Запрос цен по вопросу выбора организации, на право заключения договора на печать и поставку настенных календарей

**1. Общие положения**

1.1 Общие сведения о процедуре запроса цен

1.1.1. АО «Реестр» - юридический адрес: 129090, город Москва, Б.Балканский пер., д.20, стр.1 (далее — Организатор), Уведомлением о проведении запроса цен пригласило организации (далее — Участники) к участию в процедуре запроса цен на право заключения договора на печать и поставку настенных календарей

1.1.2. Для справок обращаться к Организатору: контактное лицо – Овчинников Денис Анатольевич, тел. +7 (495) 617-01-01, доб. 7319; e-mail: [reestr@aoreestr.ru](mailto:reestr@aoreestr.ru), [dovchinnikov@aoreestr.ru](mailto:dovchinnikov@aoreestr.ru)

**1.2 Правовой статус процедур и документов**

1.2.1 Запрос цен – конкурентный способ закупки, проводящийся в случаях, когда для Организатора закупки главным оценочным критерием выступает цена предложения.

1.2.2 Направленное Участникам в соответствии с пунктом 1.1.1 Уведомление вместе с его неотъемлемым приложением - настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.

1.2.3 Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим.

1.2.4 Заключенный по результатам запроса цен Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.5 При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

a) Протоколы преддоговорных переговоров между Организатором и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу цен, ни в Предложении Победителя);

b) Уведомление о проведении запроса цен и настоящая Документация по запросу цен по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

c) Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Организатора.

1.2.6 Иные документы Организатора и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом цен.

1.2.7 Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении запроса цен и настоящей Документацией по запросу цен стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

**1.3 Обжалование**

1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Запроса цен, в том числе, касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2. Если претензионный порядок, указанный в пункте 1.3.1, не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Организатора в связи с данным Запросом цен в Закупочной комиссии АО «Реестр».

1.3.3. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.

**1.4. Прочие положения**

1.4.1 Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса цен.

1.4.2 Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

1.4.3 Организатор вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил сотруднику Организатора, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссии решения по определению Победителя.

1.4.4 Организатор вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Запроса цен.

**2. Предмет закупки**

Предметом закупки является **заключение на наиболее выгодных рыночных условиях договора на печать и поставку настольных календарей.**

**3. Общие требования к Договору**

*Спецификация:*

1. ***Календарь настенный:***
   1. *Размеры: 330\*495 мм.*
   2. *Обложка: 330\*495 мм, 200 г, 4+0.*
   3. *Блок: 6 листов, 330\*495 мм, 150 г, 4+4.*
   4. *Подложка: 330\*495 мм, картон без печати белый (или синий) 300 г.*
   5. *Крепление к стене: металлическая петля с пружиной.*
2. ***Доставка и упаковка:***
   1. *Тираж 4 000 шт. Доставка готовой продукции до местонахождения Заказчика должна быть осуществлена не позднее 13 ноября 2020 г.*
   2. *Тираж должен быть упакован в коробки (иной упаковочный материал) по 50 шт. (либо по 25 шт.).*
   3. *Отгрузка тиража осуществляется в 2 этапа:*
   4. *Отправка части тиража в Центральный офис (129090, г. Москва, Б.Балканский пер., д.20, стр.1).*
   5. *Оставшийся тираж отправить в офис грузовой компании (г. Москва).*

**4. Порядок проведения запроса цен. Инструкции по подготовке Предложений**

**4.1. Уведомление о проведении запроса цен**

4.1.1. Уведомление о проведении запроса было направлено Участникам.

**4.2. Предоставление Документации по запросу цен Исполнителям**

4.2.1. Участники должны получить Документацию в порядке, указанном в Уведомлении о проведении запроса цен.

4.2.2. Порядок предоставления Документации на последующие этапы, в случае их проведения, будет доведен до сведения Участников дополнительно.

**4.3. Подготовка Предложений**

4.3.1. Общие требования к Предложению

Участник должен подготовить Предложение, включающее:

4.3.1.1. Проект Договора;

4.3.1.2. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 4.4).

4.3.1.3. Описание объема предоставляемых услуг.

4.3.2. Участник имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения, по существу.

