

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 1075 от «23» сентября 2022

Генерального директора

Акционерного общества «Реестр»

  
Ю.Э. Тарановского

### **АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «РЕЕСТР»**

ПРАВИЛА РЕГИСТРАЦИИ ВЫПУСКОВ АКЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ  
РАЗМЕЩЕНИЮ ПРИ УЧРЕЖДЕНИИ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ, И  
ВЫПУСКОВ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПУСКОВ) АКЦИЙ НЕПУБЛИЧНЫХ  
АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ, РАЗМЕЩАЕМЫХ ПУТЕМ ЗАКРЫТОЙ  
ПОДПИСКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПЛАТФОРМЫ.

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Выпуск акций** – совокупность всех акций одного эмитента, предоставляющих равные объем и сроки осуществления прав их владельцам и имеющих одинаковую номинальную стоимость. Выпуску акций присваивается регистрационный номер, который распространяется на все акции данного выпуска;

**Дополнительный выпуск акций** - совокупность акций, размещаемых дополнительно к ранее размещенным акциям того же выпуска путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы;

**Договор** - договор о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества или путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы;

**Инвестиционная платформа (Платформа)** — информационная система Оператора инвестиционной платформы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в состав которой входят в том числе Личный кабинет акционера и Личный кабинет эмитента, используемая для заключения с помощью информационных технологий и технических средств этой информационной системы Договоров инвестирования. Доступ к Платформе предоставляется Оператором в порядке, установленном Правилами Оператора инвестиционной платформы;

**Клиент** – лицо (лица), заключившее (заключившие) с акционерным обществом «Реестр» договор о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций;

**Размещение акций** – отчуждение акций эмитентом первым владельцам путем заключения гражданско-правовых сделок.

**Электронный документ** – документ, в котором информация предоставлена в электронной форме, подписанный электронной подписью отправителя данного документа;

**Эмиссия** – установленная действующим законодательством РФ последовательность действий Эмитента по размещению акций;

**Эмитент** – акционерное общество, несущее от своего имени обязательства перед владельцами акций по осуществлению прав, закрепленных этими акциями.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Акционерное общество «Реестр» (далее – АО «Реестр» или Регистратор) осуществляет деятельность по регистрации выпусков акций, подлежащих размещению при учреждении акционерных обществ, и выпусков (дополнительных выпусков) акций непубличных

акционерных обществ, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – «РФ»), а также настоящими Правилами регистрации выпусков акций, подлежащих размещению при учреждении акционерных обществ, и выпусков (дополнительных выпусков) акций непубличных акционерных обществ, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы (далее – «Правила»). Положения настоящего абзаца не распространяются на кредитные организации, а также на некредитные финансовые организации, решение о государственной регистрации выпусков акций которых в соответствии с федеральными законами должно приниматься Банком России.

Правила и их изменения утверждаются генеральным директором АО «Реестр» и публикуются на официальном сайте АО «Реестр» в сети Интернет по адресу [www.aoreestr.ru](http://www.aoreestr.ru).

Правила являются договором присоединения в соответствии со статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Регистратор оказывает услуги по регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций на основании Договора, заключенного между Регистратором и Клиентом. С момента подписания Договора Клиент является присоединившимся к Правилам, подтверждает, что ознакомлен с Правилами, выражает согласие со всеми положениями Правил и обязуется взаимодействовать с Регистратором в точном соответствии с Правилами.

Договор о регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, может быть заключен с АО «Реестр» только в случае его утверждения решением об учреждении акционерного общества регистратором создаваемого акционерного общества, а договор о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций непубличного акционерного общества, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы, может быть заключен с АО «Реестр» акционерным обществом при условии ведения реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг данного акционерного общества АО «Реестр».

Во всём, что не предусмотрено Договором, Регистратор и Клиент (далее совместно именуемые «Стороны») руководствуются положениями настоящих Правил. С момента подписания Сторонами Договора настоящие Правила трактуются и исполняются Сторонами как неотъемлемая часть Договора, имеющая юридическую силу для обеих Сторон.

Во всём, что не предусмотрено положениями настоящих Правил, Регистратор и иные упомянутые в настоящих Правилах лица, руководствуются положениями действующего

законодательства Российской Федерации и/или положениями договоров, заключёнными с Регистратором.

Под рабочими днями для целей настоящих правил понимаются рабочие дни исходя из пятидневной рабочей недели (все дни недели, кроме субботы и воскресенья), не являющиеся праздничными нерабочими днями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИСТРАТОРА**

Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (далее – «ФЗ «О рынке ценных бумаг»);
- Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – «ФЗ «Об АО»);
- Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
- Федерального закона от 02.08.2019 №259-ФЗ «О привлечении инвестиций с использованием инвестиционных платформ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Положения Банка России от 19.12.2019 N 706-П «О стандартах эмиссии ценных бумаг» (далее – «Стандарты эмиссии»);
- Указания Банка России от 13.11.2019 N 5314-У «О порядке присвоения выпускам (дополнительным выпускам) эмиссионных ценных бумаг и программам облигаций регистрационных номеров и порядке аннулирования регистрационных номеров и индивидуальных кодов»;
- иных законодательных и нормативных актов РФ, регламентирующих порядок эмиссии ценных бумаг.

### **4. РЕГИСТРАЦИЯ ВЫПУСКА (ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВЫПУСКА) АКЦИЙ**

4.1. Для регистрации выпуска акций, размещаемых при учреждении акционерного общества, Клиент представляет Регистратору следующие документы:

- 1) решение о выпуске акций, размещаемых при учреждении акционерного общества, составленное в соответствии с Приложением 9 к Стандартам эмиссии;
- 2) копию решения единственного учредителя (протокола учредительного собрания), которым утверждено решение о выпуске акций;

- 3) копию решения единственного учредителя (протокола учредительного собрания), которым принято решение об учреждении акционерного общества - эмитента;
- 4) копию договора о создании акционерного общества (в случае учреждения общества двумя и более лицами);
- 5) копию незарегистрированного устава акционерного общества.

