

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Реестр»

_____ Ю.Э. Тарановский

«29» декабря 2018 г.

РЕГЛАМЕНТ
электронного взаимодействия

(Приложение № 5 к Правилам ведения реестров владельцев ценных бумаг)

1. Термины и определения

В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

Администратор безопасности – уполномоченное лицо Организатора СЭД, отвечающее за эксплуатацию средств криптографической защиты информации и электронной подписи (далее «ЭП») и использование криптографических ключей в Информационных системах Регистратора.

Авторизация – санкционирование доступа пользователя Информационных систем к их функциям и данным в объеме имеющихся у Пользователя прав и полномочий после успешного прохождения Аутентификации.

Акционер – зарегистрированное в реестре владельцев ценных бумаг Эмитента физическое или юридическое лицо, акционер акционерного инвестиционного фонда, владелец инвестиционного пая или иное лицо, осуществляющее права по ценным бумагам в соответствии с законодательством РФ.

Аутентификация – проверка, осуществляемая при входе Пользователя в Информационную систему.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи – Пользователь Информационной системы, которому в установленном настоящим Регламентом порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Доставка электронного сообщения/ документа – процесс перемещения электронного сообщения или документа от отправителя к получателю.

ЕСИА, Единая система идентификации и аутентификации — государственная информационная система Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах (подробности по ссылке <https://esia.gosuslugi.ru>).

Заявление – волеизъявление Акционера или его представителя о подключении к сервису дистанционного обслуживания Личный кабинет акционера – «Реестр–Онлайн», или волеизъявление Эмитента в лице его уполномоченного представителя о подключении к сервису электронного взаимодействия «Личный кабинет эмитента», совершенное в установленной Регистратором форме и/или функциональными возможностями ЛКА или ЛКЭ (см. также Приложения № № 1,2 к настоящему Регламенту).

Идентификация – определение пользователя Информационной системы по присвоенному ему персональному идентификатору, который присваивается Пользователю при его регистрации в соответствующей Информационной системе.

Информационная система – упоминаемые совместно или по отдельности ЛКЭ, ЛКА, Система ведения реестров.

Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, известная только Владелцу сертификата ключа и предназначенная для создания усиленной электронной подписи.

Ключ проверки электронной подписи - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

Кодовое слово – секретное слово, указанное Пользователем в заявлении о подключении к ЛКА и используемое для идентификации Пользователя ЛКА при его обращении по телефону к Регистратору.

Код подтверждения – одноразовый цифровой или цифробуквенный код, формируемый с помощью программного обеспечения Google Authenticator на оборудовании Пользователя или присылаемый на Контактный номер телефона и/или Контактный e-mail Пользователя в целях дополнительного подтверждения действий Пользователя в соответствующей Информационной системе.

Контактный телефон – номер мобильного телефона, указанный при Регистрации Пользователя в ЛКА или телефон, указанный в профиле Пользователя ЛКЭ.

Контактный e-mail – адрес электронной почты Пользователя, указанный в Заявлении о подключении к электронному сервису ЛКА, ЛКЭ.

Компрометация ключа - констатация Пользователем Информационной системы обстоятельств, при которых возможно несанкционированное использование неуполномоченными лицами регистрационных данных, предоставляющих доступ и/или использование простой или усиленной электронной подписи.

Конфиденциальная информация – документированная информация, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, при отсутствии к ней свободного доступа на законном основании и/или если обладатель информации принимает меры к ее охране.

Конфликтная ситуация - ситуация, при которой у Сторон возникает необходимость разрешить вопросы признания или непризнания авторства и/или целостности электронного запроса и/или сообщения, подписанных электронной подписью.

Криптографическая защита - защита данных при помощи их криптографического преобразования.

Криптографический ключ (Ключ) - общее название ключа усиленной электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

ЛКЭ, Личный кабинет эмитента – сервис электронного взаимодействия Регистратора с Эмитентами, интегрированный на интернет-сайте Регистратора в разделе «Личный кабинет эмитента» (далее ЛКЭ), позволяющий Сторонам обмениваться информацией и документами в электронном виде.

ЛКА, Личный кабинет акционера – «Реестр–Онлайн» (далее ЛКА) – сервис обслуживания Личный кабинет акционера – «Реестр–Онлайн» Регистратора для дистанционного обслуживания Пользователей ЛКА посредством сети интернет, представленный в виде мобильных приложений на платформах iOS, Android или в виде web-приложения, доступного через интернет браузер.

Логин – часть регистрационных данных, предоставляющих доступ; уникальная последовательность символов, позволяющая однозначно идентифицировать Пользователя Информационной системы.

Обработка информации – создание, хранение, передача, прием, преобразование и отображение информации.

Организатор системы электронного документооборота, Организатор СЭД – лицо, которое своими действиями создает организационно-технические предпосылки для электронного документооборота. В настоящем Регламенте под Организатором СЭД понимается Акционерное общество «Реестр».

Отправитель – лицо, которое направляет электронное сообщение и/или электронный документ через электронные сервисы ЛКЭ и/или ЛКА.

Пароль – часть регистрационных данных, предоставляющих доступ; известная только Пользователю Информационной системы последовательность символов, связанная с Логинном, используемая для аутентификации и авторизации Пользователя.

Подписант электронного документа – Пользователь информационной системы, действующий в своих собственных интересах или представляющий на законном основании интересы других лиц (в том числе Эмитента, Регистратора, лиц, осуществляющих права по ценным бумагам), подписывающий Электронный документ своей электронной подписью. При автоматическом подписании Электронных документов без участия человека подписантом электронного документа может являться уполномоченное лицо Регистратора, Эмитента, Пользователя, не являющееся непосредственным пользователем Информационной системы.

Получатель – лицо, которому адресовано электронное сообщение и/или документ, отправленные самим Отправителем или от имени и по поручению Отправителя.

Пользователь ЛКЭ – Уполномоченное лицо Эмитента – владелец сертификата ключа проверки электронной подписи и/или простой электронной подписи, прошедший у Организатора СЭД этапы регистрации, допуска к работе с электронным сервисом ЛКЭ.

Пользователь ЛКА - физическое лицо (владелец ценных бумаг (акционер), его представитель, в том числе руководитель или представитель юридического лица или иное лицо, осуществляющее права по ценным бумагам Эмитента), прошедшее процедуру авторизации и пользующееся функциями ЛКА в соответствии с настоящим Регламентом и Правилами использования сервиса дистанционного обслуживания Личный кабинет акционера – «Реестр–Онлайн».