4.3.3. Организатор по окончании запроса цен возвращает (по просьбе Участника) оригиналы всех материалов, вложенные в информационные конверты, за исключением тех оригиналов, не имеющих копий, на основании рассмотрения которых было принято решение об отклонении или принятии Предложения данного Участника.

4.3.4. Требования к языку Предложения

4.3.4.1. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

4.3.4.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

4.3.4.3. Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

4.3.5. Разъяснение Документации по запросу цен

4.3.5.1. Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей Документации по запросу цен. Запросы на разъяснение Документации по запросу цен должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

4.3.5.2. Организатор в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока приема Предложения (пункт 4.5.3.). Если, по мнению Организатора, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем Участникам, официально получившим настоящую Документацию (подраздел 4.2.1).

4.3.6. Продление срока окончания приема Предложений.

4.3.6.1. При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в подпункте 4.5.3. с уведомлением всех участников.

4.3.6.2. Все Участники, официально получившие настоящую Документацию, незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

**4.4. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

**4.4.1. Требования к Участникам**

4.4.1.1. Участвовать в данной процедуре Запроса цен может любое юридическое лицо. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса цен и на право заключения Договора, Участник на момент подачи Предложения должен отвечать следующим требованиям:

* ***Опыт работы на рынке соответствующих услуг не менее 3-х лет***
* ***Осуществление доставки продукции***
* ***Отсутствие задолженности по налогам и отчислениям***
* ***Отсутствие исков в качестве ответчика по направлению деятельности***

**4.4.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

4.4.2.1. В связи с вышеизложенным Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям.

4.4.2.2. Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

4.4.2.3. В случае если по каким-либо причинам Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить составленный в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию.

**4.5. Подача Предложений и их прием**

4.5.1. Участники должны обеспечить доставку своих Предложений по месту нахождения Организатора: 129090, г. Москва, Б.Балканский пер., д.20, стр.1. В случае направления Предложения через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Предложения.

4.5.2. Организатор заканчивает принимать Предложения в **17.00 часов (московское время) 30.09.2020 г.** Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

4.5.3. Организатор выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

**4.6. Оценка Предложений и проведение переговоров**

4.6.1. Общие положения

Оценка Предложений осуществляется Закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Закупочной комиссией.

Оценка Предложений включает отборочную стадию, проведение при необходимости переговоров и оценочную стадию.

4.6.2. Отборочная стадия

В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия проверяет:

правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по существу;

соответствие Участников требованиям настоящей Документации;

соответствие предложения требованиям настоящей Документации.

В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия может запросить Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

При проверке правильности оформления Предложения Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Закупочная комиссия с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам проведения отборочной стадии Закупочная комиссия имеет право отклонить Предложения, которые:

в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации;

поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации; содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

4.6.3. Проведение переговоров

После рассмотрения и оценки Предложений Организатор вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его Предложения.

Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Организатор. При проведении переговоров Организатор будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Предложений, а также хода и содержания переговоров, т.е.:

любые переговоры между Организатором и Участником носят конфиденциальный характер;

ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

4.6.4. Оценочная стадия

В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Предложения, в том числе с учетом результатов переговоров, и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Организатора, исходя из следующих критериев:

- возможность оказания полного объема услуг соответствующего техническому заданию;

- стоимость услуг.

**4.7. Принятие решения о проведении следующих этапов Запроса цен или определение Победителя**

4.7.1. Закупочная комиссия на своем заседании принимает решение либо по определению Победителя, либо по проведению дополнительных этапов Запроса цен, либо по завершению данной процедуры Запроса цен без определения Победителя и заключения Договора.

4.7.2. В случае если Предложение какого-либо из Участников окажется существенно лучше Предложений остальных Участников, и это Предложение полностью удовлетворит Организатора, Организатор определит данного Участника Победителем и подпишет с ним Договор.

4.7.3. В случае если самое лучше Предложение не удовлетворит Организатора полностью, Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительных этапов Запроса цен и внесении изменений в условия Запроса цен.

4.7.4. Если, по мнению Закупочной комиссии, возможностей для улучшения Предложений Участников не предвидится и проведение дальнейших этапов бессмысленно, Закупочная комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры Запроса цен.

4.7.5. Решение Закупочная комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

**4.8. Подписание Договора**

4.8.1. Договор между Организатором и Победителем подписывается в течение 5 рабочих дней.

4.8.2. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Организатора и разделами 2 и 3.