4.2. Для регистрации выпуска акций, размещаемых при учреждении акционерного общества, создаваемого на базе имущества должника в ходе внешнего управления, помимо документов, предусмотренных пунктом 4.1. настоящих Правил, также представляются:

- 1) копия плана внешнего управления должника, предусматривающего создание акционерного общества;
- 2) копия (выписка из) протокола собрания кредиторов должника, на котором принято решение об утверждении плана внешнего управления должника, с указанием кворума и результатов голосования за его принятие, а также всех кредиторов должника, обязательства которых обеспечены залогом имущества должника, и выбранных ими вариантов голосования по вопросу об утверждении плана внешнего управления должника;
- 3) копия (выписка из) решения (протокола собрания (заседания) органа управления должника, которым принято решение о замещении активов должника с указанием, в случае если данное решение принято коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его принятие;
- 4) копия отчета оценщика об определении рыночной стоимости имущества, вносимого в оплату уставного капитала создаваемого акционерного общества - эмитента (копия разделов отчета оценщика, содержащих основные факты и выводы (резольютивной части), сведения о заказчике оценки и об оценщике, копия страницы (копии страниц) отчета оценщика, содержащей подпись оценщика и личную печать оценщика, осуществляющего оценочную деятельность самостоятельно, занимаясь частной практикой, или подпись оценщика и печать оценочной компании, с которой оценщик заключил трудовой договор).

4.3. Для регистрации выпуска акций, размещаемых при учреждении акционерного общества, создаваемого на базе имущества должника в ходе конкурсного производства, помимо документов, предусмотренных пунктом 4.1. настоящих Правил, также представляются:

- 1) копия (выписка из) протокола собрания кредиторов должника, на котором принято решение о замещении активов должника, с указанием кворума и результатов голосования за его принятие, а также всех кредиторов должника, обязательства которых обеспечены залогом

имущества должника, и выбранных ими вариантов голосования по вопросу о замещении активов должника;

- 2) копия определения арбитражного суда об утверждении конкурсного управляющего, который осуществляет полномочия руководителя должника и иных органов управления должника;
- 3) копия отчета оценщика об определении рыночной стоимости имущества, вносимого в оплату уставного капитала создаваемого акционерного общества - эмитента (копия разделов отчета оценщика, содержащих основные факты и выводы (резоллютивной части), сведения о заказчике оценки и об оценщике, копия страницы (копии страниц) отчета оценщика, содержащей подпись оценщика и личную печать оценщика, осуществляющего оценочную деятельность самостоятельно, занимаясь частной практикой, или подпись оценщика и печать оценочной компании, с которой оценщик заключил трудовой договор).

4.4. В случае если в оплату акций общества подлежит внесению государственное или муниципальное имущество, для регистрации выпуска акций, размещаемых при учреждении акционерного общества, дополнительно к документам, предусмотренным п. 4.1. настоящих Правил, также представляется копия решения уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органа власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления об условиях приватизации такого государственного или муниципального имущества.

4.5. Для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, размещаемых непубличным акционерным обществом путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы, Клиент представляет Регистратору следующие документы:

- 1) решение о выпуске ценных бумаг в случае регистрации выпуска ценных бумаг, составленное в соответствии с Приложением 11 к Стандартам эмиссии;
- 2) документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, составленный в соответствии с Приложением 12 к Стандартам эмиссии;
- 3) копию (выписку из) протокола собрания (заседания) уполномоченного органа управления эмитента, которым принято решение о размещении акций, с указанием в случае, если данное решение принято коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его принятие;
- 4) копию (выписку из) протокола собрания (заседания) уполномоченного органа управления эмитента, которым утверждено решение о выпуске акций, с указанием в случае, если оно утверждено коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его утверждение (в случае регистрации выпуска акций);

- 5) копию (выписку из) протокола собрания (заседания) уполномоченного органа управления эмитента, которым утвержден документ, содержащий условия размещения акций, с указанием в случае, если указанный документ утвержден коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его утверждение;
- 6) копию устава эмитента в действующей редакции со всеми внесенными в него изменениями и (или) дополнениями;
- 7) копию (выписку из) протокола заседания совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества, на котором принято решение об определении цены размещения акций, с указанием кворума и результатов голосования в случае, если решение о размещении акций путем подписки принято общим собранием акционеров и содержит цену размещения акций (за исключением случая, если в соответствии с ФЗ «Об АО» и уставом акционерного общества функции совета директоров (наблюдательного совета) осуществляет общее собрание акционеров);
- 8) копию решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления об уменьшении доли принадлежащих государству или муниципальному образованию голосующих акций акционерного общества, принятого в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", в случае, если увеличение уставного капитала созданного в процессе приватизации акционерного общества, акционером которого является государство или муниципальное образование, владеющее более чем двадцатью пятью процентами голосующих акций, осуществляется путем размещения дополнительных акций с уменьшением доли голосующих акций, принадлежащих государству или муниципальному образованию;
- 9) документ, подтверждающий уведомление федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации, о принятом советом директоров (наблюдательным советом) или органом, осуществляющим функции совета директоров (наблюдательного совета), акционерного общества решении об определении цены размещения акций в случае, если решение о размещении путем подписки акций акционерного общества, акционером которого является государство и (или) муниципальное образование, владеющее от двух до пятидесяти процентов включительно голосующих акций, содержит цену размещения;

10) справку, содержащую причины, по которым не представлен какой-либо из документов, предусмотренных подпунктами 8) и 9) настоящего пункта в случае непредставления какого-либо из указанных документов;

11) копию акционерного соглашения, сторонами которого являются все акционеры непубличного акционерного общества, в случае, если в соответствии с пунктом 5 статьи 41 ФЗ «Об АО» им определен отличный от установленного указанной статьей порядок осуществления преимущественного права приобретения размещаемых непубличным акционерным обществом акций;

12) Для регистрации дополнительного выпуска обыкновенных акций, размещаемых путем закрытой подписки на стадии внешнего управления акционерного общества - должника в целях восстановления его платежеспособности, должны быть представлены:

- копия плана внешнего управления, предусматривающего дополнительный выпуск обыкновенных акций;
- копия протокола собрания кредиторов акционерного общества - должника, которым было принято решение об утверждении плана внешнего управления, предусматривающего дополнительный выпуск обыкновенных акций должника;
- копия решения арбитражного суда о введении внешнего управления акционерного общества – должника;

13) опись представляемых документов.

