



Вступает в силу с 13 февраля 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор АО «Реестр»

Ю.Э. Тарановский

**Программы обслуживания Эмитента по договору на ведение реестра
от 03.09.2020 с внесенными изменениями от 08.02.2024**

Наименование услуги	Программы обслуживания						
	Бюджет			Бизнес		Премиум	
	Эконом	Стандарт	Оптим	Стандарт	Оптим	Оптим	Эксклюзив
<ul style="list-style-type: none">Оказание комплекса услуг по ведению и хранению реестра, предусмотренного действующим законодательством, в том числе:организация системы учета документов, связанных с ведением реестра, в т.ч. учет запросов, полученных от Эмитента, зарегистрированных лиц, государственных органов и иных лиц, и ответов по ним, включая отказы от внесения записей в реестр и выдачи информации;ведение регистрационного журнала по всем эмиссионным ценным бумагам Эмитента;ведение лицевых и иных счетов, предусмотренных законодательством;хранение информации о зарегистрированных лицах не менее 5 лет после списания со счета зарегистрированного лица всех ценных бумаг;обеспечение равенства количества ценных бумаг, учтенных на лицевых счетах зарегистрированных лиц и счете неустановленных лиц, количеству таких же размещенных и не являющихся погашенными ценных бумагхранение информации и документов, связанных с ведением реестра в период его ведения	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<ul style="list-style-type: none">Внесение записей о зачислении ЦБ на эмиссионный счет Эмитента с целью дальнейшего размещения	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<ul style="list-style-type: none">Внесение/изменение информации о выпуске ценных бумаг, за исключением операций, связанных с объединением выпусков, аннулирования кода дополнительного выпуска	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<ul style="list-style-type: none">Подготовка и направление информации в Банк России об изменении сведений, связанных с выпуском (дополнительным выпуском) ценных бумаг	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

• Внесение изменений в информацию об Эмитенте	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.Предоставление списков лиц, осуществляющих права по ценным бумагам^							
1.1. Список лиц, имеющих право на участие в общем годовом собрании акционеров	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
1.2. Список лиц, имеющих право на участие в общем внеочередном собрании акционеров	-	-	-	✓	✓	✓	✓
1.3. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, <i>составленный с учетом дополнительных указаний эмитента, предусмотренных законодательством РФ</i>	-	-	-	✓	✓	✓	✓
1.4. Список лиц, имеющих преимущественное право приобретения ценных бумаг	-	-	-	-	-	✓	✓
1.5. Список акционеров, имеющих право требовать выкупа обществом принадлежащих им акций <i>с банковскими реквизитами</i>	-	-	-	-	-	✓	✓
1.6. Список лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам	-	-	-	-	-	✓	✓
1.7. Список лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам, <i>составленный с учетом дополнительных указаний эмитента, предусмотренных законодательством РФ</i>	-	-	-	-	-	-	✓
2.Предоставление сведений из реестра владельцев ценных бумаг в целях уведомления лиц в соответствии со ст. ст. 40, 52, 72, 84.3, 84.7, 84.8 ФЗ «Об акционерных обществах»							
2.1. Сведения о лицах, имеющих право на получение информации о возникновении корпоративного действия	-	-	-	✓	✓	✓	✓
2.2. Сведения о лицах, имеющих право на получение информации о возникновении корпоративного действия, <i>составленные с учетом дополнительных указаний эмитента, предусмотренных законодательством РФ</i>	-	-	-	✓	✓	✓	✓
3. Предоставление списков владельцев ценных бумаг							
3.1. Список владельцев ценных бумаг в соответствии со ст. 8.6-1 ФЗ «О рынке ценных бумаг»	-	-	-	✓ Лимит не более 12 списков в год	✓	✓	✓
3.2. Список владельцев ценных бумаг в соответствии со ст. 8.6-1 ФЗ «О рынке ценных бумаг» (действует только в отношении программы Бизнес Стандарт)	-	-	-	Свыше установленного лимита 30 но не менее 2 000	-	-	-
3.3. Сведения о зарегистрированных лицах	-	-	-	✓	✓	✓	✓
3.4. Сведения о зарегистрированных лицах, составленные с учетом дополнительных указаний Эмитента	-	-	-	✓	✓	✓	✓
4. Предоставление информационных, статистических и аналитических материалов, в том числе, но не ограничиваясь:							

