

**Перечень документов и информации, необходимых для осуществления приема-передачи Реестра и документов, связанных с его ведением**  
(Приложение № 7 к Правилам ведения реестров владельцев ценных бумаг)

Перечень предоставляемых Эмитентом документов для заключения Договора на ведение реестра	вариант
в отношении акционерных обществ, реестры которых приняты от экс-регистраторов и в отношении акционерных обществ, созданных до 01.10.2013 г., ведение реестров которых не осуществлялось	А
в отношении акционерных обществ, реестры которых находятся на архивном хранении в АО «Реестр»	В
в отношении акционерных обществ, созданных путем учреждения в период с 01.10.2013 по 01.01.2020г., либо путем реорганизации, ведение реестров которых не осуществлялось	С
в отношении акционерных обществ, созданных путем учреждения с 01.01.2020 года, ведение реестров которых не осуществлялось	D

№	Наименование документа	Форма документа	А	В *	С	D
<b>1.</b>	<b>Документы, содержащие информацию об эмитенте</b>					
1.1	Анкета эмитента	Оригинал	v	v	v	v
1.2	Опросный лист эмитента	Оригинал	v	v	v	v
1.3	Карточка бенефициарного владельца	Оригинал	v	v	v	v
1.4	Карточка уполномоченного представителя	Оригинал	v	v	v	v
1.5	Карточка выгодоприобретателя	Оригинал	v	v	v	v
1.6	Карточка образцов подписей и печати, удостоверенная нотариально	Оригинал или копия, заверенная нотариусом	v	v	v	v
1.7	Список уполномоченных лиц эмитента, имеющих право на получение информации	Оригинал, где образцы подписей уполномоченных лиц заверены подписью единоличного исполнительного органа и печатью эмитента	v	v	v	v
1.8	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ для эмитентов, зарегистрированных до 01 июля 2002г./Лист записи ЕГРЮЛ о внесении записи о создании юридического лица	Копия, заверенная нотариально или регистрирующим органом	v		v	v
1.9	Действующая редакция устава общества со всеми изменениями и дополнениями к нему	Копия, заверенная нотариально или регистрирующим органом	v		v	v
1.10	Свидетельство о постановке на налоговый учет	Копия, заверенная эмитентом	v		v	v
1.11	Выписка из протокола (или протокол) решения уполномоченного органа эмитента об избрании (назначении) действующего единоличного исполнительного органа	Оригинал выписки или копия протокола, заверенная эмитентом	v		v	v
1.12	Выписка из протокола (или протокол) решения уполномоченного органа эмитента об утверждении регистратора общества и условий договора с ним	Оригинал выписки или копия протокола, заверенная эмитентом	v		v	v
1.13	Договор о создании акционерного общества	Оригинал или копия, заверенная эмитентом	v		v	v
1.14	Решение об учреждении акционерного общества	Оригинал или копия, заверенная эмитентом	v		v	v

1.15	Договор о слиянии/Решение уполномоченного органа о выделении/разделении/преобразовании	Копия, заверенная эмитентом	v		v	v
1.16	Анкета Эмитента, полномочия единоличного исполнительного органа у которого переданы управляющей организации	Оригинал	v (в случае, если, если полномочия единоличного исполнительного органа Эмитента переданы другому юридическому лицу (управляющей организации))			
1.17	Выписка из протокола (или протокол) общего собрания акционеров эмитента, на котором принято решение о передаче полномочий единоличного исполнительного органа эмитента управляющей организации	Оригинал выписки или заверенная эмитентом копия протокола, содержащего принятое решение				
1.18	Договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа эмитента управляющей организации	Копия, заверенная эмитентом				
1.19	Документы, предусмотренные пунктами, 1.8, 1.9., 1.10., 1.11., 1.12. настоящего перечня в отношении управляющей организации	Формы документов, предусмотренные пунктами 1.8, 1.9., 1.10., 1.11., 1.12 настоящего перечня				
<b>2.</b>	<b>Документы, содержащие информацию о выпусках ценных бумаг</b>					
2.1.	Решение о выпуске ценных бумаг (дополнительном выпуске)/решение о выпуске акций	Оригинал или копия, заверенная нотариально или регистрирующим органом	v		v	v
2.2.	Уведомление о государственной регистрации выпуска ценных бумаг/о регистрации выпуска акций	Копия, заверенная эмитентом/регистрирующим органом	v		v	v
2.3.	Уведомления об объединении выпусков и присвоении им единого гос.рег. номера, аннулировании индивидуального номера (кода) доп.выпуска эмиссионных ценных бумаг, иные уведомления	Копии, заверенные эмитентом или регистрирующим органом	v			
2.4.	Зарегистрированные отчеты об итогах выпуска ценных бумаг или уведомления об итогах выпуска ценных бумаг/ Уведомление об итогах выпуска (дополнительного выпуска)	Оригинал или копии, заверенные нотариально или регистрирующим органом	v		v	
2.5.	План приватизации/Решение об условиях приватизации	Копия, заверенная нотариально, регистрирующим органом или эмитентом	v		v	v
2.6.	Письмо Министерства финансов (Комитета по управлению финансами, Департамента финансов) о государственной регистрации выпуска ценных бумаг	Копия, заверенная эмитентом	v			
<b>3.</b>	<b>Документы, содержащие информацию о лицах, зарегистрированных в реестре</b>					
3.1.	Список открытых лицевых и иных счетов, включающий сведения, предусмотренные нормативными документами Банка России, а также сведения об обременениях ценных бумаг, ограничениях распоряжения ценными бумагами или их отсутствии, составленный на дату прекращения договора, а в случае передачи от эмитента регистратору на дату подписания акта приема-передачи	<i>В виде электронного документа и в бумажном виде.</i> Бумажный вид - Оригинал, скрепленный подписью уполномоченного лица и печатью передающей стороны	v			
3.2.	Список закрытых лицевых счетов, включающий сведения, предусмотренные нормативными документами Банка России	<i>В виде электронного документа и в бумажном виде.</i> Бумажный вид - Оригинал, скрепленный подписью уполномоченного лица и печатью передающей стороны	v			
3.3.	Сведения об учредителях на дату государственной регистрации общества (для акционерного общества, созданного путем учреждения)				v	v