4.6. Документы для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций представляются Регистратору в одном экземпляре, за исключением решения о выпуске акций и документа, содержащего условия размещения ценных бумаг, которые должны быть представлены в трех экземплярах.

4.7. Документы для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы, должны быть представлены Регистратору не позднее трех месяцев с даты утверждения документа, содержащего условия размещения акций.

4.8. Регистратор несет ответственность только за полноту сведений, содержащихся в представленных Клиентом документах, но не за их достоверность.

4.9. Регистратор осуществляет регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) акций или принимает мотивированное решение об отказе в регистрации выпуска акций не позднее 10 рабочих дней с даты получения Регистратором документов, необходимых для регистрации данного выпуска акций.



4.10. При регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций Регистратор присваивает ему регистрационный номер.

На всех экземплярах решения о выпуске акций/ документа, содержащего условия размещения ценных бумаг, проставляется отметка о его регистрации с указанием наименования Регистратора, даты принятия решения о регистрации, регистрационного номера выпуска (дополнительного выпуска) акций и подписи уполномоченного лица Регистратора, его ФИО и должности.

На титульных листах решения о выпуске акций, подлежащих размещению при учреждении Эмитента, представленных на бумажном носителе, дополнительно проставляется отметка следующего содержания: «Решение о регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, вступает в силу с даты государственной регистрации акционерного общества».

4.11. В случае принятия решения о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций Регистратор выдает (направляет) Клиенту:

- уведомление о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций;
- один экземпляр решения о выпуске акций (если регистрируется выпуск акций);
- один экземпляр документа, содержащего условия размещения ценных бумаг (если регистрируется выпуск (дополнительный выпуск) акций, размещаемый путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы).

4.12. Если документы для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций представлены Регистратору в форме электронных документов, то в случае принятия решения о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций Регистратор направляет Клиенту:

- подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Регистратора пакет электронных документов в виде zip-архива, содержащий уведомление Регистратора о принятом решении (включающее сведения о регистрационном номере выпуска (дополнительного выпуска) акций и дате принятия решения о регистрации), файл, содержащий решение о выпуске акций (если регистрируется выпуск акций), документ, содержащий условия размещения ценных бумаг (если регистрируется выпуск (дополнительный выпуск) акций, размещаемый путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы), изменения в решение о выпуске акций, изменения в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, файл, содержащий подпись Клиента.

- 4.13. Основаниями для принятия Регистратором решения об отказе в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций являются основания, предусмотренные пунктом 1 статьи 21 ФЗ «О рынке ценных бумаг».
- 4.14. В случае принятия решения об отказе в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций Регистратор выдает (направляет) Клиенту уведомление об отказе в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, содержащее основания отказа.
- 4.15. При отказе в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций документы, представленные для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, не возвращаются.
- 4.16. В случае выявления несоответствия документов, представленных для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, требованиям законодательства Российской Федерации о ценных бумагах, Регистратор направляет Клиенту уведомление о необходимости устранения этого несоответствия не позднее 3 рабочих дней с даты соответствующего выявления, но не позднее окончания срока, указанного в п. 4.9. настоящих Правил.
- 4.17. Несоответствием, указанным в пункте 4.16. настоящих Правил, являются следующие нарушения:
- представление Регистратору не всех документов, необходимых для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций;
  - несоответствие состава сведений, содержащихся в представленных документах, требованиям ФЗ «О рынке ценных бумаг», Стандартам эмиссии;
  - иные нарушения, которые не требуют для их устранения проведения общего собрания акционеров эмитента (далее - устранимые нарушения).
- 4.18. В случае если при рассмотрении документов, представленных для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, Регистратором выявлены признаки наличия в представленных документах сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений), Регистратор проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций.
- 4.19. В случае проведения проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, Регистратор направляет Клиенту уведомление о проведении такой проверки не позднее 3 рабочих дней с даты выявления недостоверных сведений, но не позднее окончания срока, указанного в п. 4.9. настоящих Правил. В указанное уведомление включаются также сведения о выявлении

несоответствия документов, представленных для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, требованиям законодательства Российской Федерации о ценных бумагах (в случае выявления несоответствия). В указанном случае уведомление, предусмотренное пунктом 4.16. настоящих Правил, не направляется.

4.20. В случае направления Клиенту уведомления о необходимости устранения несоответствия документов, представленных для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, требованиям законодательства Российской Федерации о ценных бумагах или уведомления о проведении проверки достоверности сведений, содержащихся в указанных документах, течение срока, предусмотренного пунктом 4.9. настоящих Правил, приостанавливается на время устранения выявленного несоответствия или на время проведения проверки, но не более чем на 20 рабочих дней.

4.21. Уведомление о необходимости устранения несоответствия документов, представленных для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, требованиям законодательства Российской Федерации о ценных бумагах и уведомление о проведении проверки достоверности сведений, содержащихся в указанных документах, должны содержать перечень допущенных нарушений, срок для их устранения (в случае выявления нарушений), признаки наличия в представленных документах сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений) (в случае их выявления), указание на необходимость представления Клиентом исправленных и (или) недостающих документов и (или) пояснений (в случае необходимости), срок для их представления.