4.1.Справка о структуре распределения акций на заданную дату	-	-	-	✓	✓	✓	✓
4.2.Сведения о лицах, владеющих N и более % акций на заданную дату за каждую позицию	-	-	-	✓	✓	✓	✓
4.3.Сведения о N крупнейших акционерах, зарегистрированных в реестре на заданную дату за каждую позицию	-	-	-	✓	✓	✓	✓
4.4.Справка о наличии/отсутствии доли государственной (муниципальной) собственности на заданную дату	-	-	-	✓	✓	✓	✓
4.5.Отчет об операциях, проведенных по эмиссионному счету за период ведения реестра Регистратором	-	-	-	✓	✓	✓	✓
4.6.Справка о состоянии эмиссионного счета	-	-	-	✓	✓	✓	✓
4.7.Справка о средневзвешенной цене ценных бумаг за определенный период	-	-	-	✓	✓	✓	✓
4.8.Уведомление о проведенной операции по эмиссионному счету	-	-	-	✓	✓	✓	✓
4.9.Сведения о лице/отсутствии лица, которому открыт лицевой/иной счет, с указанием информации о количестве, виде, категории (типе) ценных бумаг на заданную дату	-	-	-	✓	✓	✓	✓
4.10.Подготовка и выдача справки о ведении реестра регистратором	-	-	-	✓	✓	✓	✓
4.11.Подготовка и предоставление сведений на бумажном носителе в целях освобождения эмитентов от обязанности осуществлять раскрытие информации в соответствии со ст. 30 ФЗ «О рынке ценных бумаг»	-	-	-	-	-	-	✓
4.12.Подготовка и предоставление информационных, статистических и аналитических сведений, выдаваемых в соответствии с критериями, указанными в запросе эмитента (в том числе, но не ограничиваясь, в связи с представлением работников эмитента к награждению государственными наградами РФ; с изменением в составе акционеров, владеющих N и более % акций за определенный период времени, др.)	-	-	-	-	-	-	✓
4.13.Отчет из системы учета документов о поступивших документах, за указанный период (в виде электронного документа с использованием ИС «ЭмитентИнформСервис»)	-	-	-	✓	✓	✓	✓
4.14.Подготовка и предоставление, статистических и аналитических сведений о наличии обременений, ограничений на распоряжение ценными бумагами, приостановлении операций.	-	-	-	-	-	✓	✓
4.15.Выписка/справка/отчет по казначейскому счету	-	-	-	✓	✓	✓	✓
5.Услуги в рамках корпоративных действий							
5.1. Сведения о лицах, от которых поступили заявления в соответствии со ст. 40-41 ФЗ «Об акционерных обществах» о приобретении размещаемых ценных бумаг, с приложением заверенных копий поступивших заявлений	-	-	-	✓	✓	✓	✓
5.2. Сведения о зарегистрированных лицах, от которых поступили заявления в соответствии со ст. 72 ФЗ «Об акционерных обществах» о продаже принадлежащих им акций с указанием	-	-	-	✓	✓	✓	✓