3.4.	<b>Список открытых лицевых и иных счетов</b> реорганизуемого общества на дату государственной регистрации созданного в результате реорганизации акционерного общества (для акционерного общества, созданного путем реорганизации в форме слияния, выделения, разделения)	<i>В бумажном виде</i> Оригинал, скрепленный подписью уполномоченного лица и печатью передающей стороны			v	
3.5.	<b>Сведения об участниках</b> преобразуемого общества на дату внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении преобразуемого общества (для акционерного общества, созданного путем реорганизации в форме преобразования)				v	
3.6.	Регистрационный журнал за период ведения реестра реестродержателем в виде электронного документа	<i>В виде электронного документа</i>	v			
3.7.	Регистрационный журнал за период ведения реестра всеми предыдущими держателями реестра	<i>В бумажном и/или электронном виде</i>	v			
3.8.	Справка об отсутствии операций с ценными бумагами с даты регистрации общества по дату передачи документов и информации в АО «Реестр»	Оригинал			v	v
3.9	Справка экс-регистратора/Эмитента, подтверждающая отсутствие операций в реестре за период архивного хранения реестра	Оригинал	v	v		
3.10	Анкеты зарегистрированных лиц, залогодержателей со всеми имеющимися документами, которые были предоставлены зарегистрированными лицами при открытии и/или изменении информации лицевых счетов	Оригиналы	v			
3.11	Документы, являющиеся основанием для фиксации обременения ценных бумаг или основанием для фиксации ограничения распоряжения ценными бумагами, в т.ч. полученные от предыдущих держателей реестра и действующие на момент передачи реестра	Оригиналы или копии, заверенные передающей стороной	v		v	v
3.12	Распоряжение Эмитента о внесении в реестр записей, связанных с обязательствами по полной оплате ценных бумаг/ Сведения об оплате акций, размещаемых при учреждении общества	Оригинал			v	v
3.13	Документы, содержащие сведения о размере долей участников долевой собственности.	Копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью передающей стороны	v			
4.	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя лица, передающего документы реестра	Оригинал или копия, заверенная нотариально	v	v	v	v

Информация в форме электронных документов, формируемая Регистратором из публичных источников информации на дату приема Реестра

№	Наименование документа	Форма документа	A	B *	C	D
<b>5.</b>	<b>Дополнительная информация, содержащая сведения об Эмитенте и ценных бумагах Эмитента</b>					
5.1	Сведения/выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	В форме электронного документа	v	v	v	v
5.2	Сведения из реестра эмиссионных ценных бумаг	В форме электронного документа	v	v	v	v
5.3	Уведомление Федеральной службы государственной статистики	В форме электронного документа	v	v	v	v

\* Регистратор использует для ведения Реестра находящиеся на архивном хранении Реестр и документы, связанные с ведением реестра владельцев ценных бумаг Эмитента. Регистратор оставляет за собой право запросить у Эмитента дополнительные документы, отсутствующие в архиве Регистратора. Эмитент обязан предоставить Регистратору документы, подтверждающие изменения, произошедшие за период хранения.