4.22. При наличии основания, предусмотренного подпунктом 1 пункта 1 статьи 26 ФЗ «О рынке ценных бумаг», после окончания срока, предусмотренного для устранения выявленного несоответствия или для проведения проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, Регистратор принимает решение о приостановлении эмиссии ценных бумаг в порядке, установленном разделом 6 настоящих Правил.

4.23. Регистрация выпуска (дополнительного выпуска) акций не может быть осуществлена:

- до полной оплаты уставного капитала акционерного общества - эмитента (за исключением выпуска (выпусков) акций, подлежащих размещению при его учреждении);
- до государственной регистрации отчетов (представления уведомлений) об итогах всех зарегистрированных ранее выпусков (дополнительных выпусков) акций (кроме акций, размещение которых было завершено до вступления в силу ФЗ «О рынке ценных бумаг», и акций, размещаемых путем конвертации в них ценных бумаг, конвертируемых в такие акции) и до внесения изменений в устав акционерного общества - эмитента;

- до государственной регистрации в уставе акционерного общества - эмитента положений о номинальной стоимости и количестве объявленных акций соответствующих категорий (типов), регистрация выпуска (дополнительного выпуска) которых осуществляется, а также о закрепляемых ими правах (в случае размещения дополнительных акций)

## **5. ОСОБЕННОСТИ ЭМИССИИ АКЦИЙ, РАЗМЕЩАЕМЫХ ПРИ УЧРЕЖДЕНИИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА**

- 5.1. Регистрация выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, должна быть осуществлена Регистратором до внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации акционерного общества, создаваемого путем учреждения.
- 5.2. В целях заключения Договора, потенциальный клиент представляет Регистратору договор о создании акционерного общества либо решение об учреждении акционерного общества, из которого следует, что Регистратор утвержден решением об учреждении акционерного общества.
- 5.3. Регистратор вправе запросить у Клиента иные документы, необходимые для принятия решения о заключении Договора.
- 5.4. Решение о выпуске акций, размещаемых при учреждении акционерного общества, утверждается учредительным собранием (единственным учредителем) акционерного общества и подписывается лицом, которое определено в договоре о создании акционерного общества или в решении о его учреждении.
- 5.5. Решение о регистрации выпуска акций, размещаемых при учреждении акционерного общества, вступает в силу с даты государственной регистрации этого акционерного общества.
- 5.6. Эмитент не позднее 5 рабочих дней с даты его государственной регистрации обязан сообщить Регистратору о внесении сведений о государственной регистрации акционерного общества в единый государственный реестр юридических лиц. Положение настоящего пункта не применяется, если заявителем при государственной регистрации акционерного общества как юридического лица является лицо, занимающее должность (осуществляющее функции) единоличного исполнительного органа Регистратора.
- 5.7. Если государственная регистрация акционерного общества не осуществляется в течение одного года с даты регистрации выпуска акций, решение о регистрации такого выпуска акций аннулируется Регистратором. Регистратор аннулирует указанное решение через 10 рабочих дней после истечения одного года с даты государственной регистрации указанного выпуска акций при условии, что на момент аннулирования указанное решение не вступило в силу, и

уведомляет о принятом решении Клиента в порядке, предусмотренном разделом 12 настоящих Правил.

## **6. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ЭМИССИИ АКЦИЙ**

- 6.1. Приостановление и возобновление эмиссии ценных бумаг осуществляются по решению Регистратора.
- 6.2. Эмиссия ценных бумаг может быть приостановлена при обнаружении обстоятельств, указанных в пункте 1 статьи 26 ФЗ «О рынке ценных бумаг» на любом этапе процедуры эмиссии до начала размещения ценных бумаг.
- 6.3. В случае принятия решения о приостановлении эмиссии акций Регистратор выдает (направляет) Клиенту уведомление о приостановлении эмиссии акций.
- 6.4. Уведомление о приостановлении эмиссии акций должно содержать следующие сведения:
- 1) дату принятия решения о приостановлении эмиссии акций;
  - 2) полное фирменное наименование акционерного общества, эмиссия акций которого приостановлена;
  - 3) категорию (тип), способ размещения акций, эмиссия которых приостановлена;
  - 4) регистрационный номер выпуска акций, дату его регистрации (в случае если решение о приостановлении эмиссии акций принято после регистрации выпуска акций);
  - 5) основания приостановления эмиссии акций;
  - 6) срок, в течение которого Клиент должен представить ответ на уведомление о приостановлении эмиссии акций.
- 6.5. В случае принятия решения о приостановлении эмиссии акций Клиент вправе обратиться к Регистратору с мотивированным ходатайством о продлении срока представления сведений и (или) документов, указанного в уведомлении о приостановлении эмиссии акций. По итогам рассмотрения указанного мотивированного ходатайства Регистратор вправе продлить срок представления сведений и (или) документов, необходимых для возобновления эмиссии акций, и направить Клиенту в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения соответствующего мотивированного ходатайства, уведомление о новом сроке представления необходимых сведений и (или) документов.
- 6.6. Регистратор, в случае приостановления эмиссии акций для выяснения всех обстоятельств, повлекших приостановление эмиссии акций, вправе запрашивать у Клиента, иных лиц необходимые сведения и (или) документы, которые предоставляются Клиентом в срок, установленный в уведомлении.

6.7. Эмиссия акций приостанавливается до принятия Регистратором одного из следующих решений:

- 1) решения о возобновлении эмиссии акций. Указанное решение принимается при условии устранения оснований для приостановления эмиссии акций, либо при получении достаточных данных, позволяющих признать отсутствие таких оснований.
- 2) решения об отказе в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций;
- 3) решения об отказе в регистрации изменений, вносимых в решение о выпуске акций, в документ, содержащий условия размещения ценных бумаг;
- 4) решения о признании выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся.

6.8. В случае принятия одного из решений, указанных в пункте 6.7. настоящих Правил, Регистратор выдает (направляет) Клиенту уведомление, содержащее информацию о принятом решении.