Простая электронная подпись - электронная подпись, которая посредством использования логинов, паролей и/или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи Пользователем. Электронные документы, сформированные Пользователем, авторизованным в Информационной системе с помощью его Логина и Пароля и/или дополнительно подтвержденные Кодом, являются Электронными документами, подписанными простой электронной подписью.

Расшифровка - процесс криптографического преобразования зашифрованных данных в расшифрованные.

Регистрация пользователя – процедура создания в Информационной системе Регистратора записи о Пользователе Информационной системы.

Регламент – настоящий Регламент электронного взаимодействия, определяющий порядок и условия электронного взаимодействия Регистратора с Эмитентами, Акционерами, лицами, осуществляющими права по ценным бумагам, а также уполномоченными или законными представителями этих лиц посредством Информационных систем.

Регистрационный Центр (РЦ) – элемент инфраструктуры криптографических ключей, отвечающий за идентификацию и аутентификацию Пользователей при изготовлении сертификатов, и обладающий необходимым комплексом программно-технических средств усиленной ЭП и СКЗИ для организации защищенного канала связи, обеспечивающего достоверную передачу запросов сертификатов в УЦ.

Секретный ключ шифрования – уникальная последовательность данных, используемая для формирования электронной подписи и расшифровки электронного документа (см. также Ключ электронной подписи).

Сертификат ключа проверки электронной подписи (Сертификат ключа) – электронный документ и/или документ на бумажном носителе, выданные для усиленной электронной подписи Удостоверяющим центром или Администратором безопасности Организатора СЭД, и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа.

СЭД, Система электронного документооборота – корпоративная информационная система, включающая в себя совокупность правил, организационных мер и программно-технических средств, используемая в целях осуществления обмена электронными документами

и электронными сообщениями.

Система ведения реестров СВР – сертифицированное программное обеспечение ведения реестров акционеров, используемое Регистратором в своей деятельности.

Системный журнал – электронный журнал информационной системы, автоматически формируемый соответствующей Информационной системой Организатора СЭД, в котором содержится информация о действиях и лицах, выполнивших эти действия (Пользователи и сотрудники Организатора СЭД) в Информационной системе.

СКЗИ, Средства криптографической защиты информации - совокупность программно-технических средств, обеспечивающих применение шифрования при взаимодействии в рамках СЭД.

Средства усиленной электронной подписи - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Стороны электронного обмена информацией и документами, Стороны – Регистратор и Эмитент, Регистратор и Пользователь ЛКА.

УЦ, Удостоверяющий центр УЦ – юридическое лицо, осуществляющее функции по созданию и выдаче Сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также иных функций, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Уполномоченное лицо Эмитента – физическое лицо, являющееся единоличным исполнительным органом Эмитента или лицо, включенное в Список уполномоченных лиц эмитента, имеющих право на получение информации.

Усиленная неквалифицированная электронная подпись – электронная подпись, которая:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- создается с использованием средств электронной подписи.

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, которая удовлетворяет всем признакам неквалифицированной электронной подписи и следующим дополнительным признакам:

- ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
- для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».

УЦ «Сигнал-КОМ» - публичный Удостоверяющий Центр компании «Сигнал-КОМ» (Лицензия ФСБ РФ ЛСЗ №0000089, рег. № 12291Н от 22.06.2012 г. на осуществление работ и оказание услуг в области защиты информации), обладающий необходимым комплексом программно-технических средств ЭП, обеспечивающих изготовление и обслуживание сертификатов ключей проверки электронной подписи (www.signal-com.ru).

Шифрование - процесс криптографического преобразования данных, позволяющий предотвратить доступ неуполномоченных лиц к зашифрованному содержимому электронного документа.

Электронное сообщение – сообщение (информация) в электронном виде, отправляемое и получаемое Сторонами через ЛКЭ и ЛКА, в целях взаимодействия при оказании коротких

консультаций, использования «чата», направления рекламы, иного информирования, исключая обмен формализованными электронными документами, для которых предусмотрены специальные разделы соответствующих Информационных систем.

Электронный документ – документ, информация которого представлена в электронной форме и подписана электронной подписью, предусмотренной настоящим Регламентом, условиями использования и функциональными возможностями соответствующей Информационной системы.

ЭмитентИнформСервис – информационная система для мониторинга отдельных событий в реестре, интегрированная в ЛКЭ, обеспечивающая в режиме удаленного доступа оперативное получение информации с целью своевременного исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством.

Эмитент (Эмитенты) – акционерное общество, держателем реестра владельцев ценных бумаг которого является Регистратор.

Одинаковые по наименованию термины, определенные в настоящем Регламенте и используемые в законодательстве РФ, понимаются в значении, указанном в настоящем Регламенте.

Термины и определения, используемые в Регламенте и не перечисленные в настоящем разделе, понимаются в значении, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Правилами ведения реестров владельцев ценных бумаг АО «Реестр».

2. Общие положения.

2.1. Настоящий Регламент определяет порядок и условия электронного взаимодействия Регистратора с Эмитентами, Акционерами, лицами, осуществляющими права по ценным бумагам, а также уполномоченными или законными представителями этих лиц посредством Информационных систем. Регламент также определяет порядок использования электронных подписей, виды подлежащих использованию электронных подписей, пределы компетенций используемых видов электронных подписей, условия регистрации, замены и аннулирования сертификатов ключей, а также порядок урегулирования споров, возникающих в связи с осуществлением электронного документооборота.

2.2. Регламент является приложением к Правилам ведения реестров владельцев ценных бумаг, размещенным на сайте Регистратора <http://www.aoreestr.ru>, утвержденным Регистратором и согласованным в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Регистратор вправе вносить изменения и дополнения в Регламент в одностороннем порядке. Регламент в новой редакции вступает в силу по истечении тридцати рабочих дней с момента его опубликования на сайте Регистратора. Изменения и дополнения, внесенные Регистратором в настоящий Регламент, не имеют обратной силы и не изменяют правоотношений с Пользователями ЛКЭ, ЛКА, возникших до вступления в силу таких изменений и дополнений.

2.4. Авторизация Пользователя в соответствующей Информационной системе означает согласие Пользователя с действующей редакцией Регламента.