реквизитов банковских счетов и с приложением заверенных копий поступивших заявлений							
5.3. Сведения о лицах, от которых поступили требования о выкупе акций в соответствии со ст. 75 ФЗ «Об акционерных обществах», с приложением заверенных копий поступивших требований	-	-	-	✓	✓	✓	✓
5.4. Прием и обработка заявлений о приобретении акций акционерами в соответствии со ст. 40-41 ФЗ "Об акционерных обществах"/заявлений о продаже акций обществу в соответствии со ст. 72 ФЗ "Об акционерных обществах"/требований о выкупе акций обществом в соответствии со ст. 75 ФЗ "Об акционерных обществах"	-	-	-	-	-	-	✓
5.5. Прием и обработка заявлений, поступивших в рамках главы XI.1 ФЗ «Об акционерных обществах» в бумажном виде	-	-	-	-	-	-	✓
5.6. Прием и обработка поступивших от номинального держателя сообщений о волеизъявлении лиц, осуществляющих права по ценным бумагам в соответствии со ст. 40-41, 72, 75 ФЗ "Об акционерных обществах"	-	-	-	-	-	-	✓
5.7. Прием и обработка заявлений и документов акционеров, подтверждающих их право на освобождение от налогообложения доходов от продажи акций или льготное налогообложение доходов от продажи акций	-	-	-	-	-	-	✓
6. Услуги по подготовке информации							
6.1. Прием и обработка распоряжения Эмитента, поступившего к Регистратору на бумажном носителе	-	-	-	✓	✓	✓	✓
6.2. Выдача информации из реестра владельцев ценных бумаг в виде бумажного документа	-	-	-	✓	✓	✓	✓
6.3. Подготовка и предоставление информации в стандартном формате, выдаваемом программным обеспечением (dbf, xls и т.п.), в качестве приложения к аналогичной предоставленной информации	-	-	-	-	-	✓	✓
6.4. Подготовка и предоставление списков по пп. 1-3 на электронном носителе в стандартном формате (dbf, xls и т.п.), выдаваемом программным обеспечением, с разбивкой анкетных данных в формате предоставления сведений в структурированном виде (за каждую позицию в списке)	-	-	-	-	-	✓	✓
6.5. Предоставление документов в N экземплярах (за каждый дополнительный экземпляр)	-	-	-	✓	✓	✓	✓
6.6. Предоставление экземпляра бумажного документа, аналогичного электронному документу, подписанного УКЭП Регистратора, по п.1-4 Справочника (при условии поступления одновременного запроса от Эмитента)	-	-	-	✓	✓	✓	✓
6.7. Отзыв распоряжения Эмитента до его исполнения Регистратором (по п.1.-4 Справочника)	-	-	-	-	-	✓	✓
7. Услуги по дистанционному обслуживанию Эмитента:							
7.1. Предоставление сервиса «Личный кабинет эмитента»	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.2. Подписка на использование информационной системы «ЭмитентИнформСервис»	-	-	-	-	-	✓	✓

на срок 3 месяца - на срок 1 год -							
7.3. Услуги сервиса электронного голосования на заседаниях (собраниях) коллегиального органа Эмитента - разовая услуга - абонентское обслуживание (год)	-	-	-	-	-	-	✓
8. Подтверждение принятия решения Единственным акционером							
8.1. Подтверждение принятия решения акционером, которому принадлежат все голосующие акции общества (Единственным акционером)	-	-	-	-	-	-	✓
8.2. Подтверждение принятия решения акционером, которому принадлежат все голосующие акции общества (Единственным акционером) (дистанционно)	-	-	-	-	-	-	✓
8.3. Подготовка и предоставление дополнительного экземпляра/выписки из/копии протокола о подтверждении принятия решения Единственным акционером, за 1 шт.	-	-	-	-	-	-	✓
9. Дополнительные услуги при подготовке и проведении общих собраний акционеров (при условии выполнения функций счетной комиссии Регистратором):							
9.1. Дополнительный экземпляр/выписка из/копия протокола об итогах голосования общего собрания акционеров	-	-	-	-	-	-	✓
9.2. Подготовка и предоставление протокола об итогах голосования общего собрания акционеров не позднее одного рабочего дня с даты закрытия собрания, если иное не предусмотрено соглашением сторон.	-	-	-	-	-	-	✓
9.3. Сведения о лицах, голосовавших против или не принимавших участие в голосовании по отдельному вопросу повестки дня (за исключением голосования по вопросу, повлекшему за собой наступление корпоративного действия по ст. 40 ФЗ «Об акционерных обществах») (за каждую позицию в списке)	-	-	-	-	-	-	✓
9.4. Изготовление дубликатов именных бюллетеней при регистрации участников общего собрания (за один комплект бюллетеней одного участника)	-	-	-	-	-	✓	✓
10. Направление информации номинальному держателю/Центральному депозитарию							
10.1. Направление номинальному держателю/Центральному депозитарию информации и материалов в соответствии с п. 9 ст. 8.9. и ст. 30.3 ФЗ «О рынке ценных бумаг», в том числе предоставление канала электронного взаимодействия посредством ЛКЭ для направления информации (материалов) НД/НДЦД, за каждое направление по одному поручению Эмитента в адрес одного номинального держателя	-	-	-	-	-	-	✓
10.2. Направление номинальному держателю/Центральному депозитарию информации и материалов, обязательное направление которых в рамках корпоративных действий не предусмотрено законодательством, для передачи депонентам	-	-	-	-	-	-	✓