6.9. Решение о возобновлении эмиссии акций принимается Регистратором по результатам рассмотрения сведений и (или) документов, подтверждающих устранение нарушений, послуживших основанием для приостановления эмиссии акций, а также по результатам рассмотрения иных сведений и (или) документов, запрошенных в соответствии с пунктом п. 6.6. настоящих Правил. Указанные сведения и документы рассматриваются Регистратором в течение 10 рабочих дней с даты, следующей за датой их получения.

6.10. Если вопрос о нарушениях, послуживших основанием для приостановления эмиссии акций, является предметом судебного рассмотрения, решение о возобновлении эмиссии акций принимается Регистратором в соответствии с вступившим в силу решением суда в течение 5 рабочих дней со дня получения достоверных сведений и (или) документов, подтверждающих вступление его в силу, если в решении суда не установлен более короткий срок для принятия решения о возобновлении эмиссии акций.

6.11. В случае, если решение о возобновлении эмиссии акций принято одновременно с решением о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, сведения о возобновлении эмиссии акций должны быть включены в выдаваемое (направляемое) Клиенту уведомление о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций.

## **7. ПРИЗНАНИЕ ВЫПУСКА (ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВЫПУСКА) АКЦИЙ НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

7.1. Выпуск (дополнительный выпуск) акций может быть признан Регистратором несостоявшимся после его регистрации и до начала размещения акций.

7.2. Основанием для признания выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся является:

- 1) нарушение эмитентом в ходе эмиссии акций требований законодательства Российской Федерации, которое не может быть устранено иначе, чем посредством изъятия из обращения акций выпуска (дополнительного выпуска);
- 2) обнаружение в документах, на основании которых была осуществлена регистрация выпуска (дополнительного выпуска) акций, недостоверной или вводящей в заблуждение информации, повлекшей за собой существенное нарушение прав и (или) законных интересов инвесторов или владельцев акций;
- 3) неразмещение ни одной акции выпуска (дополнительного выпуска);
- 4) неисполнение эмитентом требования Регистратора, осуществившего регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) акций, об устранении допущенных в ходе эмиссии акций нарушений требований законодательства Российской Федерации.

7.3. В случае если эмитент в порядке, установленном пунктами 1 и 2 статьи 24.2 ФЗ «О рынке ценных бумаг», отказывается от размещения акций после регистрации их выпуска (дополнительного выпуска) и до их размещения (до заключения гражданско-правовых сделок, направленных на отчуждение таких ценных бумаг их первым владельцам), выпуск (дополнительный выпуск) указанных акций подлежит признанию несостоявшимся в связи с неразмещением ни одной ценной бумаги выпуска (дополнительного выпуска).

7.4. В случае если эмитент в порядке, установленном пунктами 1 и 2 статьи 24.2 ФЗ «О рынке ценных бумаг», отказывается от размещения акций, для признания выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся эмитент должен представить Регистратору, если регистрация выпуска (дополнительного выпуска) акций осуществлялась Регистратором:

- заявление эмитента об отказе от размещения ценных бумаг выпуска (дополнительного выпуска), содержащее информацию о полном фирменном наименовании эмитента, регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг и дате его регистрации, а также информацию о том, что ни одна ценная бумага выпуска (дополнительного выпуска) не размещена;

- копию (выписку из) протокола собрания (заседания) (приказа, распоряжения или иного документа) уполномоченного органа управления эмитента, принявшего решение о размещении акций, которым принято решение об отказе от размещения ценных бумаг, с указанием в случае, если данное решение принято коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его принятие.

7.5. Документы, предусмотренные пунктом 7.4 настоящих Правил, должны быть представлены Регистратору, осуществившую регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) акций, не

позднее тридцати дней после принятия уполномоченным органом управления эмитента решения об отказе от размещения ценных бумаг.

- 7.6. В случае представления документов, предусмотренных пунктом 7.4 настоящих Правил, Регистратор обязан принять решение о признании выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг несостоявшимся и аннулировании его регистрации или мотивированное решение об отказе в признании выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг несостоявшимся в течение 10 рабочих дней с даты получения указанных документов.
- 7.7. Решение об отказе в признании выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся принимается в случае отсутствия установленных 7.2 настоящих Правил оснований для признания выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся, а также в случае выявления несоответствия документов, предусмотренных пунктом 7.4 настоящих Правил, требованиям законодательства Российской Федерации о ценных бумагах и в случае, если при рассмотрении документов, предусмотренных пунктом 7.4 настоящих Правил, Регистратором выявлены признаки наличия в представленных документах сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).
- 7.8. Регистратор уведомляет Клиента о принятом решении о признании выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг несостоявшимся и аннулировании его регистрации или о мотивированном решении об отказе в признании выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг не позднее 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения в порядке, предусмотренном разделом 12 настоящих Правил.

## **8. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ИТОГАХ ВЫПУСКА (ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВЫПУСКА) ЦЕННЫХ БУМАГ**

- 8.1. Уведомление об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, размещенных среди учредителей акционерного общества и путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы, должно быть представлено Регистратором, осуществляющим ведение реестра владельцев ценных бумаг Эмитента, в Банк России не позднее тридцати дней после окончания срока размещения ценных бумаг, предусмотренного условиями размещения ценных бумаг, а в случае, если все ценные бумаги были размещены до истечения этого срока, - не позднее тридцати дней после размещения последней ценной бумаги этого выпуска (дополнительного выпуска).
- 8.2. Регистратор, осуществляющий ведение реестра владельцев ценных бумаг Эмитента, представляет в Банк России уведомления об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг в форме электронных документов в соответствии с порядком взаимодействия



Банка России с некредитными финансовыми организациями, определенным на основании части первой статьи 76.9 Федерального закона «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)». Представление для государственной регистрации отчета об итогах выпуска (дополнительного выпуска) акций в Банк России не требуется.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О ВЫПУСКЕ АКЦИЙ И (ИЛИ) В ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ ДОКУМЕНТ, СОДЕРЖАЩИЙ УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЦЕННЫХ БУМАГ**