2.5. Настоящий Регламент в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации является договором присоединения. Договор присоединения считается заключенным с Пользователем с момента, когда Пользователь первый раз успешно авторизуется в Информационной системе.

2.6. Присоединяясь к настоящему Регламенту в порядке, установленном ст. 437 и ст. 438

Гражданского кодекса Российской Федерации, Пользователи Информационных систем соглашаются, что действия настоящего Регламента являются для них обязательными, а ввод Логина и Пароля перед началом работы в Информационной системе является достаточным условием для идентификации и аутентификации Пользователя, и подтверждает его право пользоваться Информационной системой в соответствии с условиями, закрепленными настоящим Регламентом.

2.7. Пользователь Информационной системы обязуется не разглашать третьим лицам Логин, Пароль, Код подтверждения, предоставленные Регистратором для доступа к Информационной системе или подтверждения действий в Информационной системе, и в связи с этим принимает на себя все риски, связанные с их разглашением или утратой.

2.8. Эмитент и Акционер проинформированы и согласны с тем, что при использовании Информационных систем ими/их уполномоченными Пользователями Эмитент и Акционер принимают на себя все риски, связанные с нарушением конфиденциальности, в том числе связанные с неправомерными действиями третьих лиц, направленными на причинение вреда (убытков) Пользователям, Эмитенту, Акционеру или Регистратору.

2.9. Действия, осуществляемые в информационных системах, дата и время поступления документов в информационную систему определяются по московскому времени (системное время) и фиксируются автоматически.

С целью снижения вероятности ошибочного толкования времени, указываемого в отчетных документах и в информационных системах Регистратора, при указании времени могут использоваться следующие уточняющие термины:

- **Время в месте события (локальное время события)** – локальное время, определенное с учетом часового пояса места наступления события. Используется в информационных системах.
- **Местное время (локальное время Пользователя)** – время наступления события, определенное с учетом часового пояса географического нахождения Пользователя, с учетом разницы во времени с часовым поясом места наступления события. Используется в информационных системах.
- **Московское время** – время наступления события в часовом поясе города Москвы с учетом разницы во времени с часовым поясом места события. Используется в информационных системах и отчетах.

2.10. Услуги Регистратора, оказываемые с помощью Информационных систем, тарифицируются в соответствии с заключенными договорами / соглашениями с Регистратором, а при их отсутствии – в соответствии с Прейскурантами на услуги АО «Реестр».

2.11. Электронные документы, созданные/пересылаемые Сторонами с использованием Информационных систем и подписанные простой или усиленной неквалифицированной электронной подписью, в соответствии с п. 2 ст. 6 Федерального закона от. 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Подписанта. Указанные электронные документы влекут возникновение гражданских прав и обязанностей, вытекающих из сути направляемых документов, с момента фиксации факта отправки электронного документа в соответствующей Информационной системе и/или с момента получения электронного документа Получателем, указанного в техническом сообщении Отправителя, если такие технические сообщения предусмотрены в Информационной системе. Сторона-получатель электронного документа освобождается от ответственности за неисполнение обязанностей, вытекающих из сути электронных документов, если Сторона-отправитель не проявила должной осмотрительности, чтобы убедиться в отправке/доставке пересылаемых электронных документов. Сторона-

получатель вправе не принимать к исполнению Электронные документы, направленные другой Стороной, если такая отправка производится с использованием разделов Информационных систем, предназначенных для обмена Электронными сообщениями.

2.12. Информационная система обеспечивает автоматическую авторизацию Пользователя для определения его полномочий на формирование и отправку юридически значимых электронных документов.

2.13. Стороны не вправе оспаривать признание электронной подписи и (или) подписанного ею электронного документа как не имеющего юридической силы только на основании того, что такая электронная подпись создана не собственноручно, а с использованием средств автоматического создания и (или) автоматической проверки электронных подписей.

2.14. Электронные документы, которыми обмениваются стороны в Информационных системах, являются для сторон юридически значимыми и признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью уполномоченного представителя Стороны-Отправителя и влекут правовые последствия, предусмотренные для соответствующих типов документов.

2.15. Стороны соглашаются, что используемые ими организационные и технические средства осуществления электронного документооборота обеспечивают необходимый уровень конфиденциальности и защиты информации от неправомерных действий третьих лиц, и являются достаточными для обеспечения достоверности, целостности и однозначного определения подлинности электронного документа и Подписанта Электронного документа.

2.16. Одной электронной подписью могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов).

2.17. Замена ключей электронной подписи не влияет на юридическую силу электронного документа, если он был подписан электронной подписью, действительной на момент подписания.

2.18. При выдаче, внеплановой смене ключей электронной подписи, а также в случае их компрометации Стороны руководствуются настоящим Регламентом.

2.19. Сертификаты ключей усиленной электронной подписи действительны до момента истечения установленного срока их действия или аннулирования.

2.20. Пользователь уведомляется о том, что при обращении по телефону к Регистратору по вопросам, связанным с работой Информационных систем Регистратор вправе осуществлять запись телефонных разговоров, запрашивать кодовое слово для дополнительной идентификации обратившегося лица.

2.21. Доступ к Информационным системам предоставляется Пользователям круглосуточно. Ограничение доступа Пользователям к указанным сервисам может осуществляться Организатором СЭД в одностороннем порядке для проведения технических работ, а также в случае действия форс-мажорных обстоятельств, которые Организатор СЭД не мог предусмотреть или предотвратить разумными средствами. Информация об ограничении доступа размещается на официальном сайте Регистратора по адресу: <http://www.aoreestr.ru/> и/или интернет странице соответствующей Информационной системы.

