эмитента в присутствии Регистратора
1.6.	Список уполномоченных лиц эмитента, имеющих право на получение информации	Оригинал	<i>Бланк Списка на официальном сайте АО «Реестр»</i>
1.7.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/Лист записи ЕГРЮЛ о внесении записи о создании юридического лица	Копия, заверенная нотариально или регистрирующим органом	

1.8.	Действующая редакция Устава общества (с изменениями и дополнениями)	Копия, заверенная нотариально или регистрирующим органом	
1.9.	Информационное письмо/Уведомление с сайта органа государственной статистики об учете в ЕГРПО	Копия, заверенная эмитентом	
1.10.	Свидетельство о постановке на налоговый учет	Копия, заверенная эмитентом	
1.11.	Выписка из протокола (или протокол) решения уполномоченного органа эмитента об избрании (назначении) действующего единоличного исполнительного органа	Оригинал выписки или копия протокола, заверенная эмитентом	
1.12.	Выписка из протокола (или протокол) решения уполномоченного органа эмитента об утверждении регистратора общества и условий договора с ним	Оригинал выписки или копия протокола, заверенная эмитентом	
1.13.	Анкета Эмитента, полномочия единоличного исполнительного органа у которого переданы управляющей организации	Оригинал	
1.14.	Выписка из протокола (или протокол) общего собрания акционеров эмитента, на котором принято решение о передаче полномочий единоличного исполнительного органа эмитента управляющей организации	Оригинал выписки или заверенная эмитентом копия протокола, содержащего принятое решение, подтвержденное в порядке, установленном ГК РФ	<i>В случае, если полномочия единоличного исполнительного органа эмитента переданы другому юридическому лицу (управляющей организации)</i>
1.15.	Договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа эмитента управляющей организации	Копия, заверенная эмитентом	
1.16.	Документы, предусмотренные пунктами 1.7., 1.8., 1.10., 1.11. настоящего перечня в отношении управляющей организации	Формы документов, предусмотренные пунктами 1.7., 1.8., 1.10., 1.11. настоящего перечня	
2.	Документы, содержащие информацию о выпусках ценных бумаг		
2.1.	Решение о выпуске ценных бумаг	Оригинал или копия зарегистрированного решения, заверенная нотариусом или регистрирующим органом	<i>При наличии</i>
2.2.	Отчет об итогах выпуска ценных бумаг	Оригинал или копия зарегистрированного отчета, заверенная нотариально или регистрирующим органом	<i>При наличии</i>
2.3.	Уведомление о государственной регистрации выпуска ценных бумаг	Копия, заверенная эмитентом	<i>При наличии</i>
2.4.	Документы общества о создании/реорганизации:		
2.4.1.	Договор о создании акционерного общества	Копия, заверенная эмитентом	<i>При учреждении акционерного общества несколькими лицами</i>
2.4.2.	Решение об учреждении акционерного общества	Копия, заверенная эмитентом	<i>При учреждении акционерного общества одним лицом</i>
2.4.3.	Договор о слиянии/Решение уполномоченного органа о выделении/разделении/преобразовании	Копия, заверенная эмитентом	<i>При реорганизации в форме слияния, выделения, разделения, преобразования</i>
3.	Документы, содержащие информацию о лицах, зарегистрированных в реестре		

3.1.	Сведения об учредителях/зарегистрированных лицах/участниках:	<i>В электронном виде</i> – файл формата EXCEL. <i>В бумажном виде</i> Оригинал, скрепленный подписью уполномоченного лица и печатью передающей стороны	<i>По форме, предоставляемой регистратором</i>
3.1.1.	Сведения об учредителях на дату регистрации общества		<i>Для акционерного общества, созданного путем учреждения</i>
3.1.2.	Список открытых лицевых и иных счетов реорганизуемого общества на дату государственной регистрации созданного в результате реорганизации акционерного общества		<i>Для акционерного общества, созданного путем реорганизации в форме слияния, выделения, разделения</i>
3.1.3.	Сведения об участниках преобразуемого общества на дату внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении преобразуемого общества		<i>Для акционерного общества, созданного путем реорганизации в форме преобразования</i>
3.2	Сведения об оплате акций, размещаемых при учреждении общества	Оригинал	<i>Форма предоставляется регистратором</i>
3.3.	Распоряжение эмитента о внесении в реестр записей, связанных с обязательствами по полной оплате ценных бумаг	Оригинал	<i>При наличии не полностью оплаченных при размещении (распределении при учреждении) акций. Форма распоряжения предоставляется регистратором</i>
3.4	Сведения об отсутствии обременений ценных бумаг обязательствами		<i>Форма предоставляется регистратором</i>
3.5.	Справка об отсутствии операций с ценными бумагами с даты регистрации общества по дату передачи документов и информации в АО «Реестр»	Оригинал	<i>Форма предоставляется регистратором</i>
4.	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя лица, передающего документы регистратору	Оригинал или копия, заверенная нотариально	<i>В случае подписания акта приема–передачи представителем, действующим на основании доверенности. Форма предоставляется регистратором</i>