10.3. Подготовка к отправке в установленных форматах информации и материалов, подлежащих передаче номинальному держателю/Центральному депозитарию, предоставленных Эмитентом, если иное не установлено Соглашением сторон	-	-	-	-	-	-	✓
11. Дополнительный сервис							
11.1. Услуги, оказываемые владельцам ценных бумаг стоимостью менее или равной 3 000 рублей	-	-	-	-	-	-	✓
11.2. Услуги, оказываемые Эмитенту в день обращения*:							
11.2.1. Предоставление Эмитенту информации из реестра в день обращения	-	-	-	-	-	✓	✓
11.2.2. Внесение изменений в информацию об эмитенте, включая открытие казначейского счета в день обращения	-	-	-	-	-	✓	✓
11.3. Предоставление услуг в день обращения по п. 9.1., 9.3., 9.4., 11.7., 11.8. Программ	-	-	-	-	-	✓	✓
11.4. Прием документов и/или проведение операций с участием персонального менеджера вне офиса Регистратора (услуга оказывается по предварительной записи, при условии действия программы обслуживания эмитентов Премиум Оптима 1 (один) выезд в год включен в абонентскую плату)	-	-	-	-	-	✓	✓
11.5. Прием документов от Эмитента и/или проведение операций с участием персонального менеджера (услуга оказывается по предварительной записи)	-	-	-	-	-	✓	✓
11.5.1. Предоставление персонального менеджера, координирующего комплекс оказываемых группе взаимосвязанных обществ услуг (при условии действия программы обслуживания эмитентов Премиум Оптима и Премиум Эксклюзив в отношении не менее одного общества группы). Стоимость услуг и сроки исполнения распоряжений эмитентов группы установлены действующей в отношении Эмитента Программой	-	-	-	-	-	✓	✓
11.6. Прием представителя эмитента в офисе регистратора до начала или после окончания времени приема клиентов (при наличии возможности у регистратора), по одному эмитенту, услуга оплачивается дополнительно к соответствующим тарифам Справочника	-	-	-	-	-	✓	✓
11.7. Предварительная экспертиза документов, предоставляемых эмитентом	-	-	-	-	-	✓	✓
11.8. Заполнение сотрудником регистратора документов:							
11.8.1. Анкета Эмитента	-	-	-	-	-	✓	✓
11.8.2. Распоряжение о списании (зачислении) ценных бумаг	-	-	-	-	-	✓	✓
11.8.3. Распоряжение на выдачу информации, в т.ч., но не ограничиваясь, выписки, справки, уведомления; карточка уполномоченного представителя, карточка бенефициарного владельца; опросный лист и иные документы	-	-	-	-	-	✓	✓
11.9. Доставка документов							

11.9.1. Заказной почтой, при весе отправления не более 60 г.	-	-	-	-	-	-	✓
11.9.2. Службой срочной курьерской доставки (в пределах города нахождения подразделения регистратора)	-	-	-	-	-	-	✓
11.9.3. Службой срочной курьерской доставки (в пределах региона (области, края) нахождения подразделения регистратора)	-	-	-	-	-	-	✓
11.9.4. Экспресс-почтой	-	-	-	-	-	-	✓
12. Консультационные услуги							
12.1. Устные консультации по порядку заполнения, подаче распоряжений и получения информации из реестра владельцев ценных бумаг	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12.2. Устные консультации по вопросам корпоративного права, подготовки и проведения общих собраний, операционной деятельности и иным относящимся к профессиональной деятельности вопросам, продолжительностью до одного часа	-	-	-	-	-	✓	✓
13. Услуги по направлению информации в ФНС России в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства							
13.1. Направление информации в ФНС России согласно требованиям 209-ФЗ от 24.07.2007г. в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, за пределами срока направления ежегодной информации	-	-	-	-	-	✓	✓
13.2. Предоставление справки о направлении в ФНС России сведений для включения эмитента в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства	-	-	-	-	-	✓	✓
14. Открытие счетов и размещение ценных бумаг при создании Эмитента							
14.1. Внесение записей об открытии счетов и размещении ценных бумаг при создании Эмитента, за исключением действующих на момент заключения Договора на ведение реестра специальных предложений Регистратора или индивидуальных условий Договора	-	-	-	-	-	-	✓