3. Особенности использования Информационных систем

3.1. Личный кабинет эмитента (ЛКЭ)

3.1.1. Порядок регистрации нового Пользователя и условия получения доступа к ЛКЭ:

- Право пользования Информационной системой ЛКЭ предоставляется Пользователям, являющимся уполномоченными представителями Эмитентов, которые на момент авторизации в ЛКЭ имеют действующий договор на ведение реестра владельцев ценных бумаг, а также выполнили все необходимые действия для регистрации Пользователя в ЛКЭ.
- Регистрация нового Пользователя осуществляется Организатором СЭД на основании подписанного Заявления Уполномоченного лица Эмитента о подключении к ЛКЭ (далее – Заявление о подключении). Заявление о подключении подлежит подписанию со стороны Эмитента только в случае, если конверт, содержащий логин и пароль не поврежден и не вскрыт. В случае личного обращения уполномоченного лица Эмитента к Регистратору передача конверта с учетными данными и подписание Заявления о подключении осуществляются одновременно. Форму Заявления о подключении можно заполнить и распечатать с титульной страницы ЛКЭ по ссылке «Заявление о подключении к сервису электронного взаимодействия ЛКЭ».
- Подписание Заявления о подключении подтверждает согласие Эмитента с условиями настоящего Регламента, а также подтверждает, что Эмитента полностью удовлетворяет предоставляемая Организатором СЭД степень защиты информации, обмен которой предполагается в рамках ЛКЭ.
- Доступ Пользователя к ЛКЭ предоставляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения Организатором СЭД оригинала Заявления о подключении, подписанного Уполномоченным лицом Эмитента при условии идентификации его подписи.
- Организатор СЭД выполняет процедуру активации выданной Пользователю простой электронной подписи в ЛКЭ и высылает соответствующее уведомление по адресу электронной почты, указанному в Заявлении о подключении.
- Пользователь ЛКЭ может выступать в качестве Уполномоченного лица от нескольких Эмитентов, в этом случае он может получить один комплект простой электронной подписи для всех представляемых им Эмитентов.
- Вход зарегистрированных пользователей в ЛКЭ осуществляется с главной страницы официального сайта Регистратора www.aoreestr.ru по ссылке «Вход в личный кабинет эмитента», либо по прямой ссылке <https://lk.aoreestr.ru>.
- При успешной Авторизации Пользователь ЛКЭ имеет возможность создания Криптографического ключа.
- После успешной Авторизации в ЛКЭ Пользователь имеет возможность подключить дополнительные услуги, в том числе услугу использования ЭмитентИнформСервис. Для начала пользования дополнительными услугами может потребоваться выражение согласия с Правилами использования таких дополнительных услуг, а также их оплата.
- Организатор СЭД имеет право ограничить доступ и приостановить оказание услуг ЛКЭ, включая дополнительные услуги, Пользователю ЛКЭ в случае нарушения им требований настоящего Регламента и/или иных Правил, на которое получено согласие Пользователя. Уведомление о приостановлении направляется на электронный адрес

Пользователя ЛКЭ, указанный в профиле Пользователя ЛКЭ, в течение одного рабочего дня с даты установления нарушения.

3.1.2. Виды электронных подписей, используемых в ЛКЭ:

- Простая электронная подпись (логин и пароль) – используется Сторонами в целях обмена электронными документами, не являющимися распоряжениями Эмитента для проведения Регистратором операций в системе ведения реестров или выдачи информации из системы ведения реестров. Например, простая электронная подпись используется Сторонами в следующих случаях: для обмена короткими сообщениями, для направления Регистратором Эмитенту информационных сообщений, для направления Эмитентом заявки на оказание услуг счетной комиссии.
- Усиленная неквалифицированная электронная подпись – используется Сторонами для подписания электронных документов, являющихся распоряжениями Эмитента для проведения Регистратором операций в системе ведения реестра или выдачи информации из системы ведения реестров.
- Электронные документы, подписанные простой или усиленной неквалифицированной электронной подписью, в силу согласия Сторон с настоящим Регламентом имеют юридическую значимость во взаимоотношениях Эмитента и Регистратора и равнозначны документам на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц.
- Усиленная квалифицированная электронная подпись – используется Регистратором для подписания электронных документов, выдаваемых Регистратором из системы ведения реестров, а также для подписания и направления Эмитенту бухгалтерских, финансовых документов, договоров, дополнительных соглашений к договорам. Электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в силу федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи» имеют юридическую значимость перед третьими лицами и равнозначны документам на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц.

3.1.3. Порядок обработки электронных документов в ЛКЭ:

- После авторизации в ЛКЭ и создания сертификата ключа усиленной ЭП Пользователь получает возможность подписания ЭП и направления Регистратору: распоряжений на выполнение операций в реестре и предоставление информации из реестра, заявлений, а также вправе заключать, подписывать ЭП и направлять Регистратору договоры/соглашения на оказание услуг Регистратора, сообщения и иную информацию (материалы), подлежащие предоставлению лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, в том числе номинальным держателям.
- Электронные документы, подписанные Эмитентом с использованием усиленной электронной подписи, автоматически (без участия оператора) регистрируются в системе учета документов Регистратора и являются безотзывными.
- В случае, если программой обслуживания Эмитента определено, что совершение операции или предоставление информации Регистратор осуществляет за плату, то такая оплата должна быть произведена Эмитентом в соответствии с условиями заключенных Сторонами договоров, прејскурантами Регистратора и выставленным счетом, доступным через ЛКЭ.

- В соответствии с Правилами ведения реестров владельцев ценных бумаг Регистратор вправе отказать Эмитенту в исполнении его распоряжения, если Эмитент не произведет своевременную оплату услуг Регистратора.

3.2. Личный кабинет акционера «Реестр-онлайн» (ЛКА)

3.2.1. Условия получения доступа к ЛКА

- Доступ к ЛКА предоставляется Регистратором лицам, зарегистрированным в реестре владельцев ценных бумаг, их представителям, в том числе руководителям или уполномоченным представителям юридического лица и/или иным лицам, осуществляющим права по ценным бумагам Эмитента. Доступ к ЛКА может быть предоставлен владельцам ценных бумаг, сведения о которых были переданы Регистратору номинальным держателем в процессе подготовки к проведению собрания акционеров.
- Регистрация пользователей в ЛКА осуществляется одним из способов:
 - путем личной подачи Заявления Регистратору;
 - путем личной подачи Заявления Трансфер-агенту Регистратора (если данная возможность предусмотрена трансфер-агентским договором);
 - дистанционно путем авторизации через ЕСИА с использованием подтвержденной учетной записи на портале «Госуслуги».

Изменение указанных Пользователем номера телефона и адреса электронной почты осуществляется Регистратором при обращении Пользователя в офис Регистратора.

Регистрация Пользователя путем подачи Заявления происходит в следующем порядке:

- Пользователь обращается в офис Регистратора, заполняет и предоставляет Заявление.
- Регистратор регистрирует Пользователя ЛКА и выдает Логин и временный Пароль.
- Доступ к ЛКА открывается Пользователю не позднее следующего рабочего дня после регистрации.
- При первичной авторизации в ЛКА Пользователь должен сменить полученный временный пароль на постоянный.