- 9.1. Изменения в решение о выпуске акций могут быть внесены после регистрации выпуска акций и до погашения всех акций этого выпуска.
- 9.2. Изменения в документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, могут быть внесены после регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций и до завершения размещения акций этого выпуска (дополнительного выпуска).
- 9.3. В случае регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций Регистратором (за исключением случаев, указанных в пункте 12.10 Стандартов эмиссии) регистрация изменений, вносимых в решение о выпуске таких акций и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия их размещения, осуществляется Регистратором, осуществившим регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) акций.
- 9.4. Для регистрации изменений в решение о выпуске акций и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, Регистратору должны быть представлены:
- изменения в решение о выпуске акций в случае регистрации изменений в решение о выпуске акций, составленные в соответствии с приложением 22 к Стандартам эмиссии;
  - изменения в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, в случае регистрации изменений в указанный документ, составленные в соответствии с приложением 24 к Стандартам эмиссии;
  - копия (выписка из) протокола собрания (заседания) (приказа, распоряжения или иного документа) уполномоченного органа управления (уполномоченного должностного лица) эмитента, которым принято решение о внесении изменений в решение о выпуске акций и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, с указанием в случае, если данное решение принято коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его принятие;
  - копия (выписка из) протокола собрания (заседания) (приказа, распоряжения или иного документа) уполномоченного органа управления эмитента, которым принято решение об

изменении условий, определенных решением о размещении ценных бумаг, в случае, если вносимые изменения в решение о выпуске акций и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, затрагивают такие условия, с указанием в случае, если данное решение принято коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его принятие.

- 9.5. Документы для регистрации изменений, вносимых в решение о выпуске акций и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия их размещения, представляются Регистратору в одном экземпляре, за исключением изменений, вносимых в решение о выпуске акций и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия их размещения, которые должны быть представлены в трех экземплярах.
- 9.6. В случае внесения изменений в решение о выпуске акций и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, до завершения размещения (истечения срока размещения) ценных бумаг документы для регистрации изменений должны быть представлены Регистратору в течение пятнадцати дней с даты принятия уполномоченным органом управления (уполномоченным должностным лицом) эмитента решения о внесении таких изменений.
- 9.7. Регистрация изменений, вносимых в решение о выпуске акций и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия их размещения, осуществляется Регистратором в соответствии с порядком, предусмотренным пунктами 4.8, 4.9, 4.10-4.22 настоящих Правил для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций.

## **10. АНУЛИРОВАНИЕ РЕГИСТРАЦИОННОГО НОМЕРА ВЫПУСКА (ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВЫПУСКА) АКЦИЙ**

- 10.1. Регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг должен быть аннулирован Регистратором, осуществившем регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, в случае признания выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг несостоявшимся или недействительным.
- 10.2. Регистратор должен аннулировать регистрационный номер, присвоенный выпуску (дополнительному выпуску) ценных бумаг, одновременно с принятием решения о признании выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг несостоявшимся. Регистратор должен аннулировать регистрационный номер, присвоенный выпуску (дополнительному выпуску) ценных бумаг, не позднее 5 рабочих дней с даты:

- получения Регистратором сведений о принятии судом решения о признании выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг недействительным, если на дату получения Регистратором указанных сведений решение суда вступило в законную силу;

- вступления в законную силу решения суда о признании выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг недействительным, если на дату получения Регистратором сведений о принятии судом указанного решения оно не вступило в законную силу.

10.3. Не позднее 3 рабочих дней с даты аннулирования регистрационного номера, присвоенного выпуску (дополнительному выпуску) ценных бумаг, в соответствии со вступившим в законную силу решением суда о признании выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг недействительным Регистратор должен уведомить об этом Эмитента способом, предусмотренным пунктом 12.2. настоящих Правил, и регистратора, осуществляющего ведение реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг, посредством системы электронного взаимодействия либо, при отсутствии такой возможности, почтовым отправлением или нарочным (за исключением случая, если Регистратор, осуществивший регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, ведет реестр владельцев эмиссионных ценных бумаг Эмитента).

## **11. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ РЕГИСТРАТОРУ.**

### **ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ ДОКУМЕНТАМ**

11.1. Документы, представляемые Клиентом Регистратору, должны представляться одним из следующих способов:

- на бумажном носителе Клиентом, либо представителем Клиента;
- на бумажном носителе путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении (иным регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением отправителя о вручении адресату);
- в форме электронных документов посредством использования информационных ресурсов, размещенных на сайте Регистратора, в том числе путем предоставления лицам, представляющим документы, доступа к специализированному сервису электронного взаимодействия с Регистратором (далее – Специализированный сервис).

11.2. Требование о количестве экземпляров документов, представляемых в соответствии с настоящими Правилами Регистратору, а также о количестве экземпляров документов, выдаваемых (направляемых) в соответствии с настоящими Правилами Регистратором, применяется к документам на бумажном носителе.