✓	услуга включена в абонентскую плату по договору на ведение реестра
-	услуги Регистратора, предоставляемые зарегистрированным лицам, и услуги, предоставляемые Эмитентам, не включенные в соответствующую Программу обслуживания, оплачиваются согласно Справочнику и Прейскурантам Регистратора
*	услуга в срочном режиме оказывается Регистратором по распоряжению Эмитента: <ul style="list-style-type: none"> - в день подачи распоряжения, если распоряжение предоставлено до 13:00 местного времени; - в день, следующий за днем подачи распоряжения, если распоряжение предоставлено после 13:00 местного времени. <p>Для Программ обслуживания Бюджет Эконом, Бюджет Стандарт, Бюджет Оптима, Бизнес Стандарт, Бизнес Оптима услуга оказывается за плату, установленную Справочником</p>

Наименование услуги	Программы обслуживания						
	Бюджет			Бизнес		Премиум	
	Эконом	Стандарт	Оптим	Стандарт	Оптим	Оптим	Эксклюзи в
Сроки исполнения распоряжений Эмитента, рабочих дней							
Распоряжение предоставлено в бумажном виде в офисе Регистратора:							
В сроки, установленные нормативными документами, но не более	5	5	5	3	3	1	½
В срочном режиме	1	1	1	1	1	½	½
Распоряжение предоставлено с использованием сервиса «Личный кабинет Эмитента» для получения отчета на бумажном носителе							
В сроки, установленные нормативными документами, но не более, рабочих дней	3	3	3	2	2	1	½
В срочном режиме	1	1	1	1	1	½	½
Распоряжение предоставлено с использованием сервиса «Личный кабинет Эмитента» для получения отчета в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Регистратора:							
Автоматически формируемый электронный документ	онлайн	онлайн	онлайн	онлайн	онлайн	онлайн	Онлайн
Документ, формируемый оператором	2	2	2	2	2	1	½
Документ, формируемый оператором в срочном режиме	1	1	1	1	1	½	½

На ранее действовавшие программы обслуживания Бюджет, Бизнес и Премиум для эмитентов, заключивших Договор до 01.01.2019 г., обслуживаемых в Центральном офисе и филиалах, за исключением филиалов АО «Реестр» «Реестр-Владивосток» и Забайкальского филиала, распространяются тарифы, предусмотренные Справочником Программ обслуживания и тарифов на услуги АО «Реестр», оказываемые эмитентам (далее – Справочник) для программ обслуживания Бюджет Оптима, Бизнес Оптима и Премиум Оптима соответственно. На ранее действовавшие программы обслуживания Бюджет, Бизнес и Премиум для эмитентов, обслуживаемых в Забайкальском филиале АО «Реестр», а также эмитентов, заключивших Договор после 01.01.2019 г., обслуживаемых в Центральном офисе и иных филиалах, за исключением филиала АО «Реестр» «Реестр-Владивосток», распространяются тарифы, предусмотренные Справочником для программ обслуживания Бюджет Стандарт, Бизнес Оптима и Премиум Оптима соответственно. На ранее действовавшие программы обслуживания Бюджет, Бизнес и Премиум для эмитентов, обслуживаемых филиалом «Реестр-Владивосток» распространяются тарифы, предусмотренные Справочником для программ обслуживания Бюджет Эконом, Бизнес Оптима и Премиум Оптима соответственно.