Регистрация Пользователя через Трансфер-агента происходит в следующем порядке:

- Пользователь обращается в офис Трансфер-агента, заполняет и предоставляет Заявление.
- Регистратор после получения Заявления регистрирует Пользователя ЛКА.
- Доступ к ЛКА открывается Пользователю не позднее следующего рабочего дня после регистрации.
- При первичной авторизации в ЛКА Пользователь должен сменить полученный временный пароль на постоянный.

Регистрация Пользователя с авторизацией через ЕСИА осуществляется в следующем порядке:

- Пользователь авторизуется в ЛКА по ссылке на сайте Регистратора или в установленном мобильном приложении (при первичной авторизации через ЕСИА Пользователь должен разрешить передачу своих персональных данных ЛКА).

3.2.2. Порядок регистрации нового Пользователя – Акционера, осуществляющего права по ценным бумагам от своего имени.

- Успешно прошедший аутентификацию Пользователь авторизуется системой и получает полный доступ к ее функционалу и данным.
- Регистрируясь в ЛКА, Пользователь дает Регистратору согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку своих персональных данных Регистратору для совершения Регистратором следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие дается Пользователем Регистратору на срок 10 лет. Персональные данные, которые Пользователь предоставляет Регистратору включают в себя: Фамилия, Имя, Отчество; данные документа, удостоверяющего личность; номер мобильного телефона; адрес электронной почты, адрес места жительства (и/или регистрации); сведения, содержащиеся в доверенности, предоставляющей Пользователю права осуществления действий в ЛКА от имени зарегистрированного лица, владельца ценных бумаг или иного лица, осуществляющего права по ценным бумагам.
- Доступ к ЛКА открывается Пользователю не позднее следующего рабочего дня после регистрации.
- Регистратор имеет право ограничить доступ Пользователя к отдельным функциям ЛКА или отказать в доступе к ЛКА, в следующих случаях: пользователь не является зарегистрированным лицом в реестрах акционеров, находящихся на обслуживании у Регистратора; истечение срока действия полномочий уполномоченного представителя зарегистрированного лица; отсутствие у Регистратора информации о лице, права на ценные бумаги которого учитываются в депозитарии.
- Вход в ЛКА и загрузку мобильных версий ЛКА для платформ iOS и Android можно осуществить с сайта Регистратора www.aoreestr.ru из раздела «Акционерам». Вход в web-версию ЛКА также возможен по прямой ссылке <https://online.aoreestr.ru>; мобильные версии ЛКА можно загрузить из магазинов приложений AppStore и PlayMarket, выполнив поиск по наименованию «Реестр-Онлайн».

3.2.3. Порядок регистрации нового Пользователя, являющегося представителем Акционера:

- Дистанционно с авторизацией через ЕСИА с использованием подтвержденной учетной записи на портале «Госуслуги» и последующим личным обращением в офис Регистратора с предоставлением/передачей документов, подтверждающих полномочия в установленном законом порядке.
- Путем подачи Регистратору Заявления на подключение к ЛКА с приложением документов, подтверждающих полномочия в установленном законом порядке.
- Путем личной подачи Заявления Трансфер-агенту Регистратора на подключение к ЛКА (если данная возможность предусмотрена трансфер-агентским договором). Порядок действий сторон при подключении к ЛКА данным способом аналогичен порядку, описанному в разделе 3.2.1.
- В целях исключения претензий к Регистратору о наличии или отсутствии полномочий Пользователя, являющегося уполномоченным представителем Акционера, действующим на основании доверенности, Регистратор оставляет за собой право отказать в регистрации такого Пользователя или прекратить имеющийся доступ, если доверенность не будет содержать явным образом следующие полномочия от имени владельца ценных бумаг (иного лица, осуществляющего права по ценным бумагам): совершение от имени представляемого лица всех юридически значимых действий, включая право использования ЛКА; выдача согласий с регламентами и правилами использования ЛКА в целях получения доступа и использования ЛКА; использование

электронной подписи для подписания электронных документов в ЛКА; оплаты услуг Регистратора; получение информации посредством ЛКА, касающейся представляемого лица; участие в общих собраниях акционеров посредством использования дистанционных сервисов и путем заполнения электронной формы бюллетеней; выполнение иных действий и получение иной информации, доступной через ЛКА непосредственно самому представляемому лицу.

- Доверенность на уполномоченного представителя должна быть заверена в соответствии с Правилами ведения реестров владельцев ценных бумаг АО «Реестр»: от имени физического лица – нотариально, от имени юридического лица – нотариально или единоличным исполнительным органом юридического лица, выдавшим доверенность.
- В целях соблюдения требований законодательства РФ о передаче Эмитенту документов, подтверждающих полномочия представителя, подписавшего бюллетень для голосования своей электронной подписью от имени владельца ценных бумаг (иного лица, осуществляющего права по ценным бумагам), Регистратор передает Эмитенту заверенные Регистратором копии документов, подтверждающих полномочия представителя.

3.2.4. Электронный документ считается подписанным Простой электронной подписью авторизованным Пользователем ЛКА, если при формировании и (или) отправке электронного документа он ввел корректный Код подтверждения. При формировании и (или) отправке электронного документа в него вносится информация о Пользователе, как о лице, подписавшим документ Простой электронной подписью.

3.2.5. Электронные документы, поступившие через ЛКА, обрабатываются автоматически (без участия оператора), регистрируются в системе учета документов Регистратора и являются безотзывными.

3.2.6. Порядок работы с ЛКА и имеющиеся ограничения изложены в документе «Правила использования сервиса дистанционного обслуживания Личный кабинет акционера – «Реестр-Онлайн», размещенном на официальном сайте Регистратора www.aoreestr.ru

4. Документы ЭДО

4.1. Подлинник электронного документа (порядок признания).

Все экземпляры Электронного документа, представленного в виде информации в Информационной системе или в виде информации на электронном носителе, имеющиеся у Организатора СЭД и Отправителя, являются подлинниками данного Электронного документа. Подлинник электронного документа может иметь неограниченное количество экземпляров. Подлинником Электронного документа считается документ с воспроизведенным содержанием и Электронной подписью. Подлинник Электронного документа не существует, если:

- нет ни одного учтенного Организатором СЭД или Эмитентом экземпляра данного Электронного документа;
- получение или восстановление экземпляра данного Электронного документа невозможно;
- нет способа установить подлинность Электронной подписи.

