



## Программы обслуживания Эмитента по договору на ведение реестра

Вступают в силу с 01.01.2019 г.

№	Наименование услуги	Программа обслуживания		
		Бюджет	Бизнес	Премиум
1.	Оказание комплекса услуг по ведению и хранению реестра, предусмотренного действующим законодательством, в том числе: <ul style="list-style-type: none"><li>организация системы учета документов, связанных с ведением реестра, в т.ч. учет запросов, полученных от Эмитента, зарегистрированных лиц, государственных органов и иных лиц, и ответов по ним, включая отказы от внесения записей в реестр и выдачи информации;</li><li>ведение регистрационного журнала по всем эмиссионным ценным бумагам Эмитента;</li><li>ведение лицевых и иных счетов, предусмотренных законодательством;</li><li>хранение информации о зарегистрированных лицах не менее 5 лет после списания со счета зарегистрированного лица всех ценных бумаг;</li><li>обеспечение равенства количества ценных бумаг, учтенных на лицевых счетах зарегистрированных лиц и счете неустановленных лиц, количеству таких же размещенных и не являющихся погашенными ценных бумаг</li><li>хранение информации и документов, связанных с ведением реестра в период его ведения</li></ul>	✓	✓	✓
2.	Предоставление сервиса «Личный кабинет эмитента»	✓	✓	✓
3.	Внесение изменений в информацию об Эмитенте	✓	✓	✓
4.	Внесение записей о зачислении ЦБ на эмиссионный счет Эмитента с целью дальнейшего размещения	✓	✓	✓
5.	Внесение записей об открытии счетов и размещении ценных бумаг при создании Эмитента	✓	✓	✓
6.	Внесение записей об объединении выпусков ЦБ, об аннулировании кода дополнительного выпуска ЦБ	✓	✓	✓
7.	Внесение записей об обременении ценных бумаг обязательствами по их полной оплате	✓	✓	✓
8.	Внесение/изменение информации о выпуске ценных бумаг	✓	✓	✓
9.	Подготовка и предоставление Списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров	-	✓	✓
10.	Подготовка и предоставление Списка владельцев ценных бумаг	-	✓	✓
11.	Подготовка и предоставление Сведений о зарегистрированных лицах	-	✓	✓
12.	Подготовка и предоставление Списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам	-	-	✓
13.	Подготовка и предоставление Списка лиц, имеющих преимущественное право приобретения ценных бумаг	-	-	✓
14.	Подготовка и предоставление Списка акционеров, имеющих право требовать выкупа обществом принадлежащих им акций с банковскими реквизитами	-	-	✓
15.	Подготовка и предоставление сведений из реестра владельцев ценных бумаг в целях уведомления лиц в соответствии со ст. ст. 40, 52, 72, 84.3, 84.7, 84.8 ФЗ «Об акционерных обществах»	-	✓	✓
16.	Подготовка и предоставление Справки о структуре распределения акций	-	✓	✓
17.	Подготовка и предоставление Сведений о лицах, владеющих № и более % акций	-	✓	✓
18.	Подготовка и предоставление Сведений о № крупнейших акционерах, зарегистрированных в реестре	-	✓	✓
19.	Подготовка и предоставление Справки о наличии/отсутствии доли государственной (муниципальной) собственности	-	✓	✓
20.	Подготовка и предоставление Справки об операциях, проведенных по эмиссионному счету за период ведения реестра регистратором	-	✓	✓

21.	Подготовка и предоставление Справки о состоянии эмиссионного счета	-	✓	✓
22.	Подготовка и предоставление Справки о средневзвешенной цене ценных бумаг	-	✓	✓
23.	Подготовка и предоставление Сведений об отсутствии обременений ценных бумаг обязательствами	-	✓	✓
24.	Подготовка и предоставление Уведомления о проведенной операции по эмиссионному счету	-	✓	✓
25.	Подготовка и предоставление Сведений о лице/отсутствии лица, которому открыт лицевой/иной счет, с указанием информации о количестве, виде, категории (типе) ценных бумаг	-	✓	✓
26.	Подготовка и предоставление Сведений о лицах, от которых поступили заявления в соответствии со ст. 40-41 ФЗ «Об акционерных обществах» о приобретении размещаемых ценных бумаг, с приложением заверенных копий поступивших заявлений	-	-	✓
27.	Подготовка и предоставление Сведений о зарегистрированных лицах, от которых поступили заявления в соответствии со ст. 72 ФЗ «Об акционерных обществах» о продаже принадлежащих им акций с указанием реквизитов банковских счетов и с приложением заверенных копий поступивших заявлений	-	-	✓
28.	Подготовка и предоставление Сведений о лицах, от которых поступили требования о выкупе акций в соответствии со ст. 75 ФЗ «Об акционерных обществах», с приложением заверенных копий поступивших требований	-	-	✓
29.	Внесение изменений в информацию об Эмитенте в день обращения	-	-	✓
30.	Подготовка и/или предварительная экспертиза документов, предоставляемых Эмитентом Регистратору	-	-	✓
31.	<b>Подготовка и предоставление информационных и аналитических материалов на бумажном носителе, выдаваемых в соответствии с критериями, указанными в запросе эмитента (в том числе, но не ограничиваясь, в связи с представлением работников эмитента к награждению государственными наградами РФ; с изменением в составе акционеров, владеющих N и более % акций за определенный период времени, др.)</b>	-	-	✓
32.	Подписка на использование информационной системы «ЭмитентИнформСервис»	-	-	✓
33.	Предоставление персонального менеджера, координирующего комплекс оказываемых Эмитенту услуг	-	-	✓
34.	Прием документов от уполномоченного лица Эмитента в переговорной Регистратора	-	-	✓

Сроки исполнения распоряжений Эмитента, рабочих дней		Бюджет	Бизнес	Премиум
Распоряжение предоставлено в бумажном виде в офисе Регистратора	Стандарт	5	3	1
	Срочно *	1	1	½
Распоряжение предоставлено с использованием сервиса «Личный кабинет Эмитента» для получения отчета на бумажном носителе	Стандарт	3	2	1
	Срочно *	1	1	½
Распоряжение предоставлено с использованием сервиса «Личный кабинет Эмитента» для получения отчета в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Регистратора	Электронный документ	онлайн	онлайн	онлайн

Примечания:	
✓	услуга включена в абонентскую плату по договору на ведение реестра
-	услуги Регистратора, предоставляемые зарегистрированным лицам, и услуги, предоставляемые Эмитентам, не включенные в соответствующую Программу обслуживания, оплачиваются согласно прейскурантам Регистратора.
*	услуга в срочном режиме оказывается Регистратором по распоряжению эмитента: - в день подачи распоряжения, если распоряжение предоставлено до 13:00 местного времени; - в день, следующий за днем подачи распоряжения, если распоряжение предоставлено после 13:00 местного времени. Для Программ обслуживания «Бюджет» и «Бизнес» услуга оказывается за плату, установленную Прейскурантом.