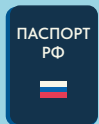


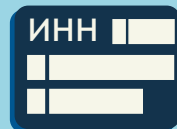
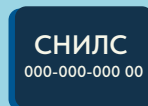
# Открытие счета в Личном кабинете клиента

1 Проверить паспортные данные в учетной записи пользователя на портале 

2 Отсканировать документы: паспорт РФ (стр. 2-3, 4-5, и далее до первой пустой страницы), СНИЛС, ИНН



Страницы 2-3  
Далее все заполненные страницы



3 При отсутствии ИНН загрузить с сайта ФНС России выписку из ЕГРН с информацией о присвоенном ИНН

ЕСЛИ



ТО

Выписка из ЕГРН  
с информацией  
о присвоенном ИНН



4 Авторизоваться в Личном кабинете клиента на сайте [АО «Реестр»](#) через 

5 При авторизации указать логин – номер мобильного телефона в международном формате

ЛОГИН: +7 -■■■■-■■■■-■■■■

6 В разделе «Настройки» добавить электронную почту и подтвердить ее

7 Затем перейти в раздел «Услуги» и выбрать «Открытие счёта ФЛ»

8 Заполнить все пустые поля, проверить Анкету, передать для рассмотрения и оплатить услуги

9 По истечении 5 рабочих дней проверить итоги рассмотрения документов



5 РАБОЧИХ  
ДНЕЙ



10 В случае открытия счета статус Заказа будет «**Исполнено**». В раздел «Письма» будет направлено автоматическое сообщение, содержащее отчет об операциях

11 В случае отказа в открытии счета статус Заказа будет «**Отказано**». Информация с причинами отказа будет размещена в самом заказе