Подлинник (оригинал) электронного документа существует только в электронном виде. Содержимое электронного документа визуализированное на бумажном носителе является копией электронного документа на бумажном носителе.

4.2. Порядок проверки простой и усиленной неквалифицированной электронной подписи и подлинности электронного документа.

- Все электронные документы, отправляемые и получаемые Сторонами, обязательно проверяются на целостность (доставку в неискаженном виде по отношению к первоначальному) и неизменность электронной подписи.
- Полученный электронный документ проверяется на соответствие установленному для него формату.
- Электронный документ подлежит дальнейшей обработке и исполнению только в случае положительного результата проверки целостности электронного документа, его соответствия установленному формату и подлинности ЭП.
- В случае невозможности расшифровки электронного документа, а также при отрицательном результате проверки целостности электронного документа и/или соответствия установленному формату и/или подлинности ЭП документ считается не полученным и не подлежит дальнейшей обработке и исполнению.
- В случае возникновения конфликтных ситуаций между Сторонами о порядке признания подлинности электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, криптографические ключи которой выдает Удостоверяющий центр, любая Сторона имеет право обратиться в Удостоверяющий центр для проверки электронной подписи Отправителя и установления подлинности электронного документа.
- В случае необходимости получения доказательств фактов осуществления каких-либо действий в Информационной системе, включая действия с электронными документами, а также установления лиц из числа сотрудников Организатора СЭД или Пользователей, осуществивших такие действия, необходимым и достаточным доказательством будет являться заверенная руководителем Организатора СЭД выписка из Системного журнала Информационной системы Организатора СЭД. Данным способом подтверждаются такие действия как: создание, модификация, уничтожение и подписание электронной подписью электронных документов в Информационных системах организатора СЭД.

4.3. Порядок проверки усиленной квалифицированной электронной подписи и подлинности электронного документа.

Электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной подписью, помимо программного обеспечения, работающего совместно с Информационными системами Регистратора, могут быть проверены с использованием публичного сервиса портала «Госуслуги» по адресу в сети интернет <https://www.gosuslugi.ru/pgu/eds>, а также с использованием программного обеспечения «Крипто-Арм» (разработчик ООО «Крипто-Про»).

4.4. Копия электронного документа на бумажном носителе (порядок изготовления).

- Для преобразования электронного документа, подписанного электронной подписью, в копию электронного документа на бумажном носителе используются возможности соответствующей Информационной системы. Печатный экземпляр электронного документа может также содержать графические изображения подписи уполномоченного лица и печати Отправителя.
- Копия электронного документа на бумажном носителе заверяется собственноручной подписью лица, изготовившего копию (может быть скреплена печатью, при наличии), и может содержать отметку, свидетельствующую о том, что это копия электронного документа.
- В зависимости от целей использования, копия электронного документа может быть представлена, либо в виде распечатки машинных кодов, содержащихся в электронном документе, либо в форме, понятной третьим лицам (с учетом выполненных преобразований машинных кодов). Информация, содержащаяся в копии электронного документа на бумажном носителе должна соответствовать информации, содержащейся

в подлиннике электронного документа, в том числе, с учетом преобразования машинных кодов в значения, понятные третьим лицам.

5. Обязанности Организатора СЭД

5.1. Обеспечивать бесперебойную работу Информационных систем и обеспечивать Пользователям возможность выполнения всей совокупности доступных действий в соответствии с условиями настоящего Регламента.

5.2. Организовывать работу с криптографическими ключами Пользователей (регистрацию, учет, аннулирование) в порядке и объеме, определяемыми настоящими Регламентом.

5.3. Соблюдать режим конфиденциальности, предпринимать необходимые и достаточные организационно-технические меры по защите информации, которая становится доступной Организатору СЭД в связи с выполнением им своих функций и, которая содержится в Информационных системах, а также касается паролей, идентификаторов и Криптографических ключей.

5.4. Предпринимать организационные и технические меры в целях предотвращения конфликта интересов между деятельностью Организатора СЭД и Регистратора.

5.5. Незамедлительно предпринять организационные и технические меры в целях защиты интересов Пользователя после получения от него информации о компрометации учетных данных (логин, пароль).

6. Обязанности Регистратора

6.1. Выполнять операции в системе ведения реестра, предоставлять информацию и обрабатывать электронные документы Пользователей в строгом соответствии с законодательством о рынке ценных бумаг.

6.2. Сохранять конфиденциальность информации, содержащейся в базах данных Информационных систем.

7. Обязанности и ответственность Эмитента в отношении Пользователей, являющихся уполномоченными представителями Эмитента.

7.1. Эмитент должен обеспечить Пользователям организационно-технические возможности для безопасного хранения и использования Логина и Пароля, которые предоставляют Пользователям доступ к соответствующей Информационной системе, в том числе:

- обеспечить защиту компьютера Пользователя от несанкционированного доступа лиц, не имеющих полномочий для доступа к Информационным системам;
- обеспечить антивирусную защиту компьютера Пользователя и регулярное обновление антивирусных баз.

7.2. Организовать на срок не менее 5 лет хранение ключей электронной подписи Пользователей с истекшим сроком действия сертификата ключа проверки электронной подписи (в случае, если Криптографические ключи хранятся на аппаратных средствах Пользователя).

7.3. Организовать создание Пользователям корпоративных электронных почтовых ящиков, необходимых им для обмена информацией в Информационных системах.

7.4. Обеспечить доступ Пользователей к электронным почтовым ящикам, необходимым для работы в сервисах (в том числе провести настройку спам-фильтров и системы безопасности для пропуска почтовых сообщений, направляемых из доменной зоны aoreestr.ru).

7.5. В случае, если программа обслуживания Эмитента, определенная Договором на ведение реестра владельцев ценных бумаг, предполагает оплату услуг Регистратора за каждое

распоряжение на предоставление информации из реестра, то Эмитент обязан оплатить каждую заказанную услугу, независимо от идентичности распоряжений.

