

АО «Реестр»	Вх. №, дата:	Исх. №	Дата исполнения:
	Принял: ФИО, подпись	Исполнил: ФИО, подпись	

Распоряжение на выдачу выписки / справки

Настоящим прошу выдать выписку / справку из реестра акционеров

Полное наименование эмитента: _____	
Зарегистрированное лицо:	№ счета: _____
Вид счета: <input type="checkbox"/> владельца <input type="checkbox"/> номинального держателя <input type="checkbox"/> доверительного управляющего <input type="checkbox"/> депозитный <input type="checkbox"/> инвестиционного товарищества	
ФИО (полное наименование): _____	
Наименование удостоверяющего документа: _____	
Серия, номер документа (ОГРН): _____ дата выдачи (регистрации): _____	
Наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию): _____	
ТИП ВЫПИСКИ / СПРАВКИ	Количество экз.:
<input type="checkbox"/> выписка из реестра на указанную дату	« ____ » _____ Г.
<input type="checkbox"/> справка из реестра на указанную дату с % от УК	« ____ » _____ Г.
<input type="checkbox"/> отчет (справка) об операциях по лицевому счету за период	с « ____ » _____ Г. по « ____ » _____ Г.
<input type="checkbox"/> выписка из реестра по итогам операции	
<input type="checkbox"/> справка из реестра по итогам операции с % от УК	
<input type="checkbox"/> справка из реестра о наличии на лицевом счете следующего количества ценных бумаг:	
вид, категория (тип) ценных бумаг: _____	
государственный регистрационный номер выпуска: _____	
количество: _____	штук прописью
<input type="checkbox"/> прошу предоставить информацию из реестра почтой (услуга платная)	
<i>Заполняется только в случае подписания уполномоченным представителем</i>	
Уполномоченный представитель:	Доверенность № _____ от _____
Фамилия, Имя, Отчество _____	
Вид документа, удостоверяющего личность: <input type="checkbox"/> Паспорт РФ <input type="checkbox"/> Иной документ (указать) _____	
Серия, номер документа: _____ дата выдачи: _____ код подразделения: _____	
кем выдан: _____	

Подпись Зарегистрированного лица или его
уполномоченного представителя и Фамилия, Имя, Отчество
(собственноручная расшифровка подписи)

М.П. _____

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

Заполняется при получении запрошенной информации

Подпись и ФИО получателя _____	Дата получения « ____ » _____ 20__ г.
-----------------------------------	--

Прошу оказать дополнительные услуги в соответствии с действующим прейскурантом АО «Реестр» (оплату гарантирую):

- исполнить в день обращения предоставить персонального менеджера принять документы в переговорной Регистратора

Подпись / ФИО

Подпись / ФИО

Подпись / ФИО