- 11.3. Текст документа, представляемого на бумажном носителе, должен быть разборчивым. Подчистки, помарки и исправления в тексте документов, представляемых на бумажных носителях, не допускаются.
- 11.4. В случае если документ, представляемый Регистратору, представляется на бумажном носителе и насчитывает более одного листа, он должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью лица, которое определено в договоре о создании акционерного общества или в решении о его учреждении, а если таким лицом является юридическое лицо, также печатью этого юридического лица (при наличии) на прошивке, или подписью лица, занимающего должность (осуществляющего функции) единоличного исполнительного органа Эмитента (иного уполномоченного Эмитентом лица заявителя), а также скреплен печатью Эмитента (при наличии) на прошивке.
- 11.5. Верность копий документов, представляемых Регистратору на бумажном носителе, должна быть подтверждена подписью лица, которое определено в договоре о создании акционерного общества или в решении о его учреждении, а если таким лицом является юридическое лицо, также печатью этого юридического лица (при наличии), или подписью лица, занимающего должность (осуществляющего функции) единоличного исполнительного органа Эмитента (иного уполномоченного Эмитентом лица заявителя), а также печатью Эмитента (при наличии), либо засвидетельствована нотариально.
- В случаях, когда Клиент представляет Регистратору копию какого-либо документа на бумажном носителе, он вправе вместо копии представить Регистратору оригинал такого документа.
- 11.6. К документам, составленным на иностранном языке, должен быть приложен перевод на русский язык, засвидетельствованный нотариально.
- 11.7. В случае если представляемая Регистратору копия протокола (выписки из протокола) общего собрания акционеров не содержит сведений о соблюдении установленного пунктом 3 статьи 67.1 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации порядка подтверждения решения, принятого общим собранием акционеров посредством очного голосования, и состава лиц, присутствовавших при его принятии, вместе с копией протокола (выпиской из протокола) общего собрания акционеров Регистратору должна быть представлена справка, содержащая сведения о соблюдении указанного порядка (иной документ, содержащий сведения о соблюдении указанного порядка). Справка (иной документ) должна включать в себя наименование регистратора, осуществлявшего функции счетной комиссии, или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и наименование должности нотариуса, удостоверившего принятое решение (принятые решения). Положения

настоящего пункта не применяются, если на общем собрании акционеров функции счетной комиссии выполнял Регистратор.

11.8. Представление Регистратору решения о выпуске акций, документа, содержащего условия размещения ценных бумаг, изменений в решение о выпуске акций, изменений в зарегистрированный документ, содержащего условия размещения ценных бумаг, на бумажном носителе должно сопровождаться предоставлением указанных документов в электронном виде на съемном машинном носителе в виде файла, имеющего формат, обеспечивающий возможность его сохранения на технических средствах и допускающие после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами для просмотра (\*.doc, \*.docx, \*.pdf).

11.9. Документы, представляемые в соответствии с настоящими Правилами Регистратору в форме электронных документов, должны представляться с учетом следующих особенностей:

- документы должны представляться в виде файлов, имеющих форматы, предусмотренные п. 11.8. настоящих Правил или в виде электронных сканированных образов документов;
- документы могут быть упакованы с помощью программы – архиватора в единый архив. Электронной подписью может быть подписан весь архив документов, при этом решение о выпуске акций, документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, изменения в решение о выпуске акций, изменения в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг должны быть представлены в форме отдельных электронных документов, подписываемых электронной подписью.

11.10. Направление Регистратору электронных документов Клиентом должно осуществляться посредством Специализированного сервиса электронного взаимодействия с Регистратором. Информация о действиях Клиента, необходимых для использования Специализированного сервиса, размещается на сайте Регистратора.

Для подписания электронного документа должна использоваться усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица или физического лица (далее - УКЭП), которое определено в договоре о создании акционерного общества или в решении о его учреждении, позволяющая идентифицировать владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) и обеспечить целостность электронного документа.

11.11. Подписанный УКЭП электронный документ должен содержать достоверную информацию о моменте его подписания, а также информацию, необходимую для верификации срока действия квалифицированного сертификата УКЭП.

11.12. Регистратор вправе не принимать к рассмотрению документы, не отвечающие требованиям, установленным настоящими Правилами.

## **12. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ КЛИЕНТА РЕГИСТРАТОРОМ**

12.1. Регистратор уведомляет Клиента о совершении им следующих регистрационных действий:

- о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций или об отказе в его регистрации;
- регистрация или отказ в регистрации изменений в решение о выпуске акций и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг;
- о приостановлении и возобновлении эмиссии ценных бумаг;
- о признании выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг несостоявшимся и аннулирование его регистрации;
- аннулирование регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций в случае признания выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг недействительным;
- об аннулировании решения о регистрации выпуска акций, размещенных при учреждении акционерного общества, в случае, предусмотренном пунктом 5 статьи 26.1 Федерального закона «О рынке ценных бумаг» и п. 5.7 настоящих Правил.

12.2. Регистратор уведомляет Клиента о совершении им регистрационного действия путем выдачи (направления) Клиенту документов, предусмотренных настоящими Правилами:

- на бумажном носителе - путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении (иным регистрируемым почтовым отправлением) либо посредством вручения под роспись уполномоченному лицу Клиента в офисе Регистратора в случае представления Клиентом документов Регистратору на бумажном носителе;
- в форме электронных документов - путем размещения в Специализированном сервисе, в случае представления Клиентом документов Регистратору в форме электронных документов. Электронный документ Регистратора считается полученным Клиентом в дату размещения электронного документа в Специализированном сервисе.

12.3. При направлении Клиенту документов почтовым отправлением, документы направляются по адресу Клиента, указанному в договоре на регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) акций.

12.4. Регистратор уведомляет Клиента о совершении им регистрационного действия не позднее 3 рабочих дней с даты совершения соответствующего регистрационного действия.

12.5. Регистратор уведомляет Клиента о возобновлении эмиссии акций не позднее 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

12.6. Регистратор уведомляет Клиента о признании выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг недействительным в соответствии со вступившим в законную силу решением суда не позднее 3 рабочих дней с даты аннулирования регистрационного номера, присвоенного выпуску (дополнительному выпуску) ценных бумаг.

12.7. Датой уведомления Клиента о совершении регистрационного действия является дата опубликования соответствующей информации в Специализированном сервисе, дата получения Клиентом в офисе Регистратора или дата направления Регистратором почтовым отправлением документов, подтверждающих совершение соответствующего регистрационного действия, в зависимости от того, какая из указанных дат наступит раньше.