7.6. В случае прекращения полномочий уполномоченных лиц Эмитента, являющихся Пользователями Информационных систем, Эмитент обязан проинформировать об этом факте Организатора СЭД в порядке, установленном разделом 10 настоящего Регламента.

8. Обязанности и ответственность Пользователя

8.1. Пользователь должен обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, обеспечивающей доступ к соответствующей Информационной системе (включая Логин, Пароль, Код подтверждения). Запрещается высылать указанную информацию кому бы то ни было по каналам электронной связи, даже если такое указание получено от Администратора безопасности.

8.2. Пользователь не должен совершать действий, могущих привести к событиям, в результате которых доступ к соответствующей Информационной системе окажется невозможен и/или такой доступ будет предоставлен неуполномоченным лицам.

8.3. Пользователь Информационной системы не должен предпринимать действий, направленных на нарушение работоспособности Информационной системы, а также действий, направленных на нарушение авторских и лицензионных прав Регистратора и разработчиков Информационных систем.

8.4. Пользователь должен незамедлительно известить Организатора СЭД по телефону и/или электронной почте о ставших ему известными действиях третьих лиц, способных привести к компрометации простой электронной подписи и/или нарушению целостности криптографических ключей и системы криптозащиты информации. В случае компрометации учетных данных (Логин, Пароль, Код подтверждения), Кодового слова Пользователь обязан предпринять действия, описанные в разделе 10 настоящего Регламента.

8.5. Пользователь обязан не реже одного раза в год самостоятельно производить смену пароля для доступа к соответствующей Информационной системе.

8.6. Для предотвращения похищения и искажения информации, вводимой в целях авторизации в Информационной системе на оборудовании (компьютере, мобильном устройстве), с которого производится доступ к Информационной системе, необходимо:

- регулярно проводить обновление операционной системы, устанавливая выпускаемые разработчиками пакеты обновлений, устраняющих или направленных на снижение уязвимостей в системе безопасности операционной системы при ее эксплуатации;
- регулярно проводить обновление мобильных версий Информационных систем на платформах iOS и Android;
- регулярно проводить антивирусную проверку со свежими антивирусными базами;
- не использовать программное обеспечение, полученное из сомнительных или ненадежных источников;
- не открывать письма электронной почты и вложения электронной почты, если такие письма получены из сомнительных источников или от неизвестных отправителей;
- при пользовании сетью Internet не переходить по ссылкам сомнительного содержания.

8.7. Для предотвращения похищения и искажения информации, вводимой в целях авторизации в Информационной системе, не рекомендуется пользоваться доступом к Информационным

системам в небезопасных сетях и с компьютеров общего пользования.

8.8. Пользователь должен регулярно проверять электронный почтовый ящик, указанный Пользователем для работы в Информационной системе, и, в случае получения сообщения от Администратора безопасности, выполнить предписываемые действия.

8.9. Пользователь несет ответственность за все риски несанкционированного распространения информации, полученной посредством доступа к Информационным системам, в связи с передачей неуполномоченным лицам Логина, Пароля, Кода подтверждения, Кодового слова.

8.10. При несоблюдении требований, изложенных в настоящем разделе Регламента, ответственность за убытки, причиненные вследствие использования скомпрометированных учетных данных (логин, пароль, ключевой носитель), возлагается на:

- Пользователя ЛКЭ и на Эмитента, уполномоченным представителем которого является Пользователь ЛКЭ.
- Пользователя ЛКА, являющегося уполномоченным представителем Акционера и самого Акционера, уполномоченным представителем которого является Пользователь ЛКА.
- Самого Пользователя ЛКА, являющегося Акционером.

8.11. Направляя распоряжение на предоставление информации из реестра, Пользователь полностью осознает свои действия и принимает во внимание, что в зависимости от выбранной программы обслуживания предоставление такой информации может быть платным.

8.12. Подписывая своей ЭП договоры/соглашения на оказание услуг Регистратора, Пользователь ЛКЭ создает правовые последствия для Эмитента по приемке и оплате заказанных услуг Регистратора.

8.13. Авторизуясь в Информационной системе для ее использования в соответствии с функциональными возможностями, Пользователь соглашается с порядком предоставления услуг с использованием сервисов Информационной системы, обязуется соблюдать правила и инструкции по работе с данными сервисами, а также руководствоваться указаниями организатора СЭД.

9. Система обеспечения информационной безопасности

9.1. Соблюдение требований информационной безопасности при работе с Информационными системами призвано обеспечить:

- защиту информации от несанкционированного доступа;
- целостность, достоверность и криптографическую защиту информации;
- однозначную аутентификацию Отправителя электронного документа.

9.2. Система обеспечения информационной безопасности реализуется посредством применения аппаратно-программных средств и организационных мер.

9.3. К аппаратно-программным средствам относятся:

- встроенные в Информационные системы программные средства, обеспечивающие реализацию системы защищенного ЭДО между Регистратором и Эмитентом, Регистратором и Акционером
- система комплексного резервирования и архивирования данных.

9.4. К организационным мерам относятся:

- безопасное хранение Пользователем простой электронной подписи, предотвращающее компрометацию, в том числе - потерю или

несанкционированное использование Логина, Пароля, Кодового слова, Кода подтверждения;

- размещение аппаратно-программных средств Информационных систем в защищенном помещении Организатора СЭД с контролируемым доступом;
- административное ограничение доступа специалистов и уполномоченных лиц Организатора СЭД к аппаратно-программным средствам ЛКЭ, ЛКА.

10. Порядок действий при компрометации ключей

10.1. Пользователь не должен применять скомпрометированные Логин, Пароль, Кодовое слово с момента, когда стало известно о компрометации.

К событиям, на основании которых принимается решение о компрометации, относятся (включая, но не ограничиваясь):

- утрата (подозрение об утрате, обнаружение после утраты) носителя и/или компьютерного оборудования, содержащего простую электронную подпись и/или сертификаты усиленных электронных подписей;
- увольнение сотрудника, имевшего доступ к оборудованию и носителям, содержащим простую электронную подпись и/или сертификаты усиленных электронных подписей;
- возникновение подозрений на утечку и/или искажение информации, получаемой с использованием Информационных систем.

10.2. Пользователь (а также Эмитент или Акционер-юридическое лицо) скомпрометированных учетных данных (Пароль, Логин), Кодового слова обязан незамедлительно проинформировать Организатора СЭД о факте компрометации (включая, но не ограничиваясь оперативными средствами связи: телефон, электронная почта). При этом организатор СЭД вправе запросить дополнительную информацию об обратившемся лице, с целью его идентификации как Пользователя (иного уполномоченного представителя Эмитента).

10.3. Уведомление о компрометации, сделанное с использованием оперативных каналов связи, должно быть подтверждено заявлением о компрометации (Приложение № 3). Оригинал заявления о компрометации должен быть предоставлен Организатору СЭД не позднее 10 календарных дней с даты оперативного уведомления.

10.4. Организатор СЭД, получив оперативную информацию о компрометации Логина, Пароля, Кодового слова, убеждается в ее достоверности и приостанавливает доступ Пользователя к Информационным системам без аннулирования простой электронной подписи и/или сертификата ключа. Аннулирование простой электронной подписи и/или сертификата ключа производится после получения оригинала заявления.

10.5. Датой и временем компрометации считается дата и время получения Организатором СЭД оригинала заявления о компрометации.

10.6. До момента получения Организатором СЭД Заявления пользователя о компрометации, Стороны предполагают, что Логин, Пароль, Кодовое слово, простая электронная подпись и сертификат ключа ЭП являются действующими, документы, подписанные такой ЭП, являются юридически значимыми и действительными. Оспорить юридическую значимость таких документов только на том основании, что впоследствии сертификат ключа ЭП был скомпрометирован – невозможно.

10.7. Организатор СЭД осуществляет учет заявлений о компрометации учетных данных.

11. Аннулирование и замена простой электронной подписи и сертификатов ключей

усиленных электронных подписей

11.1. Аннулирование Логина и/или Пароля и/или Кодового слова осуществляется в случае компрометации. При замене Логина и/или Пароля и/или Кодового слова старые данные аннулируются, а новые выдаются в порядке, описанном в разделе 3.

11.2. Аннулирование простой электронной подписи осуществляется в случае ее компрометации. При замене простой электронной подписи, старая подпись аннулируется, а новая выдается в порядке, описанном в разделе 3.

11.3. Аннулирование сертификата ключа усиленной электронной подписи осуществляется Организатором СЭД в случае:

- компрометации криптографических ключей (по заявлению Пользователя или Эмитента Приложение №3);
- истечения срока действия сертификата;
- изменения регистрационных данных Пользователя (по заявлению Пользователя Приложение №№1,2);
- в случае если Организатору СЭД или Удостоверяющему центру стало достоверно известно об изменении содержимого и/или о прекращении действия документа, на основании которого сертификат был оформлен;
- в иных случаях, установленных законодательством РФ в сфере электронного документооборота и электронных подписей.

11.4. Аннулирование простой электронной подписи или сертификата ключа усиленной электронной подписи осуществляется Организатором СЭД в течение 1 (одного) рабочего дня после получения информации или документов о наступлении событий, указанных в данном пункте.

11.5. Временем аннулирования сертификата ключа усиленной электронной подписи признается время внесения соответствующей записи в реестр отозванных сертификатов Организатора СЭД.

11.6. В случаях замены сертификатов усиленной электронной подписи при истечении срока действия и/или изменения регистрационных данных, указанных в сертификате, Пользователь через специальные разделы ЛКЭ самостоятельно создает сертификат ключа усиленной ЭП в соответствии с п. 3.1.3. настоящего Регламента.

12. Порядок ведения электронного архива

12.1. Доступ к архиву электронных документов Пользователь получает непосредственно внутри соответствующей Информационной системы.

12.2. Хранение электронных документов сопровождается хранением сертификатов ключей усиленной ЭП.

12.3. Не реже одного раза в месяц Организатор СЭД осуществляет резервное копирование:

- информации в электронном виде, обеспечивающей доступ Пользователей к Информационным системам;
- информации в электронном виде о сертификатах ключей;
- баз данных и программного обеспечения, составляющего Информационную систему.

12.4. Организатор СЭД осуществляет ежедневное резервное копирование и архивное хранение электронных документов, их реквизитов, включая информацию о датах и времени получения и

отправки, а также об адресатах.

13. Обстоятельства непреодолимой силы

13.1. Стороны не несут ответственности за убытки, причиненные одной Стороной противоположной Стороне по причине несвоевременного или ненадлежащего выполнения обязательств, если такое невыполнение было обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы (в том числе, действия органов государственной власти и управления, военные действия, стихийные бедствия, эпидемии, сбои, неисправности и отказы систем связи, энергоснабжения и жизнеобеспечения), которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить.

13.2. Сторона, надлежащее исполнение обязательств которой оказалось невозможным в силу влияния обстоятельств непреодолимой силы, в течение 2 (двух) рабочих дней после их наступления в письменной форме информирует другую Сторону о наступлении этих обстоятельств и об их последствиях одним из перечисленных способов: через ЛКЭ или ЛКА, курьерской связью, заказным письмом с уведомлением о получении сообщения, по электронной почте с уведомлением о прочтении сообщения и др. Организатор СЭД вправе размещать информацию о действии форс-мажорных обстоятельств на официальном сайте Регистратора по адресу: <http://www.aoreestr.ru/>. Стороны обязаны принимать все возможные меры с целью максимально ограничить отрицательные последствия, вызванные указанными обстоятельствами.

13.3. Не извещение или несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства как обстоятельства, освобождающие от ответственности.

14. Разрешение спорных ситуаций

14.1. В случае возникновения споров или разногласий между Сторонами, вытекающих из настоящего Регламента или связанных с ним, Стороны принимают все меры к разрешению их путем переговоров.

14.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению по месту нахождения Регистратора в соответствии с действующим процессуальным законодательством РФ.

14.3. В качестве эксперта по СКЗИ и ЭП может быть привлечена третья сторона - Удостоверяющий центр.

15. Техническая поддержка Пользователей

Поддержка Пользователей по работе с Информационными системами осуществляется:

- в виде ответов на часто задаваемые вопросы, размещаемые на официальном сайте Регистратора в сети Internet www.aoreestr.ru
- в разделе «Помощь» соответствующей Информационной системы;
- специалистами службы технической поддержки по телефонам, указанным на официальном сайте Регистратора www.aoreestr.ru и/или в соответствующей Информационной системе, в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 9:30 до 18:00 по московскому времени;
- по электронной почте lke@aoreestr.ru; online@aoreestr.ru.