### **13. УВЕДОМЛЕНИЕ РЕГИСТРАТОРОМ БАНКА РОССИИ О СОВЕРШЕНИИ ИМ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЙ**

13.1. Регистратор уведомляет Банк России о совершении им следующих регистрационных действий:

- регистрация выпуска (дополнительного выпуска) акций или отказ в его регистрации;
- регистрация или отказ в регистрации изменений в решение о выпуске акций и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг;
- приостановление и возобновление эмиссии ценных бумаг;
- признание выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг несостоявшимися и аннулирование его регистрации;
- аннулирование регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций в случае признания выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг недействительным;
- об аннулировании решения о регистрации выпуска акций, размещенных при учреждении акционерного общества, в случае, предусмотренном пунктом 5 статьи 26.1 ФЗ «О рынке ценных бумаг» и п. 5.7 настоящих Правил.

Регистратор уведомляет Банк России о совершении указанных в настоящем пункте регистрационных действий путем направления в Банк России уведомления (далее – уведомление регистрирующей организации) в форме электронного документа в соответствии с порядком взаимодействия Банка России с некредитными финансовыми организациями, определенным на основании части первой статьи 76.9 Федерального закона от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», не позднее следующего рабочего дня с даты совершения соответствующего регистрационного действия.

13.2. В случае направления Регистратором уведомления регистрирующей организации, содержащего информацию о регистрации выпуска акций, вместе с таким уведомлением в

Банк России должна быть направлена копия решения о выпуске акций в форме электронного документа в соответствии с порядком взаимодействия Банка России с некредитными финансовыми организациями, определенным на основании части первой статьи 76.9 Федерального закона от 10.07.2002 N86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

## **14. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С РЕГИСТРАЦИЕЙ ВЫПУСКОВ ЦЕННЫХ БУМАГ**

- 14.1. Регистратор осуществляет хранение всех документов, связанных с регистрацией им выпусков (дополнительных выпусков) акций, полученных в процессе регистрации и подготовленных Регистратором самостоятельно, которые составляют материалы эмиссионного дела, в соответствии с требованиями законодательства, нормативных актов Банка России и настоящих правил.
- 14.2. Один экземпляр решения о выпуске акций, документа, содержащего условия размещения ценных бумаг, изменений в указанные документы, представленные на бумажном носителе, хранится у Регистратора как у регистрирующей организации.
- 14.3. Документы, указанные в п. 14.2. настоящих Правил, представленные Клиентом для регистрации в форме электронных документов, хранятся Регистратором в форме пакета электронных документов в виде zip-архива, содержащего уведомление Регистратора о принятом решении, (включающее сведения о регистрационном номере выпуска акций и дате принятия решения о регистрации), файл, содержащий соответствующий документ, файл, содержащий подпись Клиента, и файла, содержащего усиленную квалифицированную электронную подпись Регистратора, которой был подписан указанный пакет электронных документов.
- 14.4. Регистратор осуществляет хранение документов по каждому зарегистрированному им выпуску (дополнительному выпуску) акций или выпуску (дополнительному выпуску) акций, в регистрации которого регистратором было отказано, а также договор с Клиентом, на основании которого была осуществлена регистрация выпуска этих акций, до даты внесения в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о прекращении Эмитента как юридического лица в связи с его ликвидацией или реорганизацией или до даты исключения юридического лица из ЕГРЮЛ по решению регистрирующего органа, а в случае, если в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций Регистратором было отказано, - не менее пяти лет с даты отказа в регистрации выпуска (дополнительного выпуска).



- 14.5. В течение одного года после даты внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности Эмитента в связи с его ликвидацией или реорганизацией или после даты исключения юридического лица из ЕГРЮЛ по решению регистрирующего органа Регистратор осуществляет передачу решения о выпуске акций этого Эмитента и копии Договора с ним, на основании которого была осуществлена регистрация выпуска акций Эмитента, в Банк России.
- 14.6. Регистратор осуществляет хранение всех документов, связанных с регистрацией выпусков акций (или с отказом в регистрации выпусков акций), за исключением решения о выпуске акций, в течение не менее чем 5 лет с даты отказа в регистрации выпуска акций или с даты завершения размещения таких акций, а в случае, если ни одна ценная бумага выпуска не была размещена и выпуск признан несостоявшимся, - с даты признания выпуска несостоявшимся.
- 14.7. Регистратор должен хранить документы по зарегистрированному им выпуску акций, решение о регистрации которого аннулировано Регистратором в связи с неосуществлением в течение одного года государственной регистрации акционерного общества, до даты аннулирования такого решения.
- 14.8. В течение одного года после даты аннулирования Регистратором выпуска акций, связанного с неосуществлением в течение одного года государственной регистрации акционерного общества, Регистратор должен осуществить передачу оригинала решения о выпуске акций этого Эмитента и копии Договора с ним, на основании которого была осуществлена регистрация выпуска акций, в Банк России. Документы передаются в Банк России с сопроводительным письмом, в котором указывается информация о том, что документы представляются в Банк России в связи с аннулированием решения о регистрации выпуска акций.
- 14.9. В случае аннулирования у Регистратора лицензии на осуществление деятельности по ведению реестра Договор прекращается с даты аннулирования такой лицензии.
- 14.10. В случае аннулирования у Регистратора лицензии на осуществление деятельности по ведению реестра Регистратор обязан передать в Банк России документы в отношении зарегистрированных им выпусков акций, хранение которых он осуществлял в соответствии с настоящим разделом, в срок, не позднее 3 рабочих дней с даты аннулирования лицензии.
- 14.11. При наличии расхождений в содержании решения о выпуске акций, в том числе в случае его составления в электронной форме (в форме электронных документов), преимущественную силу имеет соответствующий документ, хранящийся у Регистратора.
- 14.12. Один экземпляр решения о выпуске акций и (или) документа, содержащего условия размещения акций должен храниться у регистратора, осуществляющего ведение реестра

владельцев ценных бумаг в составе документов, необходимых для осуществления ведения реестра владельцев ценных бумаг.